

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 «Сказка»
Мантуровский муниципальный округ Костромской области**

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2024г

Утверждаю:
Заведующий д/с №7 «Сказка»
г.о.г. Мантурово Костромской обл.
 **Е.В.Новикова**
Приказ № 44(д)от 31.08.2024

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5CDD 6BA0 332F 7354 4F67 BBE5 50DF F5D3
Владелец: Новикова Елена Викторовна
Действителен: с 18.01.2024 по 12.04.2025

План работы

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №7 «Сказка»
на 2024-2025 учебный год**

Мантурово, 2024г

Содержание

Пояснительная записка	3-5
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6-16
1.1. Реализация образовательных программ	6-8
1.2. Работа с семьями воспитанников	8-16
1.3. Работа с воспитанниками	16
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	16-40
2.1. Нормотворчество	16-17
2.2. Работа с кадрами	17-19
2.3. Методическая работа	19-36
2.4. Коррекционная работа	36-37
2.5. План работы КЦ	37
2.6. Охрана труда	38
2.7. Контроль и оценка деятельности	38-40
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	41-48
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	41-42
3.2. Энергосбережение	42-43
3.3. Безопасность	43-46
3.4. Ограничительные меры	46-47
3.5. Административно – хозяйственная деятельность	47-48
Приложения	
Приложение 1 Рабочая программа воспитания	
Приложение 2 Календарный план воспитательной работы	
Приложение 3 График оперативных совещаний при заведующем	
Приложение 4 План занятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками	

Пояснительная записка
1.1. Аналитическая справка

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Сказка» городского округа город Мантурово Костромской области.

Тип ДОО – дошкольное образовательное учреждение, вид ДОО – детский сад.

Сокращенное наименование: МБДОУ д/с № 7 «Сказка» городского округа город Мантурово Костромской области.

Юридический адрес: 157302, Российская Федерация, Костромская область, город Мантурово, улица Юбилейная, дом 16 «а».

e-mail: nashaskazka7@yandex.ru

Учредитель: (собственник имущества) ДОО является администрация городского округа город Мантурово Костромской области.

Функции и полномочия ДОО исполняет администрация городского округа город Мантурово в лице функциональных (отраслевых) органов администрации городского округа город Мантурово, права и обязанности которых определены Уставом муниципального образования городской округ город Мантурово Костромской области, нормативными правовыми актами городского округа город Мантурово. Отношения между ДОО и Учредителем определяются Уставом.

ДОО находится в ведении Комитета образования, культуры, молодежи и спорта администрации городского округа город Мантурово Костромской области, являющегося работодателем для заведующего ДОО.

Председатель Скородумова Наталья Николаевна

157300, Российская Федерация, Костромская область, город Мантурово, улица Советская, дом 27, телефон 8 (49446) 2–53-04.

Устав (новая редакция) зарегистрирован: постановлением администрации муниципального образования городского округа город Мантурово Костромской области от «20» мая 2016 г. № 214, изменения к уставу приняты и зарегистрированы 26 октября 2018 года № 295

Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

Регистрационный номер 381-12/П «03» августа 2012. Серия 44Л01 № 0000089, бессрочно.

Свидетельство о государственной регистрации:

ОГРН 1024401635631

ИНН/КПП 4404002730/440401001

Администрация ДОО:

Новикова Елена Викторовна, заведующий

Большакова Лариса Витальевна, старший воспитатель

В соответствии с Уставом ДООУ

Право владения. Использование материально-технической базы.

Здание: Наличие документов на право пользования зданием:

- свидетельство о государственной регистрации права 850 АБН, дата выдачи 18 июля 2011.

Общая площадь: **2151 кв.м.**

Образовательное учреждение расположено в 2 - этажном блочном здании. Техническое состояние здания удовлетворительное. Состояние помещений групп удовлетворительное.

Территория образовательного учреждения.

Наличие документов на право пользования земельным участком:

свидетельство о государственной регистрации права от 02.05.2012г. серия 44-АБ № 557671, выданного Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области 02.05.2012 года.

Общая площадь – 8215 кв.м.

Территория благоустроена, имеется периметровое ограждение и наружное освещение территории образовательного учреждения. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев, в летний период – клумбы, цветники, огород, оборудованы спортивная площадка.

Материально-техническая база.

Режим работы детского сада:

- с сентября по май – образовательно-воспитательный процесс;
- с июня по август – летняя оздоровительная кампания;
- ежедневный график работы: с 7-00 до 19-00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса:

В соответствии с нормативно-правовыми документами, определяющими деятельность ДОО, локальными актами ДОО образовательный процесс в 2024-2025 учебном году осуществлялся на основе Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д\с № 7 «Сказка» Мантуровского муниципального округа.

Программа спроектирована с учетом:

- Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Министерство Просвещения РФ от 25.11.2022 №1028)
- ФГОС дошкольного образования (Изменения в ФГОС ДО от 31.07.2020 №373, приказ Министерства Просвещения РФ от 1.12.2022 №1048);
- Примерная образовательная **программа** дошкольного образования «Детство» / Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. ..

Программа разработана в соответствии с основными нормативно-правовыми документами по дошкольному образованию и воспитанию:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с внесением изменений от 14.09.2022г;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 с внесением изменений от 08.11.2022г №995);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Приказ Министерства Просвещения Р.Ф. «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования №1028 от 25.11.2022г)
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской от 28.09.2020 года №28)

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
4. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить ряд задач федерального уровня:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для всестороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников.

На уровне ДОУ

1 Совершенствование системы эффективной психолого-педагогической работы, направленной на поднятие статуса семьи и семейных ценностей, а также рост вовлеченности родителей в образовательный и воспитательный процесс ДОУ.

2. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий и практик, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной математической и естественно-научной грамотности.

2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств, изучение истории Родины и родного края.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Реализация образовательных программ****1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Анализ и корректировка ООП ОПДОУ в соответствии с ФОП ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
Реализация Рабочей программы воспитания ДОУ на 2024-2025 учебный год	В течение года	Старший воспитатель
Реализация календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Повышение квалификации педагогических работников в области воспитания через повышение квалификации посредством прохождения КПК, вебинаров, участия в городской методической работе и методической работе ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами города по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	старший воспитатель
Подготовка списков воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Совершенствование системы эффективной психолого-педагогической работы, направленной на поднятие статуса семьи и семейных ценностей, а также рост вовлеченности родителей в образовательный и воспитательный процесс ДОУ.	Сентябрь-декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Совершенствование форм, методов и приемов работы, направленных на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств, изучение истории Родины и родного края.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Образовательная работа		
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников.	В течение года	Старший воспитатель
Повышение квалификации педагогических работников в области реализации и внедрения ФОП в работу ДОУ через повышение квалификации посредством прохождения КПК, вебинаров, участия в городской методической работе и методической работе ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей.	В течение года	Старший воспитатель
Разработка и совершенствование новых цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Составление плана преемственности дошкольного и	май-июль	воспитатели подготови-

начального общего образования (для подготовительной группы)		тельной группы, старший воспитатель
Обеспечение, обновление и систематизация дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП в групповых и кабинетах специалистов	в течение года	старший воспитатель
Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий и практик, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной математической и естественно-научной грамотности.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели ДОУ
Формирование учебных групп по реализации дополнительных общеразвивающих программ.	август, декабрь	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели ДОУ
Составление расписания кружков и дополнительных занятий	август, декабрь	Старший воспитатель
Организация информирования родителей в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам, предлагаемым в ДОУ и муниципалитете	апрель–август	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели ДОУ
Организация регистрации детей с 5 лет в Навигаторе дополнительного образования с привлечением ЦДТ	сентябрь	Старший воспитатель, специалисты ЦДТ
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости)		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Заведующий
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Заведующий
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Заведующий
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае	декабрь	Старший воспитатель

перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий		
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Администрация ДОУ
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Комиссия по безопасности
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели ДОУ
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заведующий, завхоз
Разработать план летней оздоровительной компании	апрель	Старший воспитатель
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	воспитатели
Разработать план реализации двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатель физо
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктажи воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель
Провести инструктажи родителей воспитанников (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Оформление и обновление информационных	В течение	Старший воспитатель, воспитатели,
--	-----------	-----------------------------------

уголков и стендов для родителей	года	специалисты.
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог, уполномоченный по правам ребенка
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по годовым задачам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Проведение плановых консультаций по технике безопасности	В течение года	Воспитатели
Составление социальных паспортов семей воспитанников	сентябрь	Воспитатели
Реализация плана работы с семьями социального риска	В течение года	Уполномоченный по правам ребенка, воспитатели.
Привлечение родителей к реализации и проведению мероприятий и календарных праздников в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
Работа с родителями в рамках функционирования ППк ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты.

