Заведующий отделом образования

администрации Макарьевского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Соколова

(Приказ РОО от 31.08.2020 года №139/1)

*План работы*

*районного*

*методического кабинета отдела образования администрации Макарьевского муниципального района*

2020-2021 учебный год

Единая методическая тема образовательных организаций Макарьевского муниципального района на 2020-2021 учебный год: **«Повышение качества образования в условиях реализации** **федеральных государственных образовательных стандартов и сетевого взаимодействия образовательных организаций».**

**Цель** деятельности районного методического кабинета:содействие развитиюпрофессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций.

**Задачи:**

1. Содействовать развитию муниципальной системы образования, выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ.
2. Оказывать методическую поддержку образовательным организациям при введении и реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
3. Создавать условия для организации и осуществления непрерывного повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций.
4. Оказывать информационное и методическое обеспечение инновационной деятельности.
5. Участвовать в организации и проведении мониторинга достижений педагогических работников.

**Направления работы** в рамках методической темы:

* организация деятельности методического совета, РМО, творческих лабораторий педагогов, оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам;
* осуществление мониторинга организации и содержания образовательной деятельности в образовательных организациях;
* деятельность методического кабинета по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических работников через работу РМО, творческих лабораторий и других профессиональных объединений, внедрение достижений передового педагогического опыта в практику работы образовательных организаций;
* методическое сопровождение инновационной деятельности;
* оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций в подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, а также в подготовке педагогических и руководящих работников к аттестации;
* информационно-библиографическая и издательская деятельность на основе использования интеллектуального продукта педагогических и руководящих работников района;
* организационно-методическая работа по повышению мотивации педагогических работников к участию в различных конкурсах профессионального мастерства;
* организация работы и методическое сопровождение по оказанию практической помощи молодым специалистам;
* поддержка и функционирование Интернет-сайтов образовательных организаций.

**Информационно-аналитическая, методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Содержание работы | | | | |  | Сроки | Ответственные |  |
|  |  | исполнения |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Обновление электронного банка (картотеки) | | | | | | | До 16 сентября | Барова С.Ю. |  |
|  | педагогических работников | | | |  |  |  | 2020 г. |  |  |
| 2. | Диагностика образовательных потребностей | | | | | | | В течение года | Методисты РМК |  |
|  | и | профессиональных | | |  | затруднений | |  |  |  |
|  | педагогических работников | | | |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Диагностика | |  | профессиональных | | | | В течение года | Методисты РМК |  |
|  | затруднений молодых специалистов | | | | | |  |  |  |  |
| 4. | Изучение, обобщение и распространение | | | | | | | В течение года | Методисты РМК |  |
|  | актуального педагогического опыта | | | | | |  |  |  |  |
| 5. | Изучение | |  | учебных | программ | | и | В течение года | Методисты РМК |  |
|  | нормативных | |  | документов | по | обновлению | |  |  |  |
|  | содержания | | образования, | | инструктивных | | |  |  |  |
|  | писем, | регламентирующих | | | | преподавание | |  |  |  |
|  | образовательных областей | | | |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Информирование | | | | педагогических | | | В течение года | Методисты РМК |  |
|  | работников об условиях участия в | | | | | | |  |  |  |
|  | конкурсах профессионального мастерства и | | | | | | |  |  |  |
|  | др. методических мероприятий | | | | | |  |  |  |  |
| 7. | Разработка | | олимпиадных | |  | заданий | по | Сентябрь | Методисты РМК, |  |
|  | предметам и формирование банка заданий | | | | | | | 2020 г. | Руководители РМО |  |
|  | для | Школьного этапа | | | Всероссийской | | |  |  |  |
|  | олимпиады школьников | | | |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Подготовка материалов к публикации на | | | | | | | В течение года | Методисты РМК |  |
|  | сайте | отдела | | |  | образования | |  |  |  |
|  | администрации Макарьевского района, | | | | | | |  |  |  |
|  | районного методического кабинета в | | | | | | |  |  |  |
|  | средствах массовой информации | | | | | |  |  |  |  |
| 9. | Анализ | | деятельности | |  | районных | | Май 2020 г. | Методисты РМК, |  |
|  | методических объединений за 2019-2020 | | | | | | |  | Руководители РМО |  |
|  | учебный год | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Анализ работы методического кабинета за | | | | | | | Май 2020 г. | Методисты РМК |  |
|  | 2019-2020 учебный год | | | |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Формирование плана работы РМО на 2020- | | | | | | | Май 2020 г. | Методисты РМК, |  |
|  | 2021 учебный год | | | |  |  |  |  | Руководители РМО |  |
| 12. | Формирование плана работы РМК на 2020- | | | | | | | Май 2020 г. | Методисты РМК, |  |
|  | 2021 учебный год | | | |  |  |  |  | Руководители РМО |  |
| 13. | Подготовка | | к | августовской | | конференции | | Май - август | Методисты РМК |  |
|  | (совещанию) | |  | руководящих | | | и | 2020 г. |  |  |
|  | педагогических работников | | | |  |  |  |  |  |  |

