


Утверждаю:
И.о. директора МУ-ДО
Поназыревская ДШИ
Алексеева Т.А.
Приказ № 08 от 27.02.2025 г.

**Правила приема и порядок отбора детей в МУ ДО Поназыревскую ДШИ в
целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств
(в новой редакции)**

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - образовательные программы в области искусств) разрабатываются муниципальным учреждением дополнительного образования Поназыревская детская школа искусств (далее ДШИ) самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту — ФГТ).

1.2. ДШИ объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.9. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

Составы данных комиссий утверждаются директором ДШИ.

1.10. При приеме детей в ДШИ директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.11. ДШИ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей): с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности (при наличии) , с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Не позднее, чем за две недели до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам предпрофессионального образования в области искусств;
 - условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
 - количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также - при наличии — количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
 - сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
 - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
 - формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
 - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
 - систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
 - сроки зачисления детей в ДШИ.
- 1.12. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по образовательным программам в области искусств, устанавливается ежегодно учредителем.
- 1.13. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.
- 1.14. Положение не распространяется на граждан, желающих обучаться в ДШИ на программах иной направленности.
- 1.15. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ДШИ и действует до отмены.

II. Организация приема детей

- 2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.
- 2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.
- 2.3. Прием документов для поступления в ДШИ осуществляется в период 15 мая по 15 июня и (дополнительно с 25 по 29 августа) текущего года.
- 2.4. Прием в ДШИ в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
- 2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
 - фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
 - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
 - сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.6. В заявлении родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.
- 2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусств;
- фотография ребенка 3*4.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела всех поступающих, хранятся в ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей – три человека, в том числе председатель комиссии по отбору детей, секретарь и член комиссии по отбору детей.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается педагогический работник, ДШИ имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, при необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. В ДШИ происходит отбор детей в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Формы, содержание отбора граждан, требования к уровню творческих способностей и физическим качествам поступающих (по каждой из форм отбора), систему оценок рассматривает и принимает Методический совет ДШИ, после чего они утверждаются приказом директора ДШИ (председателем комиссии по отбору).

4.6. Процедура и содержание предварительных прослушиваний, просмотров, консультаций и т.д., предшествующие отбору детей, рассматриваются Методическим советом ДШИ и утверждаются приказом директора ДШИ.

4.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.8. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.9. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

4.10. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.11. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные настоящим Положением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.12. При проведении отбора граждан присутствие посторонних лиц не допускается.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее двух человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей и всю иную документацию, связанную с процедурой отбора.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в ДШИ

Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки с 15 июня по 15 июня.

6.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, ДШИ может проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

6.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки с 25 по 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

6.6. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 30 августа.