1.2.2. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: 1.согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); 2.заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	апрель	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз
Подготовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах	в течение	воспитатели

учета	года	
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	заведующий
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель, воспитатели
Организовывать экскурсии воспитанников краеведческой и патриотической направленности с привлечением родителей	доябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Организовывать встречи с интересными людьми (из категории семей воспитанников), в т.ч и с участниками СВО.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация экскурсий в краеведческий музей города, ознакомление с достопримечательностями города, его культурой и наследием.	Март-май	Старший воспитатель, воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	май	Старший воспитатель, воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний «Праздник школьного портфеля»	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель

Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодние утренники	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать совместные досуги «Памяти павших будьте достойны»	Накануне 9 мая	Воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель
Привлечь родителей к организации велопробега	Накануне 9 мая	Воспитатели, специалисты, старший воспитатель
Привлечь родителей к организации и проведению акций, посвященных празднованию Дня Победы («Свеча Памяти, Бессмертный полк» и др)	Накануне 9 мая	Воспитатели, специалисты, старший воспитатель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь –октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоро-		

ВЪЯ ВОСПИТАННИКОВ		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог

1.2.3. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Итоги года. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Дополнительные программы ДОУ, способствующие углубленному развитию личности ребенка.	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Семья и семейные ценности»	воспитатель средней группы, педа-

		гог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Воспитание уважения к старшему поколению через семейные ценности и традиции»	воспитатель старшей группы
ноябрь	Младшая, средняя группы: «Современный детский сад глазами родителей и педагогов» (квест-путешествие по детскому саду)	Воспитатели и специалисты ДОУ
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Методы и приемы ознакомления детей с математикой с раннего возраста»	воспитатели групп
февраль	Младшая, средняя, старшая группы: «Как вырастить маленького любознательку?»	Воспитатели групп
	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель подготовительной группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая, средняя, старшая группы: «Изучай родной край»	Воспитатели групп
	Подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада

май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий
-----	---	------------

IV. Соборания для родителей будущих первоклассников

март	«Как подготовить ребенка к обучению в школе?»	Администрация ДОУ, воспитатели подготовительных к школе групп, школы.
------	---	---

1.2.4. План работы родительского комитета 2024-2025 учебный год

№ Заседания	Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета	Содержание деятельности по подготовке вопросов на заседании	Сроки	Отв.
1	2	3	4	5

№ 1 Октябрь	1. Анализ работы с родителями за 2023-2024 г. 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025г. учебный год. 3. Обсуждение перспективного плана работы с родителями на 2024-2025 учебный год. 4. Удовлетворенность родителей работой детского сада.	Ознакомление с данными анализа работы с родителями за 2023-2024 учебный год. Ознакомление с планом работы с родителями на 2024-2025 г. уч. год. Ознакомление с годовым планом работы МБДОУ на 2024-2025г. уч. год. Согласование планов. Итоги анкетирования родителей.	1 кв.	Заведующий ст. воспитатель председатель род. комитета Заведующий Воспитатели
№ 2 Декабрь	1. Реализация ФГОС. Организация работы по обеспечению безопасности детей. 2. Организация и проведение новогодних утренников.	Анализ работы по безопасности жизнедеятельности. Работа с родительскими комитетами групп, музыкальными руководителями по подготовке к новогодним утренникам	2 кв.	Ст. воспит. Воспит. муз. рук. председатели род. комитетов групп
№ 3 Февраль	1. Подготовка к публичному отчету. 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 Марта Отв.: председатель родительского комитета	Анализ участия родительской общественности в жизни МБДОУ детский сад № 7 Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальными руководителями по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей	До 05.02	Заведующий, ст. воспит., председатель род. комитета МДОУ Воспит. муз. рук. председатели род. комитетов групп
№ 4 Апрель	1 Итоги работы за год. 2. Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению. Отв.: ст. воспитатель,	Анализ итогов работы по плану оздоровления детей, изучение данных о состоянии здоровья детей. Изучение результатов диагностики состояния здоровья и обученности выпускников детского сада. Обсуждение программы проведения выпускного утрен-	До 20.05 До 30.05	Заведующий Воспитат. подгот. группы, психолог Ст. воспит.

	психолог	ника		
	2. Анализ результатов самообследования ДОУ за 2024 год. Обсуждение плана летней оздоровительной работы.	Разработка совместного плана работы родителей и МДОУ по организации летней оздоровительной работы с детьми.	До 30.05	Заведующий Ст. воспит. Ст. медсестра
	3. Помощь родителей в подготовке помещений и территории МБДОУ к новому учебному году. Отв.: завхоз	Разработка плана работы по подготовке помещений и территории МБДОУ к новому учебному году.		Заведующий Завхоз

1.2.5 План работы попечительского совета на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛЬ: содействие развитию дошкольного учреждения, привлечение дополнительных финансовых средств.

ЗАДАЧИ:

Содействие детскому саду и совершенствование образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития.

Осуществление контроля целевого использования пожертвований, полученных детским садом.

№ заседания	Вопросы, рассматриваемые на заседании попечительского совета	Содержание деятельности по подготовке вопросов заседания	Сроки	Исполнитель
1.	Организационное	1.Выборы председателя попечительского совета 2.Составление плана работы на год	октябрь	Новикова Е.В

2.	Обеспечение жизнедеятельности ДОУ.	Отчет представителей каждой возрастной группы о привлечении внебюджетных средств.	февраль	Председатель попечительского совета.
3.	Организация ремонтных работ в летний период.	Ознакомление с планом мероприятий ремонтных работ и подготовке детского сада к новому учебному году	До 10 апреля	Новикова Е.В Председатель попечительского совета.
4	Итоги работы за год.	Отчет председателя попечительского совета о привлечении внебюджетных финансовых средств и их расходовании. Отчет представителей групп о расходовании финансовых средств.	До 10 июня	Представители групп

1.3 Работа с воспитанниками

Строится на основе нормативных документов и локальных актов ДООУ:

1. Рабочая программа воспитания (Приложение 1 ссылка...)
2. Календарный план воспитательной работы ДООУ на 2024-2025 уч год (Приложение 2, ссылка...)

