

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024402038726 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.03.2025 за ГРН 2254400263511



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Поназыревского муниципального
округа от «21» февраля 2025 г. № 56

У С Т А В

муниципального учреждения

дополнительного образования

Поназыревская детская школа искусств

(новая редакция)

2025 г.

Глава 1. Общие положения

1.1 Муниципальное учреждение дополнительного образования Поназыревская детская школа искусств (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Поназыревский муниципальный округ Костромской области (далее – муниципальное образование).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования исполняет администрация Поназыревского муниципального округа (далее - Учредитель).

Юридический адрес: 157580, Костромская область, п. Поназырево, ул.Свободы, д.1.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования исполняет администрация Поназыревского муниципального округа.

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования, культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области (далее отдел ОКМСиТ), осуществляющего руководство отраслью и координирующего деятельность учреждений Поназыревского муниципального округа.

Юридический адрес: 157580, Костромская область, пгт Поназырево, ул.Свободы, д.1.

1.4. Полное наименование учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования Поназыревская детская школа искусств.

Сокращенное наименование Учреждения: МУ ДО Поназыревская ДШИ.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - организация дополнительного образования.

Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 157580, Россия, Костромская область, пгт Поназырево, пер Пролетарский 1-й, д 2 пом 1.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор Учреждения.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

157580, Россия, Костромская область, пгт Поназырево, пер Пролетарский 1-й, д 2 пом 1.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального

образования Поназыревский муниципальный округ Костромской области, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Поназыревский муниципальный округ Костромской области, в том числе настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом в организационно - правовой форме муниципального бюджетного учреждения, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью муниципального образования Поназыревский муниципальный округ Костромской области, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет счета для учета средств, поступающих Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, студии, клубы и иные структурные подразделения), деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение имеет круглую печать с полным своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

Глава 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам).

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми федеральным законодательством, законами Костромской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Поназыревский муниципальный округ Костромской области, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности – образование дополнительное детей и взрослых.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение, помимо основного вида деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- а) деятельность в области исполнительских искусств;
- б) издание музыкальных и нотных тетрадей, в том числе для слепых;
- в) издание журналов и периодических изданий;
- г) деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- д) издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;
- е) виды издательской деятельности прочие;
- ж) прочие виды полиграфической деятельности;
- з) торговля розничная музыкальными записями, аудиолентами, компакт-дисками и кассетами в специализированных магазинах;
- и) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- к) прокат музыкальных инструментов;
- л) ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров;

- м) копирование записанных носителей информации;
- н) управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- о) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.6. Указанные в пунктах 2.4 и 2.5 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях:

- а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, реализуемой в Учреждении;
- б) занятия по программам дополнительного образования, в том числе с детьми дошкольного возраста и населением старше 18 лет;
- в) проведение занятий и консультаций по обучению игре на музыкальных инструментах, вокалу, танцу, изобразительному искусству, теоретическим дисциплинам в сфере искусств;
- г) организация и проведение концертов, мастер-классов, презентаций, семинаров, конференций, конкурсов, фестивалей, круглых столов, олимпиад;
- д) занятия по подготовке к поступлению в профильные учебные заведения по специальности «Музыка», «Танец», «Изобразительное искусство»;
- е) занятия с обучающимися по совершенствованию мастерства по окончании обучения в Учреждении;
- ж) организация технического сопровождения массовых мероприятий.

2.8. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять, в соответствии с действующим законодательством, приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждением и соответствует целям её создания.

Глава 3. Порядок управления деятельностью Учреждения. Организация работы Учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Управление Учреждением осуществляют:

а) Учредитель, от имени которого выступают лица, определенные муниципальными правовыми актами администрации Поназыревского муниципального округа и настоящим Уставом;

б) директор, который назначается на должность и освобождается от должности начальником отдела образования, культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Поназыревского муниципального округа.

3.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами и (или) настоящим Уставом, отдельные функции по управлению Учреждением осуществляются органами управления Учреждения.

3.4. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Уставом муниципального образования Поназыревский муниципальный округ, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.5. К исключительной компетенции Учредителя, в лице главы Поназыревского муниципального округа, относится решение следующих вопросов:

а) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

б) создание филиалов в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

в) утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

г) реорганизация и ликвидация Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии;

д) решение иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом вопросов.

