Заведующий отделом образования

 администрации Макарьевского

 муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Соколова

(Приказ РОО от 31.08.2020 года №139/1)

*План работы*

*районного*

*методического кабинета отдела образования администрации Макарьевского муниципального района*

2020-2021 учебный год

 Единая методическая тема образовательных организаций Макарьевского муниципального района на 2020-2021 учебный год: **«Повышение качества образования в условиях реализации** **федеральных государственных образовательных стандартов и сетевого взаимодействия образовательных организаций».**

**Цель** деятельности районного методического кабинета:содействие развитиюпрофессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций.

**Задачи:**

1. Содействовать развитию муниципальной системы образования, выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ.
2. Оказывать методическую поддержку образовательным организациям при введении и реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
3. Создавать условия для организации и осуществления непрерывного повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций.
4. Оказывать информационное и методическое обеспечение инновационной деятельности.
5. Участвовать в организации и проведении мониторинга достижений педагогических работников.

**Направления работы** в рамках методической темы:

* организация деятельности методического совета, РМО, творческих лабораторий педагогов, оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам;
* осуществление мониторинга организации и содержания образовательной деятельности в образовательных организациях;
* деятельность методического кабинета по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических работников через работу РМО, творческих лабораторий и других профессиональных объединений, внедрение достижений передового педагогического опыта в практику работы образовательных организаций;
* методическое сопровождение инновационной деятельности;
* оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций в подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, а также в подготовке педагогических и руководящих работников к аттестации;
* информационно-библиографическая и издательская деятельность на основе использования интеллектуального продукта педагогических и руководящих работников района;
* организационно-методическая работа по повышению мотивации педагогических работников к участию в различных конкурсах профессионального мастерства;
* организация работы и методическое сопровождение по оказанию практической помощи молодым специалистам;
* поддержка и функционирование Интернет-сайтов образовательных организаций.

**Информационно-аналитическая, методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Содержание работы |  | Сроки | Ответственные |  |
|  |  | исполнения |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Обновление электронного банка (картотеки) | До 16 сентября | Барова С.Ю. |  |
|  | педагогических работников |  |  |  | 2020 г. |  |  |
| 2. | Диагностика образовательных потребностей | В течение года | Методисты РМК |  |
|  | и | профессиональных |  | затруднений |  |  |  |
|  | педагогических работников |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Диагностика |  | профессиональных | В течение года | Методисты РМК |  |
|  | затруднений молодых специалистов |  |  |  |  |
| 4. | Изучение, обобщение и распространение | В течение года | Методисты РМК |  |
|  | актуального педагогического опыта |  |  |  |  |
| 5. | Изучение |  | учебных | программ | и | В течение года | Методисты РМК |  |
|  | нормативных |  | документов | по | обновлению |  |  |  |
|  | содержания | образования, | инструктивных |  |  |  |
|  | писем, | регламентирующих | преподавание |  |  |  |
|  | образовательных областей |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Информирование | педагогических | В течение года | Методисты РМК |  |
|  | работников об условиях участия в |  |  |  |
|  | конкурсах профессионального мастерства и |  |  |  |
|  | др. методических мероприятий |  |  |  |  |
| 7. | Разработка | олимпиадных |  | заданий | по | Сентябрь | Методисты РМК, |  |
|  | предметам и формирование банка заданий | 2020 г. | Руководители РМО |  |
|  | для | Школьного этапа | Всероссийской |  |  |  |
|  | олимпиады школьников |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Подготовка материалов к публикации на | В течение года | Методисты РМК |  |
|  | сайте | отдела |  | образования |  |  |  |
|  | администрации Макарьевского района, |  |  |  |
|  | районного методического кабинета в |  |  |  |
|  | средствах массовой информации |  |  |  |  |
| 9. | Анализ | деятельности |  | районных | Май 2020 г. | Методисты РМК, |  |
|  | методических объединений за 2019-2020 |  | Руководители РМО |  |
|  | учебный год |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Анализ работы методического кабинета за | Май 2020 г. | Методисты РМК |  |
|  | 2019-2020 учебный год |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Формирование плана работы РМО на 2020- | Май 2020 г. | Методисты РМК, |  |
|  | 2021 учебный год |  |  |  |  | Руководители РМО |  |
| 12. | Формирование плана работы РМК на 2020- | Май 2020 г. | Методисты РМК, |  |
|  | 2021 учебный год |  |  |  |  | Руководители РМО |  |
| 13. | Подготовка | к | августовской | конференции | Май - август | Методисты РМК |  |
|  | (совещанию) |  | руководящих | и | 2020 г. |  |  |
|  | педагогических работников |  |  |  |  |  |  |