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. Информация о кадровом составе педагогов ДОУ****2.1.1 Анализ кадрового состава педагогического коллектива****Список педагогических кадров****в МБДОУ д\с № 7 «Сказка»****на 2024-2025гг**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Возраст	Образование	Пед. стаж работы	Кв. Кат-ия	Должность
1	Новикова Елена Викторовна	11.07.1973	51	Высшее, КГУ им. Некрасова, 2011г, заочно	31	соответствие	Зав.д\с
2.	Большакова Лариса Витальевна	13.07.1974	50	Высшее, КГУ им. Некрасова, 2009г, заочно	31/20	высшая	ст. воспитатель,
3	Приймакова Вера Николаевна	01.04.1972г	52	Среднее-специальное, ШПК 2010г, заочно	31/17	высшая	В-ль Старшей группы
4.	Завьялова Инна Анатольевна	11.01.1979г	45	Среднее-специальное, Галичское педучилище 1999, очно	23	высшая	воспитатель по ФИЗО
5.	Шевелева Вера Викторовна	30.01.1973	51	Высшее, КГУ, 2009, заочно КОИПКРО 2005	31	высшая	учитель-логопед
6.	Тяпышева Оксана Андреевна	11.03.1982	42	Среднее – специальное ШПК, 2018г, Неоконченное высшее КГУ им. Некрасова	22/3	-	Педагог - психолог
7.	Бойко Светлана Константиновна	17.10.1973г	51	Ср-спец, Аркалыкский ПУ, 1992г, очно	31/23	1	Воспитатель группы раннего возраста
8.	Нестерова Анна Николаевна	08.06.1986	38	Высшее, КГПУ, 2011г, заочно	17/16	1	воспитатель группы раннего возраста
9	Чернова Татьяна Витальевна	01.12.1978г	46	Среднее-специальное, Галичское пед.уч. 1999, очно	25	высшая	Воспитатель 1 младшей группы
10	Стрелкина Юлия Михайловна	01.09.1980	44	Ср-сп. ШПК, 2000	22	высшая	воспитатель 1 младшей группы
11	Смирнова Ирина Александровна	16.03.1984	40	БАКАЛАВР, высшее, КГУ им. Некрасова, 2023, заочно	19	1	Воспитатель 2мл.гр.
12	Дашкевич Наталия	15.08.1979г	45	Высшее	25	выс-	Воспита-

	Валерьевна			КГУ им. Некрасова, 2004, заочно		шая	тель 2 мл.гр
13.	Прытова Светлана Николаевна	05.02.1975	49	Среднее-специальное ШПУ, 1995г-очно	27	1	Воспита- тель средней группы
14.	Лебедева Галина Ивановна	10.08.1973	51	среднее – специальное Пермский пед. кол- ледж, 1997	29/6	1	воспита- тель средней группы
15	Тихомирова Ва- лентина Алексеев- на	09.03.1985	39	Среднее-специальное ШПК, 2007г-очно	17/15	1	воспита- тель старшей, подг.к шк.групп ы группы
16	Шабарова Любовь Юрьевна	09.02.1968г	56	Среднее-специальное, ШПУ,1986г, очно	34/17	выс- шая	воспита- тель подгот.к шк.групп ы
17	Кузнецова Анаста- сия Алексеевна	21.04.1985г	38	Высшее, Вологодский ГПУ, 2012г, заочно	21	выс- шая	Муз. Ру- ководит

2.1.2 Сведения о повышении квалификации педагогических работников.

№	ФИО	Должность	Сведения о КПК ФОП иФГОС	Сведения о КПК ОВЗ	Доп.КПК	Проф.переподготовка	Перспектива прохождения КПК
1.	Новикова Е.В	заведующий				2017	
2.	Большакова Л.В	Ст.воспитатель	2023		Ст.восп.2022 Коррупция 2023	Ст.воспит2018, дефектолог 2022	2025 2026
3	Завьялова И.А.	В. по физ-ре	2023			2018	2026
4	Приймакова В.Н.	В. по ИЗО	2023	2023	Фин.гр 2024	2019	2026
5	Шевелева В.В.	Учитель-логопед	2023	2023			2026
6	Тяпышева О.А	Педагог-психолог	2023	2023		Дефектолог 2024	2026
7	Тихомирова В.А.	Воспитатель	2023	2023	Фин.гр 2024		2026
8	Шабарова Л.Ю.	Воспитатель	2023			ИКТ 2019	2026
9	Чернова Т.В.	Воспитатель	2023	2022	Фин гр.2024		2026
10	Стрелкина Ю.М.	Воспитатель	2022	2022			2025
11	Дашкевич Н.В.	Воспитатель	2023			Психолог 2022	2026
12	Смирнова И.А.	Воспитатель	2023				2026
13	Бойко С.К.	Воспитатель	2023				2026
14	Нестерова А.Н.	Учитель - дефектолог	2023	2023		дефектолог 2018	2026
15	Прытова С.Н.	Воспитатель	2024	2023			2027
16	Лебедева Г.И	Воспитатель	2024	2023			2027
17	Кузнецова А.А	Муз рук	2023				2027

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сведения о прохождении курсов	Сведения о прохождении курсов ОВЗ	Сведения о краткосрочных курсах 36 часов	Сведения о профпереподготовке
1	Новикова Елена Викторовна	Зав.д\с	08.11.2023 «Противодействие коррупции в образовательной организации» (72 часа)			
2.	Большакова Лариса Витальевна	ст. воспитатель	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования-2023: содержание и внедрение» (72 часа) 29.09 2023 «Профессиональные компетенции старшего воспитателя по решению задач ФГОС ДО дошкольного образования» Октябрь 2022 08.11.2023 «Противодействие коррупции в образовательной организации» (72 часа)		Курс «Гугл – марафон. Использование онлайн-инструментов в организации образовательного процесса и администрировании работы образовательной организации» (Форум Педагоги России 20 часов) 24.02.2021 «Проектирование рабочих программ воспитания в дошкольной образовательной организации» (36 часов) 22.12.2021 «Программирование воспитания в образовательных организациях: управленческий аспект» (36 часов 28.10.2022) 24.01.2023 «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» (16 часов) 2023г «Основы здорового пи-	30.03.2018 «Методист дошкольного образования. Проектирование и реализация организационно-педагогической деятельности по ФГОС ДО» (720 часов) 23.03.2022 «Дефектология: теория и методика преподавания в образовательной организации, разработанная в соответствии с ФГОС и ФЗ№273-ФЗ» (1440 часов)

					тания (для детей дошкольного возраста)» 15 часов	
3	Приймакова Вера Николаевна	В-ль изодейтельности	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования-2023: содержание и внедрение» (72 часа) 29.09 2023 «Педагогическая деятельность в контексте профессионального стандарта педагога, ФОП и ФГОС» 36 часов 22.02.2024 «Обучение финансовой грамотности детей дошкольного возраста» (36 часов)	20.01.2020 «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС» 12.04.2023 «Организация инклюзивного взаимодействия в социализации и обучении детей с РАС» (36 часов)	24.01.2023 «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» (16 часов) 2023г «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» 15 часов	25.09.2019 «Изобразительное искусство. Теория и методика преподавания в образовательной организации»
4.	Завьялова Инна Анатольевна	воспитатель по ФИЗО	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования-2023: содержание и внедрение» (72 часа) 29.09 2023 «Ответственный за эксплуатацию детских и спортивных площадок» 15.07.2023		24.01.2023 «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» (16 часов) 2023г «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» 15 часов	22.11.2018 «Физическая культура в дошкольном образовании»
5.	Шевелева Вера Викторовна	учитель-логопед	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования-2023: содержание и внедрение» (72 часа)	Апрель 2023 «Организация инклюзивного образования в условиях ФГОС дошкольного образования для детей с	«Проектирование рабочих программ воспитания в дошкольной образовательной организации» (36 часов)	