3.6. Решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, утверждении устава и внесении в него изменений принимаются в форме постановлений Администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области.

3.7. К исключительной компетенции Учредителя в лице начальника отдела образования, культуры, молодежи, спорта туризма администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области относится:

а) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, осуществление иных прав и обязанностей работодателя в отношении директора Учреждения в случаях, установленных разделом 6 настоящего Устава.

б) осуществление иных прав и обязанностей работодателя в отношении директора Учреждения в случаях, установленных разделом 6 настоящего Устава.

3.8. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

3.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

а) осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;

б) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

в) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях согласованные с Учредителем;

г) открывает счета в финансовых органах, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

д) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

е) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

ж) распределяет в порядке, установленном действующим законодательством и коллективным договором, учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования;

з) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

и) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

к) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения;

л) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

м) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

н) обеспечивает формирование контингента обучающихся;

о) обеспечивает разработку и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.10. Кандидат на должность директора Учреждения проходит обязательную аттестацию в установленном Учредителем порядке.

3.11. Директор подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

а) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

б) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

в) производственно-хозяйственной деятельности;

г) расходования средств, выделенных Учреждению.

3.12. Директор Учреждения не вправе:

а) осуществлять свои должностные обязанности по совместительству;

б) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

3.13. Органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский совет.

3.14. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет председатель Общего собрания работников Учреждения, организационное обеспечение работы осуществляет секретарь Общего собрания работников Учреждения.

Председатель и секретарь избираются сроком на один год на заседании Общего собрания работников Учреждения и выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

3.15. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

а) определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни

одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

б) утверждает коллективные требования к работодателю;

в) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

г) содействует созданию условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;

д) дает рекомендации директору Учреждения по принятию локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

ж) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения.

3.16. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3.17. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Руководство Педагогическим советом Учреждения осуществляет председатель Педагогического совета Учреждения, организационное обеспечение работы осуществляет секретарь Педагогического совета Учреждения. Председателем Педагогического совета Учреждения на постоянной основе является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается сроком на один год на заседании Педагогического совета Учреждения. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Педагогический совет Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

Педагогический совет Учреждения созывается директором в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже шести раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.18. Компетенция Педагогического совета:

а) определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении, обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

б) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

в) определяет порядок и сроки проведения контрольно-приемных испытаний, требований к поступающим;

- г) принимает решение о форме проведения текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации;
- д) формирует контингент обучающихся Учреждения;
- е) принимает решение о выдаче документов об образовании установленного образца, награждении обучающихся грамотами, похвальными листами;
- ж) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или оставлении на повторное обучение на том же этапе подготовки;
- з) обсуждает календарный учебный график;
- и) определяет список учебников из числа рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- к) рассматривает вопросы о предоставлении Учреждением дополнительных платных образовательных услуг;
- л) разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- м) инициирует открытие новых структурных подразделений в Учреждении;
- н) рассматривает вопросы представления работников к почетным званиям, государственным наградам;
- о) осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

3.19. Заседание Педагогического совета правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) могут создаваться Совет обучающихся и Родительский совет;
- 2) может быть организована деятельность профессиональных союзов обучающихся и (или) работников Учреждения.

3.21. Совет обучающихся и Родительский совет являются формой участия обучающихся и их родителей (законных представителей) в управлении Учреждением.

Деятельность Совета обучающихся и Родительского совета регламентируется положениями, принимаемыми на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

3.22. Совет обучающихся и Родительский совет:

а) содействуют совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведения общешкольных мероприятий;

б) организуют работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

в) оказывают помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих собраний;

г) участвуют в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

3.23. В Учреждении может быть создан Попечительский совет, который является добровольным объединением представителей родителей (законных представителей) обучающихся, а также представителей общественности.

Состав Попечительского совета избирается на Общешкольном родительском собрании при участии работников Учреждения и утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

Заседание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения по вопросам, выносимым на заседание Попечительского совета, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Попечительский совет функционирует на безвозмездной основе.

