

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4
муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области**

157800, Костромская обл., г.Нерехта, ул. К.Маркса, д. 5, тел: (49431)78646

Приказ

от 1 сентября 2021 года

№ 38А

г. Нерехта

**«О создании Центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» на базе МОУСОШ № 4»**

В целях реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017г. №1642 В соответствии с распоряжением Министерства Просвещения РФ № Р-6 от 1.01.2021г. «Об утверждении методических рекомендации «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, приказа департамента образования и науки Костромской области от 30 сентября 2019г. № 1639 «О создании в общеобразовательных организациях Костромской области Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в рамках регионального проекта «Современная школа» в 2021-2022 годах» и № 2046 от 15 ноября 2019г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МОУСОШ № 4 муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центр)
2. Утвердить Положение о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МОСОШ № 4. (Приложение 1)
3. Назначить руководителем Центра Окладникову Карину Алексеевну, учителя химии.
4. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году в МОУСОШ № 4. (Приложение №2)
5. Утвердить должностную инструкцию руководителя Центра «Точка роста» (Приложение 3)
6. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания функционирования Центра естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году в МОУСОШ № 4. (Приложение 4)

7. Утвердить перечень рабочих программ технической и естественно-научной направленностей, реализуемых с использованием средств обучения и воспитания центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУСОШ № 4. (Приложение 5)
8. Утвердить функции Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУСОШ № 4 (Приложение 6).
9. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре. (Приложение 7).
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой



Директор МОУ СОШ №4

Ueber

О.В.Шамбасова

С приказом ознакомлена:

Руководитель центра образования
«Точка Роста»

Phuf

К.А.Окладникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности центра образования естественно-научной
и технологической направленности «Точка роста»
на базе МОУСОШ № 4 муниципального района г.Нерехта
и Нерехтский район Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и технологического профилей.
2. Центр является структурным подразделением МОУСОШ № 4 (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

5. Основными целями Центра являются:

- 1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленности
- 2) обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Химия», «Биология» и «Физика».

6. Задачи Центра:

- 1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Химия», «Биология» и «Физика» на обновленном учебном оборудовании;
- 2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного и технического профилей;
- 3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

- 4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
 - 5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
 - 6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;
 - 7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
 - 8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;
 - 9) создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;
 - 10) развитие шахматного образования;
 - 11) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
7. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:
- 1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);
 - 2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.
8. Центр сотрудничает с:
- 1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
 - 2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

Глава 3. Порядок управления Центром

9. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.
10. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.
Руководителем Центра может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.
11. Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- 3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Костромской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

12. Руководитель Центра вправе:

- 1) осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- 2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

13. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

14. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

Приложение № 2
к приказу директора МОУ СОШ № 4
от 01.09.2021 г. №38А

План мероприятий (дорожная карта)
по созданию и функционированию Центра естественно - научной и технологической
направленностей «Точка роста» в 2021 году в МОУСОШ № 4

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	Подготовка нормативно-правовой базы			
1.1.	Издание приказа о создании Центра	Шамбасова О.В.	Приказ директора школы	01.09.2021
1.2.	Утверждение плана мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста»	Шамбасова О.В.	План мероприятий	сентябрь 2021г.
1.3.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования центра	Шамбасова О.В.	Медиаплан информационного сопровождения	сентябрь 2021г.
1.4.	Утверждение Положения о деятельности Центра	Шамбасова О.В.	Положение о деятельности Центра	сентябрь 2021г.
15.	Назначение руководителя Центра	Шамбасова О.В.	Приказ директора	Сентябрь 2021 г.
1.8.	Создание рабочей группы	Шамбасова О.В.	Приказ директора	Сентябрь 2021г.
2.	Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Получение оборудования для оснащения Центра	Шамбасова О.В.	Договор	Сентябрь – октябрь 2021 г.
3.	Кадровое обеспечение			
3.1.	Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах	Шамбасова О.В.	Свидетельства о повышении квалификации	В течение года
3.2.	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования	Окладникова К.А.	Рабочие программы педагогов	К 15..09.2021
3.3.	Составление расписания работы центра	Окладникова К.А.	Приказ по утверждению расписания	к 15.09.2021
3.4.	Разработка должностных инструкций	Окладникова	Утвержденные	к 01.10.2021

	сотрудников центра	К.А.	должностные инструкции	
4.	Информационное сопровождение			
4.1	Информация о начале реализации проекта	Окладникова К.А.	Новости, статьи, репортажи.	
4.2.	Запуск сайта	Окладникова К.А.	Новости Раздел «Точка роста»	Сентябрь 2021
4.3.	Открытие Центра	Окладникова К.А.	Торжественное мероприятие	01.09.2021
4.4.	Организация работы Центра образования «Точка роста»	Шамбасова О.В. Окладникова К.А. учителя	Расписание Расстановка кадров планирование	с 01.09.2021
4.5.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра.	Шамбасова О.В. Окладникова К.А. учителя	Информация на сайте школы	сентябрь 2021
4.6.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Шамбасова О.В. Окладникова К.А.	Отчет	еженедельно

