

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5CDD 6BA0 332F 7354 4F67 BBE5 50DF F5D3
Владелец: Новикова Елена Викторовна
Действителен: с 18.01.2024 по 12.04.2025

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад №7 «Сказка»
/Е.В.Новикова/
» 2021 г.
Приказ № 88 от 01 октября 2021 г.



**Положение
об учете отдельных категорий несовершеннолетних
в МБДОУ детский сад №7 «Сказка»
городского округа город Мантурово
Костромской области**

2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБДОУ детский сад №7 «Сказка» городского округа город Мантурово Костромской области (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее Федеральный закон № 120-ФЗ), от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 23 августа 2021 года № 07-4715 «Об утверждении Примерного положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в МБДОУ, представляется целесообразным применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 года № АК-923/07).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБДОУ является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБДОУ являются:

а) обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

б) систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

в) обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

г) определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

д) обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами МБДОУ и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) заведующим МБДОУ или решением ППк).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется педагогом - психологом МБДОУ, уполномоченным по правам ребёнка.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заведующим МБДОУ и старшим воспитателем.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение № 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются заведующим МБДОУ в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательных организациях

В МБДОУ учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия заведующего МБДОУ, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

в) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

г) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

д) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

е) совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций и иные.

III. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» раздела II Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» раздела II Положения, в соответствии с локальным нормативным актом МБДОУ является решение заведующего МБДОУ или ППк.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в разделе II Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное заведующим МБДОУ заключение по результатам проведенной проверки

жалоб, заявлений или других сообщений (приложение №3).

IV. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях

4.1. Поступившие в МБДОУ из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией заведующего МБДОУ «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБДОУ (приложение № 4) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в МБДОУ возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в МБДОУ в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» раздела II Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, педагог-психолог МБДОУ, либо воспитатель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом МБДОУ направляют заведующему МБДОУ или на ППк обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение №5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается заведующим МБДОУ или ППк не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- а) об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- б) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- в) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны воспитателей, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение заведующего МБДОУ может оформляться приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. В соответствии с локальными нормативными актами образовательных организаций,

регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» раздела II Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних на ППк, установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего возможно в короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- а) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- б) заведующего МБДОУ (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);
- в) воспитателя несовершеннолетнего обучающегося;
- г) представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- д) муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- е) иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» раздела II Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» раздела II Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- а) документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- б) сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- в) справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- г) акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- д) акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- е) характеристики несовершеннолетнего от воспитателя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- ж) сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- з) сведения о пропусках посещения ДОУ обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- и) сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

- к) планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- л) результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- м) рекомендации педагога-психолога воспитателю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- и) отчеты, служебные записки, докладные сотрудников МБДОУ и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- о) сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в МБДОУ, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- п) сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- р) сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- с) документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- г) иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в МБДОУ

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБДОУ являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и МБДОУ;
- б) достижение восьмилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» раздела II Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» раздела II Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в МБДОУ, в котором несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» раздела II Положения учет прекращается по мотивированному представлению воспитателя, педагога-психолога, направленному заведующему МБДОУ или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- а) о прекращении учета;
- б) о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовер-

шеннолетнего со стороны его воспитателя, иного педагога МБДОУ (куратора);

в) об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение заведующего МБДОУ оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), заведующего МБДОУ, а также муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

ЖУРНАЛ УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа в
МБДОУ детский сад №7 «Сказка»
городского округа город Мантурово Костромской области
 (применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету)

Отчетный период: с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	Группа
организован учет в образовательной организации <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	01	
принято решение о снятии с учета <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	02	
из них <i>(из строки 02):</i> по исправлению поведения	03	
принято решение о постановке на учет <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	04	
осуществляется контроль за поведением со стороны воспитателя и педагога-психолога <i>(состоящих на контроле у воспитателя на конец периода)</i>	05	
принято решение о снятии с контроля со стороны воспитателя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	06	
из них <i>(из строки 06):</i> по исправлению поведения	07	
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны воспитателя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	08	
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПДН ОВД) <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	09	
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	10	
принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	11	
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации за семьей воспитанника по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	12	

принято решение снятия с профилактического наблюдения за семьей воспитанника в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (сняты с учета за отчетный период)	13	
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации за семьей воспитанника по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (поставлены на учет за отчетный период)	14	
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации за семьей воспитанника по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (состоят на учете на конец периода)	15	
принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации за семьей воспитанника по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (сняты с учета за отчетный период)	16	
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации за семьей воспитанника по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (поставлены на учет за отчетный период)	17	
из них: (из строк 01, 05, 07, 09) организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18	
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП (за отчетный период)	19	
рассмотрены материалы на заседаниях ППк (за отчетный период)	20	

Дата составления: « » Г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(наименование образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии по
делам несовершеннолетних и защите их прав
наименование (территориальной) муниципальной
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их
прав

ИНФОРМАЦИЯ

в рамках федерального статистического наблюдения
по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
(в части учета несовершеннолетних)
(форма № 1 -КДН)

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа <i>(включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период)</i>	
2	численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа <i>(снятых с учета за отчетный период)</i>	
3	из них: в связи с улучшением ситуации	

II. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (состоящих на учете в образовательной организации на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата принятия решения об учете	Основание (я) учета ¹ (указывается номер соответствующей категории)	Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний состоит на учете ² (указывается номер)	Дата прекращения учета	Основание (я) прекращения учета ³ (указывается номер)
1	2	3	4	5	6	7	8

Код субъекта профилактики: 1 - органы внутренних дел и подведомственные учреждения; 2 - органы управления социальной защитой населения и подведомственные учреждения; 3 - органы, осуществляющие управление в сфере образования, и подведомственные организации; 5 - органы управления здравоохранением и подведомственные организации; 6 - учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительные инспекции); 7 - органы по делам молодежи и подведомственные организации; 8 - иные субъекты.

***Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации:

- 1 - прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией:
 - а) по причине завершения обучения;
 - б) по причине смены образовательной организации;
 - в) по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - г) в случае ликвидации образовательной организации;
- 2 - достижение восемнадцатилетнего возраста;
- 3 - устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;
- 4 - иные (основание указывается в форме).

«_____» _____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 3
К Положению об учете
отдельных категорий несовершеннолетних
в образовательных организациях

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя образовательной организации)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений
в отношении семьи и воспитанников

По результатам проверки, проведенной «__» 20__ года сотрудниками образовательной организации: _____

(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)
по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от _____
(Фамилия, имя, отчество заявителя)

(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по
причине (нужное подчеркнуть):

- а) безнадзорности или беспризорности;
 - б) пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;
 - в) совершения правонарушений;
 - г) совершения антиобщественных действий, а именно:
 - д) систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурмивающих веществ;
 - е) систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;
 - ж) занятий проституцией;
 - з) занятий бродяжничеством или попрошайничеством;
 - и) иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,
- а именно о совершении несовершеннолетним

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
_____, обучающимся _____
(число, месяц, год рождения) (наименование класса, группы)

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и
условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий
несовершеннолетним:

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в целях организации проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета:

(указывается в соответствии с разделом II Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета§)

20 г.

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись) И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись) (И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись) (П.Т.О. Фамилия)

« ____ »

§ В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

Приложение № 4
к Положению об учете
отдельных категорий несовершеннолетних
в образовательных организациях

ЖУРНАЛ УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа в

(наименование образовательной организации)

№ п/п	
то	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
	Дата рождения несовершеннолетнего
г	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего
	Класс, в котором обучается несовершеннолетний
	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
	Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося
со	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете
о	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)
о	Основание (я) прекращения учета
т	Дата прекращения учета (реквизиты решения)
о	Организация, в которую передана информация о прекращении учета

Приложение М 5
К Положению об учете
отдельных категорий несовершеннолетних
в образовательных организациях

(наименование образовательной организации)

(должность руководителя образовательной организации:
фамилия, имя, отчество)

(наименование подразделения (органа), созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
«...» обучающегося _____
(наименование класса, группы)
число, месяц, год рождения) _____
проживающего по адресу: _____

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания,
а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)
прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических
и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности,
совершенно правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-
педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт раздела II Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается
следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета описыва-
ются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятел-
указанные как основания для учета)

(сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

«...» 20 г.

(подпись)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение М 6
К Положению об учете
отдельных категорий несовершеннолетних
в образовательных организациях

(наименование образовательной организации)

(должность руководителя образовательной организации;
фамилия, имя, отчество)

(наименование подразделения (органа), созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
, обучающегося _____

(число, месяц, год рождения)
проживающего по адресу:

(наименование класса, группы)

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 5.1. Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/без действия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

20__г.

(должность)

(подпись)

Приложение М 7 (И.О. Фамилия)
К Положению об учете
отдельных категорий несовершеннолетних
в образовательных организациях