3.24. Попечительский совет:

а) содействует привлечению внебюджетных средств, с целью обеспечения деятельности и развития Учреждения;

б) содействует улучшению условий для проведения образовательного процесса в Учреждении;

в) содействует в проведении Учреждением массовых мероприятий, в том числе внешкольных;

г) принимает участие в распределении добровольных пожертвований и целевых взносов, поступающих на лицевой счет Учреждения, контролирует их использование;

д) рассматривает другие вопросы жизнедеятельности Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

Глава 4. Имущество Учреждения

4.1. Для осуществления своих целей Учреждение использует:

а) имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования Поназыревский муниципальный округ Костромской области, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

б) денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара,

пожертвования или по завещанию, а также поступления от приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих поступлений имущество. Указанное имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения;

в) земельные участки, закрепленные за Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

На имущество, закрепленное по решению Учредителя за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

Право оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Глава 5. Муниципальное задание.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Устава, осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется Отделом образования, культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области в порядке, установленном постановлением администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Поназыревский муниципальный округ Костромской области, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области. В случаях и порядке, определенных муниципальными правовыми актами администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области, Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением по решению Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением, устанавливает Учредитель.

Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с рекомендациями Учредителя.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его

учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Учреждение составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном постановлением администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области.

Глава 6. Трудовые отношения

6.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора осуществляются от имени Учредителя начальник отдела образования, культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области.

6.3. В случае отсутствия директора на срок до двух месяцев по причине отпуска, командировки, болезни или иным причинам, от имени Учредителя полномочия работодателя осуществляет отдел образования, культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области в части определения работника Учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора, а также поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности указанного работника и установления условия такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

6.4. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей следующие предельно допустимые значения:

а) по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками Учреждения (за исключением депонированных сумм) – два календарных месяца подряд;

б) по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством, – три календарных месяца подряд;

в) превышение кредиторской задолженности над активами баланса Учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого

имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге), в течение трех календарных месяцев подряд.

6.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, закреплены в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах.

6.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящего пункта;

г) признанные недееспособными в установленном гражданским законодательством порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства

личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, обязано представлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.8. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

Глава 7. Делопроизводство, учет и отчетность Учреждения.

Контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет, формирует и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчетность.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отчеты о выполнении муниципального задания, иные отчеты деятельности Учреждения предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.3. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.4. Учреждение ведет делопроизводство в порядке, определенном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами технического

регулирования, муниципальными правовыми актами Поназыревского муниципального округа Костромской области.

7.5. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Поназыревского муниципального округа, осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре. Учреждение организует работу архива организации для временного хранения документов Учреждения до передачи их в муниципальный архив.

Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Поназыревского муниципального округа.

7.7. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

7.8. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет администрация Поназыревского муниципального округа Костромской области.

7.9. Контроль эффективности деятельности Учреждения, реализации целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава осуществляет отдел образования, культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области.

7.10. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет отдел образования, культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области, финансовый отдел администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области,

Контрольно-счетная комиссия Поназыревского муниципального округа Костромской области по предметам своего ведения.

7.11. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации и документов, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Глава 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации и ликвидации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения определяется уполномоченным органом местного самоуправления.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, определенном уполномоченным органом местного самоуправления, либо по решению суда, в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждения на праве оперативного управления, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, по решению Учредителя.

8.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования.

8.7. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации с согласия родителей (законных представителей).

8.8. При ликвидации Учреждения денежные средства (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в форме распоряжений и приказов.

Локальные нормативные акты Учреждения действуют только в пределах самого Учреждения и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне его.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского совета, Общего собрания работников Учреждения.

Проекты локальных актов в Учреждении разрабатываются директором Учреждения, а также по его поручению – иными работниками Учреждения.

Разработчиками проектов локальных нормативных актов могут быть также коллегиальные органы управления Учреждением, созданные в Учреждении, в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты подписываются директором Учреждения, либо лицом, на которое возложено исполнение обязанностей директора Учреждения.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Глава 10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Директор Учреждения вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

10.3. Решение об изменении Устава принимается Учредителем.

10.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.