**Диагностика и мониторинг** **состояния образовательной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № |  |  | Содержание работы | | | | |  | Сроки | Ответственные |  |
|  |  |  |  |  | исполнения |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Мониторинг обеспеченности учебниками | | | | | | | | Август - | Барова С.Ю.  Дунаева С.Н. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сентябрь 2020 г. |  |  |
|  | 2. | Исследование | | | компетенций | | | работников | | В течение года | Совместно |  |
|  |  | общеобразовательных | | | | | организаций, | | |  | с КОИРО |  |
|  |  | обеспечивающих | | | |  | формирование | | |  |  |  |
|  |  | предметных результатов в ходе освоения | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | обучающимися | | | основной | | образовательной | | |  |  |  |
|  |  | программы | | основного | | | общего | | и/или |  |  |  |
|  |  | среднего общего образования | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Банк | достижений | | | | педагогических | | | Май - июнь | Барова С.Ю. |  |
|  |  | работников | | образовательных | | | | организаций | | 2020 г. |  |  |
|  |  | (по полугодиям) | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. | Мониторинг | | | по | вопросам | | реализации | | Октябрь - | Дунаева С.Н. |  |
|  |  | общеобразовательными | | | | | организациями | | | ноябрь 2020 г., |  |  |
|  |  | комплексного | | | учебного | | курса «Основы | | | апрель 2021 г. |  |  |
|  |  | религиозных культур и светской этики» и | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | предметной области «Основы духовно- | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | нравственной культуры народов России» | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | **Повышение квалификации педагогических работников** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | № |  |  | Содержание работы | | | | |  | Сроки | Ответственный |  |
|  |  |  |  | исполнения |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Формирование | | |  | заявки | на | курсовую | | Декабрь 2020 г., | Барова С.Ю. |  |
|  |  | подготовку | | для | | КОИРО | |  |  | апрель 2021 г. |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. | Своевременное | | | повышение квалификации | | | | | В течение года | Барова С.Ю. |  |
|  |  | педагогических работников согласно плану | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | КОИРО | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Семинары по подготовке учителей- | | | | | | | | По планам | Барова С.Ю. |  |
|  |  | предметников к государственной итоговой | | | | | | | | РМО, РМК, | Дунаева С.Н. |  |
|  |  | аттестации обучающихся; для работы в | | | | | | | | КОИРО |  |  |
|  |  | предметных | | | комиссиях | | по | проверке | |  |  |  |
|  |  | развернутых ответов | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. | Организация участия педагогов в вебинарах, | | | | | | | | По плану | Барова С.Ю. |  |
|  |  | видеоконференциях, семинарах и др. | | | | | | |  | Дунаева С.Н. | Дунаева С.Н. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5. | Проведение заседаний РМО | | | | | |  |  | По плану | Барова С.Ю.  Дунаева С.Н. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  |
|  | 6. | | Организация | | | | | | и | проведение | | | | | | семинаров, | | | В течение года | Барова С.Ю.  Дунаева С.Н. | | | |  |
|  |  | | мастер-классов | | | | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | | |  |
|  |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  | | | |  |
|  |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  | | | |  |
|  |  | |  | |  |  | | |  | **Аттестация педагогических работников** | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  |
|  | № | |  | |  | Содержание работы | | | | | | | | | |  | | | Сроки |  | | Ответственные | |  |
