**МОУ Номженская СОШ**

**ПРИКАЗ**

От       19    августа 2017         №»         185

**«Об обеспечении качества питания»**

            С  целью обеспечения качества питания в МОУ Номженской СОШ, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.    Поварам Бойцовой Н.П.. и Устиновой И.Ф.. обеспечить следующий комплекс мероприятий в помещении пищеблока:

1. Строгое соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях пищеблока.
2. Строгий контроль соблюдения технологии приготовления и реализацией молочной, овощной и другой продукции.

Срок исполнения: постоянно

1. Завхозам Вихаревой Т.Н. и Доброхотовой О.О.

2.1.  Обеспечить необходимое количество чистящих, моющих и дезинфицирующих средств во всех цехах  пищеблока и в кладовой.

1. Своевременно проводить дез.обработку оборудования и инвентаря, используемого для первичной обработки овощей, складских помещений перед каждым завозом партии овощей, освободившихся мешков и другой тары.
2. Обеспечить раздельное хранение зимних и ранних овощей.
3. Своевременно перебирать овощи, зачищать капусту с целью удаления гнили и отходов

2.4.  Осуществлять своевременную замену пришедший в негодность столовый инвентарь и  посуду.

Срок исполнения: постоянно

3.   Медсестре Малышевой С.Ю. ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:

1. Надлежащее санитарно-гигиеническое содержание помещений, оборудования   пищеблока, складских  помещений.

3.2.  Правила обработки посуды, маркировки кухонной посуды.

1. Личную гигиену сотрудников пищеблока.

3.5.  Обеспечивать  ежедневный контроль хранения продуктов и сроками реализации скоропортящихся  продуктов.

3.6.  Следить за соблюдением правил кулинарной обработки продуктов и   технологией приготовления пищи.

Срок исполнения: постоянно

1. Назначить комиссию в составе:

завхозы           Доброхотова О.О.  , Вихарева Т.Н.

рабочий по ремонту   Цветков С.М.

председатель общего собрания коллектива Бронзелева О.А.

1. Комиссии проводить периодический осмотр технологического и холодильного оборудования  1 раз в квартал, с  составлением акта.

Срок исполнения: постоянно

1. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.А. Цветкова