**Диагностика и мониторинг** **состояния образовательной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № |  |  | Содержание работы |  | Сроки | Ответственные |  |
|  |  |  |  |  | исполнения |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. |  Мониторинг обеспеченности учебниками |  Август - |  Барова С.Ю.Дунаева С.Н. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сентябрь 2020 г. |  |  |
|  | 2. | Исследование | компетенций | работников | В течение года | Совместно |  |
|  |  | общеобразовательных | организаций, |  | с КОИРО |  |
|  |  | обеспечивающих |  | формирование |  |  |  |
|  |  | предметных результатов в ходе освоения |  |  |  |
|  |  | обучающимися | основной | образовательной |  |  |  |
|  |  | программы | основного | общего | и/или |  |  |  |
|  |  | среднего общего образования |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Банк | достижений | педагогических | Май - июнь | Барова С.Ю. |  |
|  |  | работников | образовательных | организаций | 2020 г. |  |  |
|  |  | (по полугодиям) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. | Мониторинг | по | вопросам | реализации | Октябрь - | Дунаева С.Н. |  |
|  |  | общеобразовательными | организациями | ноябрь 2020 г., |  |  |
|  |  | комплексного | учебного | курса «Основы | апрель 2021 г. |  |  |
|  |  | религиозных культур и светской этики» и |  |  |  |
|  |  | предметной области «Основы духовно- |  |  |  |
|  |  | нравственной культуры народов России» |  |  |  |
|  |  |  | **Повышение квалификации педагогических работников** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | № |  |  | Содержание работы |  | Сроки | Ответственный |  |
|  |  |  |  | исполнения |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Формирование |  | заявки | на | курсовую | Декабрь 2020 г., | Барова С.Ю. |  |
|  |  | подготовку | для | КОИРО |  |  | апрель 2021 г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. | Своевременное | повышение квалификации | В течение года | Барова С.Ю. |  |
|  |  | педагогических работников согласно плану |  |  |  |
|  |  | КОИРО |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Семинары по подготовке учителей- | По планам | Барова С.Ю. |  |
|  |  | предметников к государственной итоговой | РМО, РМК, | Дунаева С.Н. |  |
|  |  | аттестации обучающихся; для работы в | КОИРО |  |  |
|  |  | предметных | комиссиях | по | проверке |  |  |  |
|  |  | развернутых ответов |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. | Организация участия педагогов в вебинарах, | По плану | Барова С.Ю. |  |
|  |  | видеоконференциях, семинарах и др. |  | Дунаева С.Н. | Дунаева С.Н. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5. | Проведение заседаний РМО |  |  | По плану | Барова С.Ю.Дунаева С.Н. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 6. | Организация | и | проведение | семинаров, | В течение года | Барова С.Ю.Дунаева С.Н. |  |
|  |  | мастер-классов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Аттестация педагогических работников** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | № |  |  | Содержание работы |  | Сроки |  | Ответственные |  |
|  |  |  |  |  | исполнения |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Составление |  | графика |  | аттестации | Декабрь 2020 г., |  | Барова С.Ю. |  |
|  |  | педагогических и руководящих работников |  |  | май 2021 г. |  |  |  |
|  | 2. | Прием | заявлений | на |  | аттестацию | Декабрь 2020 г., |  | Барова С.Ю. |  |
|  |  | педагогических |  |  |  | работников | май 2021 г. |  |  |  |
|  |  | образовательных организаций |  |  |  |  |  |
| 3. | Отслеживание | графика |  | аттестации | В течение года |  Барова С.Ю. |
|  | педагогов образовательных организаций |  |  |
| 4. | Оказание |  | консультативной | помощи | В течение года | Методисты РМК |
|  | аттестуемым |  | педагогическим | и |  |  |
|  | руководящим | работникам | по вопросам |  |  |
|  | прохождения | аттестации на | соответствие |  |  |
|  | занимаемой должности |  |  |  |  |  |
| 5. | Оказание |  | консультативной | помощи | В течение года | Методисты РМК |
|  | аттестуемым педагогическим работникам |  |  |
|  | по вопросам аттестации на первую и |  |  |
|  | высшую квалификационные категории |  |  |  |
| 6. | Семинар-практикум для аттестующихся | Декабрь 2020 г., |  Барова С.Ю. |
|  | педагогических работников: |  |  |  | май 2021 г. |  |
|  | - | Аттестация | педагогических | работников: |  |  |
|  | общие |  | положения, |  | заполнение |  |  |
|  | аттестационных материалов |  |  |  |  |  |
| 7. | Анализ | результатов | прохождения | Декабрь 2020 г., |  Барова С.Ю. |
|  | аттестации | педагогическими | работниками | май 2021 г. |  |
|  | образовательных | организаций |  |  |  |
|  | Макарьевского района |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Выступления на совещаниях руководителей ОО** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № |  |  | Тема выступления |  |  | Дата | Ответственные |
| 1. | О | результатах аттестации | педагогических | Декабрь 2020 г. | Барова С.Ю. |
|  | и руководящих работников за 2019 год |  |  |  |  |  |
| 2. | О | подготовке | к |  | августовской | Июнь 2021 г. | Барова С.Ю. |
|  | педагогической конференции |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Обеспеченность |  |  | учебниками | Сентябрь 2020 г. | Барова С.Ю. |
|  | общеобразовательных организаций |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **План работы методического совета РМК** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № |  |  |  |  | Тема |  |  |  | Дата | Ответственные |
| 1. | Эффективный урок как основное условие | Декабрь 2020 г. | Методисты РМК |
|  | повышения качества обучения |  |  |  |  |
| 2. | Профессионализм | педагога: поиск, | опыт, | Март 2021 г. | Методисты РМК |
|  | мастерство |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Анализ и планирование деятельности РМО | Май – июнь | Методисты РМК |
|  | учителей-предметников (собеседование с | 2021 г. |  |
|  | руководителями РМО) |  |  |  |  |  |