|  |  | |  | |  |  | | | исполнения |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | 1. | | Составление | | | | | |  | графика | | | |  | | аттестации | | | Декабрь 2020 г., |  | | Барова С.Ю. | |  |
|  |  | | педагогических и руководящих работников | | | | | | | | | | |  | |  | | | май 2021 г. |  | |  | |  |
|  | 2. | | Прием | | | заявлений | | | | | | на | |  | | аттестацию | | | Декабрь 2020 г., |  | | Барова С.Ю. | |  |
|  |  | | педагогических | | | | | | |  | |  | |  | | работников | | | май 2021 г. |  | |  | |  |
|  |  | | образовательных организаций | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | |  |
| 3. | | Отслеживание | | | | | | | | | графика | |  | | аттестации | | | В течение года | | | Барова С.Ю. | |
|  | | педагогов образовательных организаций | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| 4. | | Оказание | | | | |  | консультативной | | | | | | | помощи | | | В течение года | | | Методисты РМК | |
|  | | аттестуемым | | | | | |  | | | педагогическим | | | | | | и |  | | |  | |
|  | | руководящим | | | | | | работникам | | | | | по вопросам | | | | |  | | |  | |
|  | | прохождения | | | | | | аттестации на | | | | | | | соответствие | | |  | | |  | |
|  | | занимаемой должности | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | |  | |
| 5. | | Оказание | | | | |  | консультативной | | | | | | | помощи | | | В течение года | | | Методисты РМК | |
|  | | аттестуемым педагогическим работникам | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | | по вопросам аттестации на первую и | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | | высшую квалификационные категории | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
| 6. | | Семинар-практикум для аттестующихся | | | | | | | | | | | | | | | | Декабрь 2020 г., | | | Барова С.Ю. | |
|  | | педагогических работников: | | | | | | | | | | |  | |  | |  | май 2021 г. | | |  | |
|  | | - | | Аттестация | | | | педагогических | | | | | | | работников: | | |  | | |  | |
|  | | общие | | | | |  | положения, | | | | |  | | заполнение | | |  | | |  | |
|  | | аттестационных материалов | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | |  | |
| 7. | | Анализ | | | | | результатов | | | | | | прохождения | | | | | Декабрь 2020 г., | | | Барова С.Ю. | |
|  | | аттестации | | | | | педагогическими | | | | | | | | работниками | | | май 2021 г. | | |  | |
|  | | образовательных | | | | | | | | | организаций | | | | | |  |  | | |  | |
|  | | Макарьевского района | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Выступления на совещаниях руководителей ОО** | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |
| № |  |  | Тема выступления | | | |  |  | Дата | Ответственные |
| 1. | О | результатах аттестации | | | | педагогических | | | Декабрь 2020 г. | Барова С.Ю. |
|  | и руководящих работников за 2019 год | | | | |  |  |  |  |  |
| 2. | О | подготовке | | | к |  | августовской | | Июнь 2021 г. | Барова С.Ю. |
|  | педагогической конференции | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |
| 3. | Обеспеченность | | | |  |  | учебниками | | Сентябрь 2020 г. | Барова С.Ю. |
|  | общеобразовательных организаций | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **План работы методического совета РМК** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № |  |  |  |  | Тема |  |  |  | Дата | Ответственные |
| 1. | Эффективный урок как основное условие | | | | | | | | Декабрь 2020 г. | Методисты РМК |
|  | повышения качества обучения | | | | | |  |  |  |  |
| 2. | Профессионализм | | | | педагога: поиск, | | | опыт, | Март 2021 г. | Методисты РМК |
|  | мастерство | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Анализ и планирование деятельности РМО | | | | | | | | Май – июнь | Методисты РМК |
|  | учителей-предметников (собеседование с | | | | | | | | 2021 г. |  |
|  | руководителями РМО) | | | | |  |  |  |  |  |

**План работы районных методических объединений педагогических работников**

**РМО учителей начальных классов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  |  |  | Тема | | | |  |  |  | Дата |  | Ответственные |
| 1. | Совершенствование | | | | | учебной | | деятельности | | | Август 2020 г. |  | Дунаева С.Н. |
|  | на уровне начального общего образования | | | | | | | | | |  |  | Дубровина Е.В. |
| 2.  3. | Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования  Создание развивающей образовательной среды: актуальные проблемы | | | | | | | | | | Ноябрь 2020 г.  Февраль 2020 г. |  | Дунаева С.Н. |
|  |  | | |  | |  | | | |  |  |  | Дубровина Е.В. |
|  |  | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса | | | | | | | | | | Май 2021 г. |  | Дунаева С.Н. |
|  |  | |  | | | |  |  | | |  |  | Дубровина Е.В. |
|  |  | | |  | | | |  |  | |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **РМО учителей русского**  **языка и литературы** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |
| № |  |  |  | Тема | | | |  |  |  | Дата |  | Ответственный |
| 1. | Анализ деятельности РМО за 2019-2020 учебный год. | | | | | | | | | | Август 2020 г. |  | Барова С.Ю. |
|  | Особенности преподавания предметов в 2020-2021 учебном году | | | | | | | | | |  |  | Чернышова Е.В. |
| 2. | Индивидуально - | |  | | | | |  |  | | Февраль 2021 г. |  | Барова С.Ю. |
|  |  | |  | | | | | | |  |  |  | Чернышова Е.В. |
|  | Образовательный маршрут | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Литературная | | | гостиная | | | | в |  | рамках | Март 2021 г. |  | Барова С.Ю. |
|  | филологической декады | | | | | | | | | |  |  | Чернышова Е.В. |
|  |  |  |  |  | **РМО учителей иностранных языков** | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| № |  |  |  |  |  | | Тема |  |  |  | Дата |  | Ответственный |
| 1. | Инновационные педагогические технологии | | | | | | | | | | Август 2020 г. |  | Барова С.Ю. |
|  | как | эффективное | | | |  | условие |  | успешного | |  |  | Могутнова О.В. |
|  | обучения детей иностранным языкам | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 3. | Проектная | |  | деятельность | | | | на |  | уроках | Февраль 2021 г. |  | Барова С.Ю. |
|  | иностранного языка. | | | | |  |  |  |  |  |  |  | Могутнова О.В. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **РМО учителей ОБЖ** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | № |  |  |  | Тема | |  |  |  |  | Дата | Ответственный |
|  | 1. | Рост | профессионального | | | | | мастерства | | | Сентябрь 2021 г. | Барова С.Ю. |
|  |  | педагогов как основа обеспечения качества | | | | | | | | |  | Савин А.А. |
|  |  | образованности субъектов образовательной | | | | | | | | |  |  |
|  |  | деятельности | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. | Основные | | направления, | | | | содержание | | | Ноябрь 2019 г. | Барова С.Ю. |
|  |  | организации методического сопровождения | | | | | | | | |  | Савин А.А. |
|  |  | работы учителей ОБЖ | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Педагогическое | | |  | мастерство | | | учителя, | | Январь 2020 г. | Барова С.Ю. |
|  |  | активизация | |  | творческой | |  | деятельности | | |  | Савин А.А. |
|  |  | обучающихся на уроках ОБЖ | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | 4. | Определение приоритетных направлений и | | | | | | | | | Апрель 2020 г. | Барова С.Ю. |
|  |  | видов | образовательной | | | | деятельности | | | в |  | Савин А.А. |
|  |  | рамках | педагогического | | | | | сообщества | | |  |  |
|  |  | учителей ОБЖ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **РМО учителей математики** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | № |  |  |  | Тема | |  |  |  |  | Дата | Ответственный |
|  | 1. | Повышение | | качества | | | математического | | | | Август 2020 г. | Барова С.Ю. |
|  |  | образования | | через | | повышение | | | уровня | |  | Громова Т.В. |
|  |  | профессиональной компетентности учителя | | | | | | | | |  |  |
|  | 2. | Проектирование урока с учетом требований | | | | | | | | | Ноябрь 2020 г. | Барова С.Ю. |
|  |  | ФГОС ООО | |  |  |  |  |  |  |  |  | Громова Т.В. |
|  | 3. | ГИА в 2021 году | | | |  |  |  |  |  | Март 2021 г. | Барова С.Ю. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Громова Т.В. |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |