

Утверждаю:
И.о. директора МУ ДО
Поназыревская ДШИ
Алексеева Т.А.
Приказ № 07 от 27.02.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема в МУДО Поназыревскую ДШИ
на обучение по дополнительным общеразвивающим
программам в области искусств
(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема в МУДО Поназыревскую ДШИ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 и «Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», утвержденным приказом № 754 Министерства культуры Российской Федерации от 01.06.2021 г.

1.2. Муниципальное учреждение дополнительного образования Поназыревская детская школа искусств (далее - ДШИ) объявляет прием учащихся для обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести до семнадцати лет (в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы).

1.4. Прием в образовательную организацию осуществляется без результатов отбора детей. Во время проведения приёма детей образовательная организация вправе проводить прослушивания, просмотры в установленном порядке.

1.5 С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создается приемная комиссия. Состав комиссии утверждаются директором ДШИ.

1.6 ДШИ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей): с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности (при наличии) , с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Не позднее, чем за две недели до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в ДШИ.

1.7. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.

1.8 Положение не распространяется на граждан, желающих обучаться в ДШИ на программах иной направленности.

1.9 Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ДШИ и действует до отмены.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.3. Прием документов для поступления в ДШИ осуществляется в период 15 мая по 15 июня и (дополнительно с 25 по 31 августа) текущего года.

2.4. Прием в ДШИ в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Порядок зачисления детей в образовательную организацию

Дополнительный прием детей

3.1. Зачисление в образовательную организацию проводится после завершения приёма в сроки, установленные образовательной организацией.

3.2. Основанием для приема в образовательную организацию являются заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся .

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приёма детей, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием детей. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки с 25 по 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Зачисление на вакантные места проводится по итогам дополнительного приёма и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 30 августа.

3.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в образовательную организацию, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте.

3.5. Дополнительный приём детей осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.