**План работы районных методических объединений педагогических работников**

**РМО учителей начальных классов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  |  |  | Тема |  |  |  | Дата |  | Ответственные |
| 1. | Совершенствование | учебной | деятельности | Август 2020 г. |  | Дунаева С.Н. |
|  | на уровне начального общего образования |  |  | Дубровина Е.В. |
|  2.3.  | Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образованияСоздание развивающей образовательной среды: актуальные проблемы | Ноябрь 2020 г.Февраль 2020 г. |  | Дунаева С.Н. |
|  |  |  |  |  |  |  | Дубровина Е.В. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса | Май 2021 г. |  | Дунаева С.Н. |
|  |  |  |  |  |  |  | Дубровина Е.В. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **РМО учителей русского** **языка и литературы** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № |  |  |  | Тема |  |  |  | Дата |  | Ответственный |
| 1. | Анализ деятельности РМО за 2019-2020 учебный год. | Август 2020 г. |  | Барова С.Ю. |
|  | Особенности преподавания предметов в 2020-2021 учебном году |  |  | Чернышова Е.В. |
| 2. | Индивидуально -  |  |  |  | Февраль 2021 г. |  | Барова С.Ю. |
|  |  |  |  |  |  | Чернышова Е.В. |
|  | Образовательный маршрут |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Литературная | гостиная | в |  | рамках | Март 2021 г. |  | Барова С.Ю. |
|  | филологической декады |  |  | Чернышова Е.В. |
|  |  |  |  |  | **РМО учителей иностранных языков** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № |  |  |  |  |  | Тема |  |  |  | Дата |  | Ответственный |
| 1. | Инновационные педагогические технологии | Август 2020 г. |  | Барова С.Ю. |
|  | как | эффективное |  | условие |  | успешного |  |  | Могутнова О.В. |
|  | обучения детей иностранным языкам |  |  |  |  |
| 3. | Проектная |  | деятельность | на |  | уроках | Февраль 2021 г. |  | Барова С.Ю. |
|  | иностранного языка. |  |  |  |  |  |  |  | Могутнова О.В. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **РМО учителей ОБЖ** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | № |  |  |  | Тема |  |  |  |  | Дата | Ответственный |
|  | 1. | Рост | профессионального | мастерства | Сентябрь 2021 г. | Барова С.Ю. |
|  |  | педагогов как основа обеспечения качества |  | Савин А.А. |
|  |  | образованности субъектов образовательной |  |  |
|  |  | деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. | Основные | направления, | содержание | Ноябрь 2019 г. | Барова С.Ю. |
|  |  | организации методического сопровождения |  | Савин А.А. |
|  |  | работы учителей ОБЖ |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Педагогическое |  | мастерство | учителя, | Январь 2020 г. | Барова С.Ю. |
|  |  | активизация |  | творческой |  | деятельности |  | Савин А.А. |
|  |  | обучающихся на уроках ОБЖ |  |  |  |  |  |
|  | 4. | Определение приоритетных направлений и | Апрель 2020 г. | Барова С.Ю. |
|  |  | видов | образовательной | деятельности | в |  | Савин А.А. |
|  |  | рамках | педагогического | сообщества |  |  |
|  |  | учителей ОБЖ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **РМО учителей математики** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | № |  |  |  | Тема |  |  |  |  | Дата | Ответственный |
|  | 1. | Повышение | качества | математического | Август 2020 г. | Барова С.Ю. |
|  |  | образования | через | повышение | уровня |  | Громова Т.В. |
|  |  | профессиональной компетентности учителя |  |  |
|  | 2. | Проектирование урока с учетом требований | Ноябрь 2020 г. | Барова С.Ю. |
|  |  | ФГОС ООО |  |  |  |  |  |  |  |  | Громова Т.В. |
|  | 3. | ГИА в 2021 году |  |  |  |  |  | Март 2021 г. | Барова С.Ю. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Громова Т.В. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |