

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Сказка»
Мантуровского муниципального округа Костромской области

Согласовано:

Председатель профсоюза

_____ Дашкевич Н.В.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д\с № 7
«Сказка»

_____ (С.В.Новикова)



Положение о Педагогическом совете

г.Мантурово
2024г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ДОО (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 24 февраля 2021 года, а также Уставом ДОО.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета ДОО, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педсовета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОО для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива ДОО. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОО, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета.

2.1. Главными задачами педсовета ДОО являются:

- ✓ Реализация государственной, региональной политики в области ДО;
- ✓ Ориентация педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательной деятельности;
- ✓ Разработка ООП ДО;
- ✓ Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО;
- ✓ Организация и определение направлений образовательной деятельности;
- ✓ Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- ✓ Определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- ✓ Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности ДОО;
- ✓ Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данными ДОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- ✓ Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ✓ Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- ✓ Заслушивает отчеты заведующего ДОО о создании условий для реализации образовательных программ;
- ✓ Принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- ✓ Принимает решения о переводе детей из ДОО в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДОО и Уставом ДОО.

3. Организация деятельности педагогического совета.

3.1. На первом заседании педсовета ДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу педсовета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь педсовета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педсовета.

3.5. Педсовет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания педсовета ДОУ проводятся:

- ✓ По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- ✓ По инициативе председателя Педсовета;
- ✓ По требованию заведующего ДОУ;
- ✓ По заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов;

3.7. Заседания педсовета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ

3.9. Педсовет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Решения педсовета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.11. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педсовета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педсовета.

3.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета ДОУ

3.13. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.14. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях

3.15. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.16. Согласно настоящему Положению каждый член педсовета ДОУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.17. Конкретную дату, время и тематику заседания педсовета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.18. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОУ.

4. Организация управления педагогического совета.

4.1. В состав педсовета входят: заведующий ДОУ (его председатель), все педагоги ДОУ, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Заседания педсовета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педсовета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий ДООУ.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педсовета. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.4. Решения педсовета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решение педсовета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

4.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на следующих заседаниях.

4.7. Каждый член педсовета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педсовета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.8.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- ✓ Создавать временные творческих объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- ✓ В необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений работников ДООУ, не являющихся членами педсовета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса;

- ✓ Обсуждать и принимать образовательную программу ДООУ;

- ✓ Обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;

- ✓ Вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДООУ;

- ✓ Принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни ДООУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

- ✓ Заслушивать отчеты администрации ДООУ о проделанной работе;

- ✓ Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования воспитания;

- ✓ Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- ✓ Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- ✓ Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

- ✓ Утверждать характеристики педагогов, представляемых к награждению грамотами разного уровня;

5.2. Педсовет несет ответственность:

- ✓ За выполнение годового плана работы ДООУ;

- ✓ За соответствие принятых решений Федеральному закону № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

- ✓ В соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г.

✓ В соответствии принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

✓ За утверждение образовательных программ ДО, разработанных согласно Положению о основной образовательной программы ДОУ;

✓ За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов педагогического совета.

6.1. Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:

✓ Участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педсовета;

✓ Участвовать в голосовании по принятию решений Педсоветом по тому или иному вопросу;

✓ Выносить на обсуждение Педсовета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ДОУ;

6.2. Каждый член педсовета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

7.1. педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: общим собрание работников ДОУ и Попечительским советом (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания работников и попечительского совета):

✓ Представляет на ознакомление Общему собранию работников и попечительскому совету;

✓ Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Попечительского совета ДОУ.

8. Документация педагогического совета:

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов Педсовета ДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ постоянно и передается по акту. Срок хранения 5 лет.

8.4. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

9. Оформление решений педсовета.

9.1. В книге протоколов фиксируется:

✓ Дата проведения заседания;

✓ Количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета;

✓ ФИО, должность приглашенных участников педсовета;

✓ Повестка дня;

✓ Ход обсуждения вопросов;

✓ Предложения, рекомендации и замечания членов педсовета;

✓ Решение педагогического совета.

9.3. Доклады, тексты выступлений членов педсовета хранятся в отдельной папке (или в эл.варианте) также в течении 5 лет.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5CDD 6BA0 332F 7354 4F67 BBE5 50DF F5D3
Владелец: Новикова Елена Викторовна
Действителен: с 18.01.2024 по 12.04.2025