**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

посёлок Номжа «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. (место заключения договора) (дата заключения договора) **Муниципальное образовательное учреждение Номженская средняя общеобразовательная школа муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области** (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от « 02 » июня 2017 г. № 5119-17/П, выданной Департаментом образования и науки Костромской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Цветковой Нины Александровны, действующего на основании Устава, и именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

действующие на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации «Основной образовательной программы дошкольного образования МОУ Номженская СОШ дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа МОУ Номженская СОШ дошкольное отделение.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:5-ти дневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье. Группы общеразвивающей направленности – 10,5-ти часовое пребывание: с 7.30 до 18.00

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и направленность группы)

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены дополнительным договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг и тарифами, утвержденными постановлением Администрации города Неи и Нейского района Костромской области.

2.1.3. Отчислить ребенка из учреждения приказом руководителя Учреждения в следующих случаях:

а) по письменному заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинским показателям, препятствующим дальнейшему пребыванию Воспитанника в детском саду; в) если Заказчики систематически не выполняют условия настоящего договора;

г) если ребенок не посещает детский сад без уважительных причин (болезнь, отпуск, нахождение за пределами города и прочее) более 75 календарных дней;

д) если Заказчики изменили место проживания (жительства), связанное с выездом с территории посёлка Номжа.

2.1.4. Заказчику Исполнитель направляет письменное уведомление об отчислении ребенка из учреждения. 2.1.5. Соединять группы в случае необходимости: в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков и болезнью воспитателей, приостановлением деятельности на время аварийных и ремонтных работ и др.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора; - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_5\_\_ календарных дней (время пребывания согласовывается с администрацией детского сада), при наличии справки о состоянии здоровья и флюорографического обследования.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и т.д.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Защищать права и законные интересы Воспитанника;

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника;

2.2.10. На меру социальной поддержки в виде полного освобождения от платы за присмотр и уход в случае и на условиях, установленных Законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Администрации города Костромы.

2.2.11. Право вносить плату за присмотр и уход за счет средств материнского (семейного) капитала согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 года № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов». 2.2.12. Письменно ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанника не позднее чем за 5 рабочих дней до наступления срока платежа;

2.2.13. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе образовательной организации по различным аспектам деятельности.

2.2.14. Письменно поручить передавать и (или) забирать ребенка в образовательной организации близким родственникам.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.3.4. Обеспечить защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации. Незамедлительно информировать органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Неи о жестоком обращении Заказчиков с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровья ребенка;

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником. Его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным трёхразовым питанием в соответствии с санитарными нормами и правилами на основании десятидневного меню, утвержденного директором образовательной организации;

2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. 2.3.14. Зачислить Воспитанника в образовательную организацию не позднее трех рабочих дней со дня предоставления Заказчиком путевки о зачислении ребенка в образовательную организацию, медицинской карты ребенка, заявления, ксерокопий документов, удостоверяющих личность Заказчика и Воспитанника, согласия на обработку персональных данных путем издания соответствующего приказа.

2.3.15. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании личного заявления Заказчика в любое время либо в связи с прекращением образовательных отношений;

2.3.16. Не передавать Воспитанника Заказчику, а также лицам, имеющим право в соответствии с письменным поручением Заказчика, приводить и (или) забирать ребенка, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.3.17. Оказывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы в порядке и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Костромской области;

2.3.18. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

**2.4. Заказчик обязан**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, обслуживающему, административному и медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками образовательной организации;

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательной организации.

2.4.4. В течение действия договора незамедлительно информировать образовательную организацию о смене места жительства Воспитанника, об изменении контактной информации и контактного телефона Законного представителя, а также об изменении реквизитов кредитной организации для перечисления компенсации части внесенной платы за присмотр и уход за ребенком;

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно режима дня группы в соответствии с пунктом 1.5 настоящего договора.

2.4.6. Информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии Воспитанника, в том числе и в связи с его болезнью по телефону: 8494442-83-92. В случае несвоевременного информирования о предстоящем отсутствии ребенка плата за присмотр и уход начисляется в полном размере до дня получения образовательной организацией информации об отсутствии Воспитанника. Информировать воспитателей группы за день до выхода Воспитанника после отпуска и болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником либо воспитателем Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными после отсутствия Воспитанника в образовательной организации более 3 календарных дней ( за исключением выходных и праздничных дней), после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.4.8. Бережно относится к имуществу Исполнителя, возмещать вред, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.9. Лично передавать и забирать (либо обеспечить передачу близким родственникам в соответствии с письменным поручением) Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста;

2.4.10. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания;

2.4.11. Представлять письменное заявление (подтверждающие документы к нему) о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам, предусмотренным пунктом 3.5. настоящего договора

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником**

3.1. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Оплата производится в срок до 05 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет образовательной организации Исполнитель может предоставлять отсрочку платежа Заказчику за присмотр и уход за Воспитанником на срок не более 10 календарных дней по его личному заявлению, написанному за 5 рабочих дней до наступления срока платежа.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком взимается в полном объеме во всех случаях за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника в образовательной организации:

3.3.1. в случае болезни, нахождения Воспитанника на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) на срок, указанный в медицинской справке; 3.3.2. в связи с санаторно-курортным лечением – на период, указанный в заявлении Заказчика и подтвержденный копией путевки;

3.3.3. на период отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительной причине (командировка, дополнительные отпуска, отпуска без сохранения заработной платы и иное) – на срок, указанный в заявлении Заказчика с приложением справки с места работы;

3.3.4. на период карантина в образовательной организации, проведении ремонтных работ и приостановления деятельности образовательной организации в летний период;

3.3.5. отсутствия Воспитанника в образовательной организации в летний период на срок не более 75 дней - на основании личного заявления родителя.

3.4. За дни, когда Воспитанник не посещал образовательное учреждение по причинам, указанным в пункте 3.3.5. производится перерасчет родительской платы, на основании табеля учета посещаемости за прошедший месяц.

3.5. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении оплаты следующего периода.

3.6. При систематической задолженности по родительской плате, договор с Заказчиком может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Задолженность может быть взыскана с Заказчика в судебном порядке.

3.8. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия детей) производится на основании заявления Заказчика.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, установленных настоящим договором, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, обязана предупредить об этом другую сторону за 10 календарных дней.

5.3. В одностороннем порядке договор, может быть, расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и пунктом 2.1.3.настоящего договора.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разъяснения, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законом Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон.**

**Исполнитель: Заказчик:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МОУ Номженская СОШ**  Адрес: 157350  Костромская область,  Нейский район,  посёлок Номжа,  ул. Молодёжная, 11.  ИНН 4406003923  КПП 440601001  Отделение Кострома  г. Кострома  БИК 043469001  р/счет: 40204810100000000021  Тел. (факс): 84944428485  Адрес электронной почты:  [neya-nom@mail.ru](mailto:neya-nom@mail.ru)  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А Цветкова  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество родителей)  Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество родителей) Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_