			29.09 2023	ОВЗ» (36 часов) 15.05.2023 Организация обучения, воспитания и коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с ОВЗ, имеющих тяжёлые нарушения речи (ТНР) 36 часов	22.12.2021 24.01.2023 «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» (16 часов) 2023г «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» 15 часов	
6.	Тихомирова Валентина Алексеевна	Воспитатель	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования-2023: содержание и внедрение» (72 часа) 29.09 2023	13.04.2023 «Организация инклюзивного взаимодействия в социализации и обучении детей с РАС» (36 часов)	22.02.2024 «Обучение финансовой грамотности детей дошкольного возраста» (36 часов) 24.01.2023 «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» (16 часов) 2023г «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» 15 часов	
7.	Шабарова Любовь Юрьевна	Воспитатель	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования-2023: содержание и внедрение» (72 часа) 29.09 2023		Воспитатели России «Вопросы воспитания, развития и оздоровления дошкольников» (36 часов) 2021г 24.01.2023 «Оказание первой помощи пострадавшим в	05.11.2019 «Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин»

					образовательной организации» (16 часов) 2023г «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» 15 часов	
8	Чернова Татьяна Витальевна	Воспитатель	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования-2023: содержание и внедрение» (72 часа) 29.09 2023	«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС» 2022г	Курс «Гугл – марафон. Использование онлайн-инструментов в организации образовательного процесса и администрировании работы образовательной организации» (Форум Педагоги России 20 часов) 24.02.2021 24.01.2023 «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» (16 часов) 2023г «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» 15 часов 22.02.2024 «Обучение финансовой грамотности детей дошкольного возраста» (36 часов)	
9	Смирнова Ирина Александровна	Воспитатель	26.02.2021 «Проектирование педагогической деятельности		24.01.2023 «Оказание первой помощи пострадавшим в	

			в условиях вариативного развивающего образования» «Федеральная образовательная программа дошкольного образования-2023: содержание и внедрение» (72 часа) 29.09 2023		образовательной организации» (16 часов) 2023г «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» 15 часов	
10	Дашкевич Наталия Валерьевна	Воспитатель	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования-2023: содержание и внедрение» (72 часа) 29.09 2023	16.11.2020 Инклюзивная практика в дошкольной образовательной организации»	24.01.2023 «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» (16 часов) 2023г «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» 15 часов	«Педагогика и психология общего и дополнительного образования в условиях реализации ФГОС» 09.11.2022г
11	Бойко Светлана Константиновна	Воспитатель	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования-2023: содержание и внедрение» (72 часа) 29.09 2023		Курс «Гугл – марафон. Использование онлайн-инструментов в организации образовательного процесса и администрировании работы образовательной организации» (Форум Педагоги России 20 часов) 24.02.2021 24.01.2023 «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» (16 часов) 2023г	

					«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» 15 часов	
12	Нестерова Анна Николаевна	Воспитатель	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования-2023: содержание и внедрение» (72 часа) 29.09 2023	22.12.2023 «Актуальные аспекты дефектологического и логопедического сопровождения обучающихся с ОВЗ различных возрастных групп» (72 часа)	Курс «Гугл – марафон. Использование онлайн-инструментов в организации образовательного процесса и администрировании работы образовательной организации» (Форум Педагоги России 20 часов) 24.02.2021 24.01.2023 «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» (16 часов) 2023г «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» 15 часов	10.07.2018 «Педагог-дефектолог. Дефектология в образовательной организации»
13	Прытова Светлана Николаевна	Воспитатель	26.02.2021 «Современные подходы к содержанию и организации дошкольного образования в условиях реализации ФГОС»	12.04.2023 «Организация инклюзивного взаимодействия в социализации и обучении детей с РАС» 36 часов	24.01.2023 «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» (16 часов) 2023г «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» 15 часов	
14	Стрелкина Юлия	воспитатель	«Современные подходы	«Организация работы с	24.01.2023	

	Михайловна	тель	к содержанию и организации дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» 72 часа Сентябрь 2023	обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС» 2022г	«Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» (16 часов) 2023г «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» 15 часов	
15	Лебедева Галина Ивановна	воспитатель	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования-2023: содержание и внедрение» (72 часа) 29.09 2023 26.02.2021 «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС»			
16	Тяпышева Оксана Андреевна	Педагог-психолог	29.09.2023 «Федеральная образовательная программа дошкольного образования-2023» (72 часа)	31.10.2023 «Актуальные вопросы дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья» (72 часа)		«Специальное дефектологическое образование: Дефектология» 19.03.2024 (560 часов)

п/н	ФИО педагога	Дата прохождения аттестации	Квалификационная категория	Перспектива прохождения следующей аттестации
1	Большакова Л.В	Приказ №2416 от 31.12.2019	высшая	ноябрь 2024
2	Завьялова И.А.	Приказ №2155 от 27.12.2022	высшая	октябрь 2027
3	Приймакова В.Н.	Приказ № 886 от 04.06.2024	высшая	бессрочно
4	Шевелева В.В.	Приказ №2155 от 27.12.2022	высшая	октябрь 2027
5	Тихомирова В.А.	Приказ № 1516 от 13.10.2020	первая	сентябрь 2025
6	Шабарова Л.Ю.	Приказ № 507 от 22.03.2022	высшая	январь 2027
7	Чернова Т.В.	Приказ № 434 от 11.03.2022	высшая	январь 2027
8	Стрелкина Ю.М.	Приказ № 1924 от 17.12.2021	высшая	октябрь 2026
9	Дашкевич Н.В.	Приказ № 886 от 04.06.2024	высшая	бессрочно
10	Смирнова И.А.	Приказ №2155 от 27.12.2022	первая	октябрь 2027
11	Бойко С.К.	Приказ №2261 от 16.12.2019	первая	ноябрь 2024
12	Нестерова А.Н.	Приказ №2261 от 16.12.2019	первая	ноябрь 2024
13	Прытова С.Н.	Приказ №2416 от 31.12.2019	первая	ноябрь 2024
14	Лебедева Г.И	Приказ № 1924 от 17.12.2021	первая	октябрь 2026
15	Тяпышева О.А.	Декабрь 2023	соответствие	

2.1.3. Сведения о повышении квалификации педагогических работников в текущем 2024-2025 году.

Название КПК	Ф.И.О педагога	Перспектива прохождения КПК
«Федеральная образовательная программа дошкольного образования- 2023: содержание и внедрение» (72 часа)	Стрелкина Ю.М.	2025
«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС»	Завьялова И.А. Шабарова Л.Ю. Чернова Т.В. Дашкевич Н.В.	2025

2.1.4.Сведения об аттестации педагогических работников в ДОУ

График аттестации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Нестерова А.Н	воспитатель	октябрь 2024	16.12.2019
Бойко С.К.	воспитатель	октябрь 2024	16.12.2019
Большакова Л.В.	Ст.воспитатель	Ноябрь 2024	31.12.2019
Прытова С.Н.	воспитатель	Ноябрь 2024	31.12.2019

2.1.5 План работы с аттестуемыми педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению	Сентябрь	Большакова Л.В старший воспитатель	Пакет документов

	аттестации педагогических работников ДОУ.			
2.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Сентябрь обновление по мере поступления информации	Большакова Л.В старший воспитатель	Информация на стенде в методическом кабинете
3.	Проведение собраний педагогического коллектива по вопросам внесения последних изменений в порядок аттестации работников ДОУ	в течение года	Большакова Л.В старший воспитатель	Протоколы
4.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории	сентябрь.	Большакова Л.В. – старший воспитатель	График аттестации
5.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	Согласно графику	старший воспитатель	Справка по ДОУ
6.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по подготовке к аттестации. (заявление, самоанализ педагогической деятельности, изучение документации, анкетирование, утверждение плана по самообразованию)	в соответствии с графиком	старший воспитатель	Документация к аттестации
7.	Аттестация педагогов	В соответствии с графиком	старший воспитатель	Справка по аттестации
8.	Подготовка отчета по результатам аттестации	апрель	Старший воспитатель	Отчет

2.1.6 График организации и проведения открытых показов в ДОУ на 2024-2025 учебный год

ФИО педагога/месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Большакова Л.В									
Завьялова И.А.									
Приймакова В.Н.									
Шевелева В.В.									
Тяпышева О.А									
Дашкевич Н.В.									
Смирнова И.А.									
Прытова С.Н.									
Лебедева Г.И.									
Тихомирова В.А									
Бойко С.К.									
Шведова Т.В.									
Стелкина Ю.М.									
Чернова Т.В.									
Шабарова Л.Ю.									
Нестерова А.Н.									