**Должностная инструкция
руководителя Центра «Точка роста»**

I. Общие положения

1. Руководитель структурного подразделения учреждения образования назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.
2. На должность руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.
3. Руководитель структурного подразделения учреждения должен знать:
 - 3.1. Конституцию Российской Федерации.
 - 3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).
 - 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
 - 3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
 - 3.5. Основы физиологии, гигиены.
 - 3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.
 - 3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.
 - 3.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
 - 3.9. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
 - 3.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
4. Руководитель структурного подразделения учреждения подчиняется непосредственно директору учреждения.
5. На время отсутствия руководителя структурного подразделения учреждения образования (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Руководитель структурного подразделения учреждения:

1. Руководит деятельностью структурного подразделения учреждения.
2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».
3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).

7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся(воспитанникам) и работникам учреждения.
8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
9. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
11. Ведет отчетность по работе Центра.
12. Освещает работу Центра для общественности на сайте школы, социальных сетях, СМИ и т.д.

III. Права

Руководитель структурного подразделения учреждения вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности и подразделения.
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данное структурное подразделение (если это предусмотрено положениями), если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Руководитель структурного подразделения учреждения несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н.
- 5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

Медиаплан
по информационному сопровождению создания и
функционирования Центра естественно - научной и технологической
направленностей
«Точка роста» в 2021 году в МОУСОШ № 4

№	Наименование мероприятий	СМИ	(рок исполнен ня	Смысловая нагрузка	Форма сопровожден и я
1	Информация о начале реализации проекта	Интернет ресурсы. Социальные сети	Сентябрь	Размещение информации об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по созданию Центра естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году.	Новости па сайте, объявления в родительских группах
2	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)		сентябрь		
3	Запуск специализированных разделов сайтов	Интернет ресурсы, Социальные сети	Сентябрь	Подготовленные материалы	Новости
4	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центров	Сетевые СМИ Социальн ые сети	Май август	Новости об участии педагогов в образовательн	Новости,

				ой сессии	
5	Запуск горячей линии по вопросам записи детей в группы Центра	Социальные сети, родительские группы	сентябрь	Ответы на вопросы родителей. общественности по организации деятельности Центра	новости
6	Проведение ремонтных работ помещений Центров в соответствии требованиями.	Сайт школы	Июль-август	Информацию о ходе ремонтных и иных работ в печатных СМИ и на официальном сайте	новости
7	Торжественное открытие Центров	Сайт школы	Сентябрь	Официальные лица участвуют в торжественном открытии Центра	новости
8	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	СМИ Социальные сети сайт	Ноябрь декабрь	Отзывы родителей и педагогов. публикация статистики ц возможное проведение опроса общественности	новости

**Перечень рабочих программ
технической и естественно-научной направленностей, реализуемых с использованием
средств обучения и воспитания центра образования естественно-научной и
технологической направленностей «Точка роста» в 2021-2022 учебном году на
базе МОУСОШ № 4 муниципального района г.Нерехта
и Нерехтский район Костромской области**

Перечень рабочих программ по учебным предметам, реализуемых на базе центра образования естественно-научной и технологической направленностей	Рабочая программа по курсу «Биология» 5-9 классы Рабочая программа по курсу «Биология» 10-11 классы (углублённый уровень) Рабочая программа по курсу «Химия» 8-9 классы Рабочая программа по курсу «Химия» 10-11 классы (углублённый уровень) Элективный курс «Экология» 10-11 классы Элективный курс «Решение расчетных задач по химии» 10-11 классы
Перечень дополнительных общеобразовательных программ технической и естественно-научной направленностей, реализуемых с использованием средств обучения и воспитания центра образования естественно-научной и технологической направленностей	Дополнительная общеразвивающая программа «Удивительная химия» 9 класс Дополнительная общеразвивающая программа «Географ-исследователь» 5-6 класс
Перечень программ внеурочной деятельности общеобразовательной организации, реализуемых с использованием средств обучения и воспитания центра образования естественно-научной и технологической направленностей	Программа внеурочной деятельности «Химия вокруг нас» 8 класс Программа внеурочной деятельности «Робототехника на базе конструкторов Lego» 1-4 класс

ПЕРЕЧЕНЬ

функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по
обеспечению реализации основных и дополнительных
общеобразовательных программ естественно-научной и технологической
направленности на базе МОУСОШ № 4 в рамках
федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей Химия, Биология и Физика в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технического профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам естественнонаучного и технического профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.
4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.
6. Содействие развитию шахматного образования.
7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественнонаучного и технического профилей.
9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.
10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

ПЛАН

учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в
Центре образования естественно — научного и технологического
профилей «Точка роста» МОУСОШ № 4
на 2021/2022 учебный год

№	Наименование мероприятия	краткое содержание мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные реализацию мероприятия
Методическое сопровождение					
1.	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания»	Ознакомление с планом, утверждение рабочих программ и расписания	Педагоги	август 2021г.	Директор школы
2.	Планирование работы на 2021 - 2022 учебный год	Составление и утверждение на 2021 — 2022 учебный год	Педагоги	май 2021г.	Сотрудники
3.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология», «Технология»	Проведение занятий на обновленном учебном оборудовании	Педагоги - предметники	в течение года	Сотрудники
4.	Реализация курсов внеурочной деятельности	Курсы внеурочной деятельности	Сотрудники Центра, предметники	в течение года	Педагоги
5.	Проектная деятельность	Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов, участие в научно-практических конференциях	Учителя-предметники	в течение года	Сотрудники

6.	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Организация сотрудничества совместной, Проектной и исследовательской деятельности школьников	Учителя-предметники	в течение года	Сотрудники центра
7.	Круглый стол «Анализ работы за 2021 - 2022 учебный год.»	Подведение итогов Педагогической работы за год. Составление и утверждение плана на новый учебный год		май	Сотрудники центра
8.	Планирование работы в 2022 - 2023 учебный год				Сотрудники центра
9.	Отчет - презентация о работе Центра	Подведение итогов работы центра за год	Руководитель, сотрудники Центра	июнь	Сотрудники центра

Внеурочные мероприятия

1.	Торжественное открытие Центра «Точка роста»	Праздничная линейка	7 - 11 классы	сентябрь 2021 г.	Директор школы, Сотрудники центра
2.	Экскурсии в Центр «Точка роста»	Знакомство с Центром «Точка	7 - 11 классы	сентябрь 2021г.	Сотрудники центра
3.	Слет «Горячее сердце «Точка роста»	Праздник талантов	7 — 11 классы	октябрь 2021	Сотрудники центра,
4.	Круглый стол «Формула успеха»	Обмен опытом объединен	7 - 9 классы	январь 2022г.	Сотрудники центра
5.	Всероссийская акция «Ночь науки»	Профориентационный челлендж	9 — 11 классы	февраль 2022	Сотрудники центра
6.	День науки в Точке роста	Демонстрация обучающимся навыков работы с современным оборудованием	7 - 9 классы	март 2022г.	Сотрудники центра
7.	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	Представление конкурсных работ	7 — 11 классы	март 2022г.	Классные руководители
8.	Форум юных ученых	Фестиваль проектов	7 — 11 классы	апрель 2022г.	Сотрудники центра
9.	Всероссийские Акции «День Всероссийской генетики»	Единые тематические уроки	7 — 11 классы	апрель 2022г.	Смирнова И.Г.
10.	Всероссийский Урок Победы (о вкладе ученых и инженеров в дело	Единый Всероссийский урок	7 — 11 классы	май 2022г.	Тырченкова Н.Ю. Окладникова К.А.

Учебно - воспитательные мероприятия

1.	Неделя робототехники	Проведение мероприятий в рамках недели	педагоги	январь 2022г.	Кулябина Е.Н.
2.	Семинар - практикум «Робототехника»	Применение робототехнических конструкторов в учебном процессе	педагоги	февраль 2022г.	Кулябина Е.Н.
3.	Семинар - практикум «Использование цифрового микроскопа на уроках биологии»	Применение цифрового микроскопа	педагоги	март 2022г.	Кулябина Е.Н. Смирнова И.Г.
4.	Мастер — класс «Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся с использованием цифровой лаборатории»	Применение цифровой лаборатории	7 — 11 классы	апрель 2022г.	Окладников а К.А. Смирнова И.Г. Тырченков Н.Ю.
5.	Неделя химии	Проведение мероприятий в рамках недели	7 — 11 классы	Февраль 2022 г.	Окладникова К.А.
6.	Неделя биологии	Проведение мероприятий в рамках недели	7 — 11 классы	Январь 2022 г.	Смирнова И.Г.
	Гагаринский урок «Космос - это мы»		7 — 11 классы	Апрель 2022	Тырченкова Н.Ю.

Социокультурные мероприятия

1.	Родительские собрания	Знакомство с Центром «Точка роста»	родители	сентябрь	Классные руководители
2.	Участие в системе открытых онлайн - уроков «Проектория»	Профессиональное самоопределение выпускников	9-11 классы	в течение года	Кулябина Е.Н. классные
3.	Площадка «Мир возможностей» (на базе Центра «Точка роста»)	Вовлечение учащихся в совместные проекты	1-11 классы	осенние, зимние, весенние каникулы	Сотрудники Центра