2.1.7 Сведения о ведении индивидуальной методической работы ДОУ на 2024-2025 учебный год

№	Ф.И.О.педагога	должность	Кв.к	Тема проектной деятельности или плана по самообразованию.	Сроки реализации	Форма отчёта	Отметка о защите
1	Большакова Л.В.	Старший воспитатель	в	Тема опыта работы: «Внедрение в образовательный процесс ДОУ активных форм и методов гражданско – патриотического и нравственного воспитания»	2021-2024	Обобщение опыта работы на ГМО ст. воспитателей	
2	Приймакова В.Н.	Воспитатель по ИЗО	в	Тема опыта работы: «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников на основе традиций и культуры народа Костромской области»	2024-2027гг	Выступление на ГМО	
3	Шевелёва В.В.	Учитель-логопед	В	Опыт работы: «Кинезиология, как метод активизации речевой активности детей с ТНР»	2023-2026г.г	Выступление на ГМО, открытые показы	
4	Завьялова И.А.	Воспитатель по физо	В	Опыт работы: «Развитие физических способностей у дошкольников посредством применения Сиббордов»	2024-2027гг	Выступление на ГМО	
5.	Тяпышева О.А.	Педагог-психолог	с	Тема самообразования: «Развитие памяти и мышления детей с ОВЗ посредством дидактических игр».	2024-2027гг	Открытое занятие.	
6	Нестерова А.Н	воспитатель	1	Тема самообразования:« Дары Фребеля», как средство раннего развития детей младшего дошкольного возраста»	2024-2026	Мастер – класс для родителей	
7	Бойко С.К.	Воспитатель	1	Тема самообразования: «Влияние устного народного творчества на развитие детей 3-4 лет»	2020-2024	Выступление на педсовете.	
8	Дашкевич Н.В.	Воспитатель	в	Опыт работы: «Эйдетика - как эффективный инструмент развития детской памяти»	2024-2027гг	Открытый показ	
9	Смирнова И.А.	Воспитатель	1	Тема самообразования: «Теневой театр, как средство речевого развития детей с раннего возраста».	2023-2025гг	Выступление на ГМО	
10	Чернова Т.В.	Воспитатель	в	Тема опыта работы: «Сторисек, как средство раннего речевого развития»	2024-2027гг	Выступление на ГМО, открытый показ	
11	Тихомирова В.А.	Воспитатель	1	Тема самообразования: «Развитие познавательной активности дошкольников через использование опытов и экспериментов»	2023-2026	Открытый показ	
12	Шабарова Л.Ю.	Воспитатель	в	Опыт работы: «Использование дидактических игр на развитие межполушарных связей мозга, как основа интеллектуального развития детей дошкольного возраста».	2023-2026гг	Защита на педсовете, открытые показы.	

13	Прытова С.Н.	Воспитатель	1	Тема самообразования: «Театрализованная деятельность, как средство развития речи у детей раннего возраста»	2021-2024гг	Открытый показ	
14	Лебедева Г.И	Воспитатель	1	Тема самообразования: «Оценка эффективности кластерной технологии в работе с родителями дошкольников»	2024-2027гг	Выступление на ГМО	
15	Стрелкина Ю.М.	воспитатель	в	Тема опыта работы: «Родительский клуб, как инновационная форма работы по повышению педагогической компетентности родителей в вопросах интеллектуального развития детей с раннего возраста»	2023-2025гг	Защита на ГМО	

2.2. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
2.2.1. Организационно-методическая деятельность		
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель,
Дополнить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель,
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
2.2.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы за год	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Провести самообследование деятельности ДОУ за 2023 год	февраль	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
2.2.3 Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад о деятельности ДОУ за год	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2.2.4 Информационно-методическая деятельность		
Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Семья и семейные ценности»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио воспитателя»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
2.2.5 Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию общесадовских мероприятий в соответствии с Ка-	В течение года	старший воспитатель

лендарным планом воспитательной работы в ДОУ		
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Старший воспитатель
2.2.6 Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
Организовать участие педагогов в вебинарах и семинарах КОИРО в очном и дистанционном форматах.	в течение всего года	Старший воспитатель
Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельно-	в течение года	старший

сти в сфере дошкольного образования		воспитатель
Обеспечить подготовку воспитателей и специалистов к конкурсам педагогического мастерства.	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить участие педагогов в творческих конкурсах различного уровня.	в течение года	Старший воспитатель
Просветительская деятельность		
<i>Педагогические семинары, лектории</i>		
«Семья и семейные традиции»	Сентябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период.	сентябрь	медработник
Инновации в дошкольном образовании. Эффективные педагогические практики.	декабрь	старший воспитатель
Организация образовательного процесса, направленная на формирование духовно – нравственных и патриотических ценностей.	март	старший воспитатель
<i>Педагогические консультации старшего воспитателя</i>		
Дополнительные программы, направленные на сохранение семейных ценностей в ДОУ	октябрь	старший воспитатель
Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий, направленных на познавательное развитие дошкольников.	январь	Старший воспитатель
С чего начинать патриотическое воспитание в ДОУ?	апрель	Старший воспитатель
<i>Консультации педагогов по практике работы</i>		
Инновации в речевом развитии дошкольников. Кинезиология.	декабрь	Шевелёва В.В
Мастер-класс «Сибирский борд – как средство физического развития дошкольников».	февраль	Завьялова И.А
«Изучение традиций родного края в приобщении детей к художественно-эстетическому воспитанию».	апрель	Приймакова В.Н.
«Дидактические игры в работе по развитию психических процессов у дошкольников».	январь	Тяпышева О.А
«Семья - как основа патриотического воспитания ребенка дошкольника»	октябрь	Стрелкина Ю.М.
«Сторисек, как современная инновационная технология речевого развития дошкольников».	февраль	Чернова Т.В.
«Инновационные технологии в работе с дошкольниками. Эйдетика».	декабрь	Дашкевич Н.В.
«Теневой театр, как инструмент ознакомления дошкольников с основными математическими понятиями.	январь	Смирнова И.А
Совместная работа ДОУ и библиотеки в формировании любви к Родине и родному краю.	март	Прытова С.Н.
«Кластерная технология и ее использование в дошкольном образовании».	январь	Лебедева Г.И.
Экспериментальная деятельность, как основа развития познавательной активности дошкольника	октябрь	Тихомирова В.А
Балансиры и их использование в работе с детьми - дошкольниками.	ноябрь	Шабарова Л.Ю.
Из практики работы «Сохранение семейных традиций и ценностей».	ноябрь	Бойко С.К

Инновационные технологии в работе с детьми раннего возраста. (Волшебные игры феи Бусинки М.И. Родиной, технология «Бабошки»)	апрель	Нестерова А.Н.
2.2.7 Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.2.8 План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
1. Установочный. Перспективы развития ДОУ в новом 2024-2025 году	август	заведующий, старший воспитатель
2. Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	ноябрь	Заведующий, медработник
3. Результаты независимой оценки качества услуг образовательной деятельности ДОУ	декабрь	заведующий, старший воспитатель
4. Внедрение эффективных педагогических технологий и практик в работу ДОУ	февраль	Старший воспитатель
5. Подведение итогов самообследования по МБДОУ д/с №7 «Сказка» за 2023 год	апрель	заведующий, старший воспитатель
6. Совершенствование методов и приемов работы ДОУ, направленных на патриотическое воспитание и формирование духовно – нравственных ценностей дошкольников	апрель	Старший воспитатель
7. Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель

2.2.9. ПЛАН основных мероприятий посвященных Году семьи

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1. Организационно-праздничные мероприятия		
Торжественный утренник, посвященный открытию Года семьи	Январь	Культомассовый сектор, творческая группа
2. Мероприятия, направленные на популяризацию сохранения традиционных семейных ценностей		
День здоровья для детей и родителей «Зимние забавы»	январь	Воспитатели групп

Конкурсно-развлекательная программа «А ну-ка, дедушки!» (средние, старшие группы)	Февраль	Воспитатели средних и старших групп
Военизированная игра «Зарница» (смешанные команды дети и родители) (подготовительные группы)	Февраль	Воспитатель физо, воспитатели подготовительных к школе групп
Выставка рисунков «Мамочка – любимая, родная» (в группах)	Март	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
Выставка-вернисаж «Моей мамочки портрет»	Март	Воспитатель изо
Праздник «День брата и сестры»	Апрель	Культомассовый сектор, творческая группа
День открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель
Конкурс чтецов «Нет семьи дороже»	Апрель	Старший воспитатель, учитель логопед, воспитатели групп
Праздник, посвященный Международному дню семьи	15 мая	Культомассовый сектор, творческая группа .
Спортивный праздник «Неразлучные друзья – взрослые и дети» (семейные команды)	Май	Инструктор по физической культуре
Конкурс рисунка на асфальте «Моя семья» (смешанные группы дети+родители)	Июнь	Воспитатель изо
Праздник «День семьи, любви и верности»	Июль	Специалисты, воспитатели.
Спортивный праздник для детей и родителей «Вот и лето прошло»	Август	Воспитатель по физо
Квест – игра для детей и родителей «Знатоки осеннего леса»	Сентябрь	специалисты
Выставка совместных работ детей и родителей из природного материала «Осенние фантазии»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатель физо
Праздничные мероприятия, посвященные Дню отца (групповые досуги)	Октябрь	Воспитатели групп
Неделя тематических мероприятий, посвященных Дню Матери (конкурсы стихов, рисунков, групповые досуги)	Последняя неделя ноября	Воспитатели групп
Конкурс – выставка семейных талантов «Мастерская Деда Мороза!»	Декабрь	Воспитатель изо
Организация экскурсий «Работа моего папы», «Работа моей мамы»	В течение года	Воспитатели групп
Организация встреч с интересными людьми «Сегодня я узнаю о....» (участники- члены семей воспитанников)	В течение года	Воспитатели групп
Просмотр мультиков и чтение художественной литературы о семье и семейных ценностях	В течение года	Воспитатели групп
Организация книжных выставок «Читаем всей семьей», сотрудничество с детской библиотекой	В течение года	Старший воспитатель

по тематике «Семья»		
Участие в семейных спортивных соревнованиях, организованных на уровне города.	В течение года	Заведующий
3. Мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах семейного воспитания, оказание помощи семьям и детям		
Круглый стол «Ключ семейного счастья!»	Февраль	Педагог-психолог
Психолого-педагогические тренинги «Роль матери и отца в развитии ребенка в младшем возрасте»	Март, сентябрь	Педагог-психолог
Родительское собрание «Роль книги в жизни семьи»	Апрель	Старший воспитатель, работники городской библиотеки
Организация участия родителей в семинарах по вопросам проблем семьи, проводимых специалистами учреждений социальной защиты, охраны детства, благотворительными организациями, центрами содействия семейному воспитанию на различных уровнях.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Индивидуальные консультации по запросу родителей	В течение года по запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции

2.2.10 План ГМО 2024-2025гг

Тема: «Организация методического сопровождения педагогов при реализации ФОП ДО»

Цель: создание оптимальных условий для реализации ФОП ДО, организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов.

Задачи:

- 1.Повысить уровень компетентности педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- 2.Оказывать адресную методическую помощь педагогам, способствовать творческому росту и самореализации педагогов при реализации ФОП ДО;
- 3.Изучать, обобщать и транслировать передовой педагогический опыт реализации ФОП ДО., успешные педагогические практики;
- 4.Пропагандировать лучший опыт семейного воспитания, формировать умение педагогов создавать условия для популяризации семейных традиций и ценностей.

№ п/п	Направления	руководитель	Срок проведения
1	Сотрудничество ДОУ и семьи в вопросах патриотического и духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста 1.1.Выступление «Программа родительского просвещения МБДОУ д/с №8 «Звездочка» по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию «Зернышки добра». Старший воспитатель Хмурова О.А.. 1.2.НООД по социально-коммуникативному развитию «Семейные ценности» воспитатель подготовительной к школе группы: Серова Т.В.	Хмурова О.А., старший воспитатель МБДОУ д/с №8 «Звездочка»	декабрь

	1.3.Эффективное взаимодействие с родителями по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию - «лайфхаки» воспитателя. Старший воспитатель Хмурова О.А., Черепенина А.В. 4. 4.Итог методического объединения.		
2	Художественно-эстетическое развитие дошкольников в условиях реализации ФОП ДО Тема: Аппликация как средство развития творческих способностей старших дошкольников 1.Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста путём использования занятий по аппликации. Карташова Н.В. , старший воспитатель 2. Открытое занятие по аппликации в соответствии с комплексно- тематическим планированием с детьми старшей группы. 3 Комплекс коллективных аппликационных работ детей 5-6 лет для создания развивающей предметно-пространственной среды старшей группы. воспитатель Зайцева О.Ю. 4.. Мастер- класс по обрывной аппликации воспитатель Скворцова Ю.Ю. 5. Выставка работ по аппликации «Семейное творчество» (из опыта организации обратной связи)	Карташова Н.В, старший воспитатель МБДОУ д/с №4 «Огонек»	ноябрь
3	Речевое развитие дошкольников в условиях реализации ФОП ДО 1.Реализуем ФОП дошкольного образования: «Подготовка детей к обучению грамоте». Вакурова В.В. старший воспитатель МБДОУ д/с №5 «Золотой петушок» 2.Занятие по развитию речи и обучение детей грамоте. Соколова Ольга Васильевна воспитатель подготовительной к школе группы МБДОУ д/с №5 «Золотой петушок». 3. Презентация проектной деятельности «Путешествие в мир звуков». Комлева Елена Юрьевна, Смирнова Татьяна Евгеньевна воспитатели старшей группы МБДОУ д/с №5 «Золотой петушок». 4. Мастер-класс для воспитателей «Игровые элементы в обучении дошкольников грамоте». Старший воспитатель Вакурова В.В. 5. Подведение итогов. Рефлексия.	Вакурова В.В., старший воспитатель МБДОУ д/с №5 «Золотой петушок»	апрель
4	Реализация АОП ДО в дошкольных образовательных организациях 1.Вступительное слово (Тончавина Е.В., старший воспитатель МБДОУ «Д/с №10 Солнышко»). 2.Открытое занятие с детьми с ТНР подготовительной к школе группы (воспитатель Серова Е.А., учитель-логопед Лебедева М.В., муз. руководитель Трифанова О.С., МБДОУ «Д/с №10 Солнышко»). 3.«Активные формы работы с родителями» - выступление из опыта работы (Алиева Е.П., воспитатель МБДОУ «Д/с №10 Солнышко»). 4.«Развивающие технологии в работе педагога-психолога» - выступление из опыта работы (Лебедева О.Н., педагог-	Тончавина Е.В., старший воспитатель МБДОУ д/с №10 «Солнышко»	январь

	психолог МБДОУ «Д/с №10 Солнышко»). 5.«Межполушарное взаимодействие как основа интеллектуального развития детей дошкольного возраста» - мастер-класс для педагогов (Шабарова Л.Ю., воспитатель МБДОУ д/с №7 «Сказка») 6.Подведение итогов МО.		
5	Внедрение инноваций по познавательному развитию дошкольников работу детского сада в условиях реализации ФОП ДО Тема: Внедрение инноваций по познавательному развитию дошкольников в работу детского сада в условиях реализации ФОП ДО. 1.Вступление. Современные инновации в области познавательного развития дошкольников. (Большакова Л.В., старший воспитатель МБДОУ д/с №7 «Сказка») 2.Из опыта работы: «Родительский клуб, как способ привлечения детей и родителей к познавательной деятельности с раннего возраста» (Стрелкина Юлия Михайловна, воспитатель МБДОУ д/с №7 «Сказка») 3.Из опыта работы: «Знакомимся с эйдетикой». (Дашкевич Наталья Валерьевна, воспитатель МБДОУ д/с №7 «Сказка») 4.Из опыта работы «Использование теневого театра в формировании элементарных математических представлений у детей раннего возраста. Математические сказки.» (Смирнова Ирина Александровна, воспитатель МБДОУ д/с №7 «Сказка») 5.Открытый показ занятия по экспериментированию. (Тихомирова Валентина Алексеевна, воспитатель МБДОУ д/с №7 «Сказка») 6.Подведение итогов. Рефлексия.	Большакова Л.В., старший воспитатель МБДОУ д/с №7 «Сказка»	апрель
6	Познавательное развитие дошкольников в условиях реализации ФОП ДО. Цифровизация дошкольного образования. 1.Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Старший воспитатель Лысова Т.Л. МБДОУ детский сад №3 «Ромашка») 2. Взаимодействие с семьёй через расширение сферы дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада (Бушуева А.А., воспитатель подготовительной к школе группы комбинированной направленности МБДОУ детский сад №3 «Ромашка») 3.Открытый просмотр фрагментов детской деятельности по апробации и внедрению основ алгоритмизации и программирования для дошкольников в цифровой образовательной среде ПиктоМир. (воспитатели Сизова Е.С., Чистякова М.В. МБДОУ детский сад №3 «Ромашка») 4.Итог методического объединения	Бушуева А.А., воспитатель МБДОУ детский сад №3 «Ромашка»	март

7	Физическое развитие дошкольников в условиях реализации ФОП ДО Тема: «Успешные практики по физическому развитию дошкольников в условиях реализации ФОП ДО». 1. Вступительное слово: «Успешные практики по физическому развитию дошкольников в условиях реализации ФОП ДО» (Лебедева Анна Сергеевна, старший воспитатель МБДОУ детский сад №2 «Малышка»). 2. Выступление из опыта работы «Использование нетрадиционного физкультурного оборудования для развития двигательной сферы у детей дошкольного возраста: волшебные палочки нудлы» (Комарова Елена Анатольевна, воспитатель МБДОУ детский сад №2 «Малышка»). 3. Открытый просмотр занятия по физической культуре в средней группе йога для детей «В гости – в цирк» (Лебедева Анна Сергеевна, старший воспитатель МБДОУ детский сад №2 «Малышка»). 4. Интерактивные формы работы с родителями по формированию здорового дошкольника (Шаршова Наталья Александровна, воспитатель МБДОУ детский сад №2 «Малышка»). 5. Мастер-класс для педагогов «Развитие физических способностей детей дошкольного возраста посредством применения тренажеров» (Миронова Вера Сергеевна, воспитатель по физической культуре МБДОУ детский сад №10 «Солнышко») 6. Подведение итогов. Рефлексия.	Лебедева А.С., старший воспитатель МБДОУ д/с №2 «Малышка»	февраль
8	Новые технологии формирования безопасного поведения дошкольников в процессе реализации задач социально-коммуникативного развития. 1. Повышение эффективности взаимодействия с участниками образовательного процесса в современном информационно-образовательном пространстве в целях формирования у детей навыков безопасного поведения» - выступление старшего воспитателя Голубевой Е.Н. 2. «Типичные ошибки, допускаемые при обучении детей дошкольного возраста правилам безопасного дорожного движения». – выступление инспектора по пропаганде БДД ОГИБДД МО МВД России «Мантуровский» старшего лейтенанта полиции Кудрявцевой Ю.В. 3. «Создание в учреждениях дошкольного образования условий для успешной реализации задач социально-коммуникативного развития дошкольников по формированию навыков безопасного участия в дорожном движении» - воспитатель подготовительной группы, 1-й квалификационной категории – Кузнецова И.М. 4. «Агитбригада, как нетрадиционная форма театрализованной деятельности по формированию безопасного поведения на дороге у дошкольников»- открытый показ воспитателей разновозрастной группы (4-6 лет) 1-й квалификационной категории Рыжовой С.Н., Шляковой О.Е. 5. «Геймификация, как интерактивный метод вовлечения родителей в участие реализации проекта «Дорожная без-	Голубева Е.Н., старший воспитатель МБДОУ д/с №1 «Улыбка»	март

	опасность» - мастер – класс для педагогов воспитатель 1-й квалификационной категории – Зайцева С.В., Смирнова Л.А. 6.«Связь с социальными партнёрами по теме "Безопасность"» - воспитатель МБДОУ д/с №4 «Огонек» - Скворцова Ю.Ю. 7.Подведение итогов.		
--	---	--	--

2.3. Коррекционная работа

2.3.1 План заседаний ППк ДОУ

Цель: Обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний.
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
3. Организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Организация взаимодействия педагогов и специалистов образовательного учреждения, участвующих в деятельности ППк.
5. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок.
6. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.
7. Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками.

п/п	План заседания	Ответственные	Сроки
1	1. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 2. Согласование и утверждение списка детей, нуждающихся в коррекционной работе. 3. Разработка индивидуальных маршрутов детей с ОВЗ, корректировка АОП.	Старший воспитатель, специалисты ДОУ	сентябрь
2	Заседание с воспитателями групп раннего возраста. Анализ адаптационного периода и выстраивание плана работы на 1 квартал	Администрация, специалисты, воспитатели групп раннего возраста	октябрь
3.	Организация работы по выявлению детей с отклонениями в развитии.	Специалисты, воспитатели групп	ноябрь
4.	Итоги работы по выявлению детей ОВЗ. Организация разъяснительной работы с родителями.	Специалисты, воспитатели групп	декабрь
5.	Оформление документации и направление воспитанников, испытывающих трудности в освоении ООП ДОУ на ТМПК г.о.г. Мантурово	Специалисты, воспитатели групп	Январь - март
6.	Результаты диагностики. Согласование списков детей, нуждающихся в коррекционной работе на следующий год. Отчеты специалистов о проделанной работе.	Специалисты, воспитатели групп	апрель

2.3.2 План работы консультативного центра

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа консультационного центра		
Координация работы страницы «Консультационный центр	В течение	Старший воспитатель

ДОУ», обновление информации, отслеживание обращений родителей	года	
Провести семинары (вебинары) для родителей воспитанников на темы: «Как развивать у ребенка одаренность? Кружки, секции, клубы по интересам для дошкольников» «Если ребенок тебя не слушается, или как заслужить родительский авторитет?» «Адаптация ребенка в детском саду» «Мой ребенок не такой, как все» «Роль семейного воспитания в становлении и развитии дошкольника» «Быть папой – это интересно». «Права и обязанности родителей в ДОУ». «Социальная поддержка семьи».	Октябрь-май	Старший воспитатель, специалисты, медсестра.
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

2.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		
Заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
Направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.5 Контроль и оценка деятельности

2.5.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.5.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспита-	ноябрь,	заведующий,

тельного и образовательного процесса	февраль, май	старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.5.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	Сентябрь	Заведующий
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «Честный знак»	Сентябрь	ответственный за работу в системе
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Заключить договоры с поставщиками	Декабрь - январь	Заведующий, завхоз.
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: -на утилизацию бытовых отходов; - на акарицидную обработку; -на дератизацию и дезинсекцию; -на производственный контроль; - на медосмотры сотрудников;	Декабрь-январь	Заведующий
Озеленение территории детского сада, высадка клумб, уход за деревьями	Апрель - сентябрь	Администрация ДОУ, завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Администрация ДОУ, завхоз
Контроль за реализацией мероприятий ХАССП	В течении года	Заведующий
Контроль за соблюдением требований СанПин	В течении года	Заведующий, ст.м\с, ст.воспитатель

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель

Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Администрация ДОУ, завхоз
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Администрация ДОУ
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Администрация ДОУ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Систематизация общего оборудования и компонентов инфраструктуры детского сада, контроль за эффективным использованием	По необходимости	Старший воспитатель
3.1.4 Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Администрация ДОУ, воспитатели групп
Организовать закупку символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги	июнь–июль	Заведующий ДОУ
Организовать систематизацию и обновление государственной символики в патриотических уголках групп в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	июнь	Администрация ДОУ
Оборудовать место для поднятия и опускания флага на территории ДОУ	август	Администрация ДОУ, завхоз
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Администрация ДОУ, завхоз

3.2. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Заведующий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2023–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Организовать регулярное отслеживание значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	В течение года	Заведующий, завхоз
Организовать контроль за экономией электроэнергии	В течение года	Заведующий, завхоз

3.3. Безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Администрация ДОУ, ГОМЧС
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить бесперебойную работу системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	В течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: - заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	заведующий
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	

Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
На регулярной основе размещать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности в раздевалках групп, на общих стендах, на сайте ДОУ, в родительских чатах	В течение года	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий, завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заведующий, завхоз
Составить план контроля за соблюдением пожарной безопасности в ДОУ	июль	Заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Заведующий, завхоз , Инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	Заведующий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Заведующий, завхоз
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы	октябрь	Заведующий, специалисты ВДПО
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Заведующий, специалисты ВДПО
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Заведующий, специалисты ВДПО
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий, завхоз
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заведующий, завхоз
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Заведующий, завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий, завхоз
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздухопроводах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	Заведующий, специалисты ВДПО
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий, специалисты ВДПО
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий, завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	завхоз
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	завхоз

Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Заведующий, завхоз
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	Заведующий, специалисты ВДПО
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Специалист по «Охране труда»
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Август, октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.4. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Создание условий для лечебного и диетического питания: выделить место в обеденном зале, обеспечить условиями для мытья рук, оснастить мебелью и техникой	Сентябрь	завхоз
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	завхоз Контрактный управляющий
Организация питьевого режима	Ежедневно	Медсестра, воспитатели
Проверка помещений заявителя на предмет наличия условий для питания воспитанников	Перед открытием каждой семейной группы	Заведующий Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Закупка электронных средств обучения	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Контрактный управляющий
Проверка размеров мебели и ее расстановка по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заведующий, завхоз
Замена состава аптек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020	Сентябрь	Заведующий, завхоз медработник

№ 1331н		
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания трудового коллектива	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Завхоз; Медработник Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность; – завхоз; – старший воспитатель.	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– заведующий ДОУ;	Получена информация об исполнении плана; – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД

Организация сетевой формы реализации образовательных программ	– провести переговоры с социальными партнерами – обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов, которые использует каждая организация; – распределить обязанностей между организациями.	заведующий ДОУ старший воспитатель	– Разработан договор о сетевой форме реализации образовательных программ; – составлена сетевая образовательная программа
---	--	---------------------------------------	---

ДЕКАБРЬ

Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2021 год, планирование мер экономии	– заведующий ДОУ – завхоз	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение
Переоформление пожарной декларации	– проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Ответственный за пожарную безопасность	Подготовлена новая декларации и вместе с заявлением направлена на регистрацию

ЯНВАРЬ

Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	–старший воспитатель, –педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов	старший воспитатель	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения

ФЕВРАЛЬ

Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	– старший воспитатель;	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии

Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	– Завхоз; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– старший воспитатель; – воспитатели; – медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в подготовительных группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	- старший воспитатель – воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Корректировка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	– старший воспитатель; – члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о корректировке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	– заслушать отчет завхоза о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– Завхоз; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения

ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Завхоз; – старший воспитатель; – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – старший воспитатель – административный персонал	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– Заместители заведующего; – административный персонал	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
Организация платных услуг	– Проанализировать работу кружков и секций за прошлый год; – Оптимизировать количество доп. объединений	– Заместитель заведующего по воспитательной работе; – воспитатели – музыкальный руководитель	Актуализирован перечень платных доп.объединений
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заведующий ДОУ; старший воспитатель; – воспитатели; – административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов

**ПЛАН ЗАНЯТИЙ
ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. План мероприятий с воспитанниками *средней* группы

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»	20
Октябрь	Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»	15
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре	15
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	10
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам	15
Февраль	Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички».	30
Март	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»	20
Апрель	Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»	20
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	15
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности	30
Июль	Беседа на тему «Лесной пожар»	15
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

2. План мероприятий с воспитанниками *старших и подготовительных к школе* групп

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин
Сентябрь	Аппликатирование плаката «Не забудьте отключить»	15
Октябрь	Чтение стихотворений на противопожарную тематику	20
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»	20

Декабрь	Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина»	30
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»	30
Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»	20
Март	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	20
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»	25
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»	25
Июнь	Спектакль «Прогулка по лесу»	30
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	25
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

**ПЛАН ЗАНЯТИЙ
ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ
С ВОСПИТАННИКАМИ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответ- ственные
1.	Ежедневное проведение проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации в ДОУ	Ежеднев- но	Завхоз
2.	Организовать взаимодействие с территориальными органами войск национальной гвардии Российской Федерации» путём привлечения сотрудников данного ведомства на проводимые мероприятия по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	1 раз год	Заведую- щий
2.1	Организация встречи, с проведение бесед по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	старший воспита- тель, за- ведую- щий
2.2	Проведение Инструктажей: - по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности; - по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; - по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников и т.п.	1 раз год	старший воспита- тель, за- ведую- щий
3.	Проведение учебной тренировки в ДОУ с участием представителей вневедомственной охраны.	1 раз год	Ответ- ственные по ГО ЧС, Заведую- щий

Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1.	Оборудование входной двери в первой младшей группе домофоном.	По мере поступления средств	Заведующий
2.	Оснащение ДОУ инженерно-техническими средствами и системами охраны: - установка дополнительной системы наблюдения	По мере поступления средств	Заведующий
3.	Проведение работ по оборудованию подъездных путей декоративными железобетонными конструкциями	По мере поступления средств	Заведующий
4.	Периметральное освещение (50% территории детского сада)	По мере поступления средств	Заведующий
5.	Спиливание старых деревьев	По мере поступления средств	Заведующий
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4	Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)	ежеквартально	Заведующий, воспитатели
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	согласно годового плана	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	согласно годового плана	Воспитатели
9	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ		Воспитатели
2	Проведение родительских собраний;		Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);		Воспитатели

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Сказка» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим на 25.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				