Заведующий отделом образования

администрации Макарьевского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Соколова

31.08.2019 года

*План работы*

*районного*

*методического кабинета отдела образования администрации Макарьевского муниципального района*

2019-2020 учебный год

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

**НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Основные направления деятельности**

**районного методического кабинета отдела образования**

**1. Организационно-методическая**

2.Аналитическая

3.Информационно-методическая

4.Консультационная

**Единая методическая тема:**

**«Компетенции педагога как основа**

**повышения качества образования,**

**эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов, национального проекта «Образование».**

**Задачи:**

* Совершенствовать работу по поддержанию творческой среды, развитию способностей каждого ребенка, стимулированию и выявлению достижений одаренных детей, расширять возможности самореализации талантливых детей через создание единого образовательного пространства;
* Оказывать методическую поддержку в реализации образовательного процесса, повышении эффективности развития инновационной деятельности в области воспитания и обучения;
* Продолжать работу по реализации целостной системы непрерывного дополнительного профессионального роста педагогических кадров;
* Повышать престиж труда педагогов и усиливать ответственность за конечные результаты деятельности, качественное усовершенствование кадрового состава системы образования;
* Совершенствовать формы изучения, обобщения и пропаганды педагогического опыта и управленческой деятельности в системе образования; создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития педагога;
* Обеспечивать методическое сопровождение и поддержку образовательным учреждениям по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
* Удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогических работников образовательных учреждений;
* Обеспечивать профессиональную подготовленность и мотивированность руководителей и педагогов к решению новых профессиональных задач, возникающих в связи с реализацией ФГОС и управлением процессом его введения в практику;
* Развивать и внедрять инновации в образовательный процесс, координировать и стимулировать поиск эффективных технологий;
* Поддерживать Интернет сайты образовательных учреждений; Организация работы по предоставлению информации на сайт администрации района, сопровождение сайта отдела образования;
* Координировать деятельность районных методических объединений учителей-предметников.

Реализация единой методической проблемы осуществляется **по следующим направлениям:**

* Обновление содержания образования в соответствии с предметными концепциями; совершенствование муниципальной системы оценки качества образования.
* Организационно-методическая работа по повышению мотивации педагогов к участию в различных конкурсах профессионального мастерства. Распространение лучших педагогических практик.
* Аттестация педагогических работников.
* Прогнозирование, планирование и координирование работы по профессиональной подготовке и переподготовке управленческих и педагогических кадров.
* Интеграция урочной и внеурочной деятельности.
* Дополнительное образование - ресурс реализации стандартов нового поколения, как одно из направлений развития индивидуальных особенностей школьников, поиска и поддержки талантливых детей.
* Взаимодействие школы и социума.
* Совершенствование системы психолого-педагогического и социального сопровождения в районе;
* Совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников образовательных организаций через участие в работе районных методических объединений.
* Методическое сопровождение и практическая помощь молодым специалистам.

Эти направления реализуются через систему практической работы со всеми категориями педагогических кадров: работа методических объединений, семинары, конференции, «круглые столы», консультации, собеседования, конкурсы профессионального мастерства.

**Организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание | Сроки |
| Координирование курсовой подготовки педагогических кадров в различных формах проведения  Приём заявок на курсы ПК. Формирование заявок на зачисление педагогов Макарьевского муниципального района на обучение в 2020 году. | В течение года  Декабрь |
| Создание базы данных педагогических работников в 2019-2020 учебном году  Корректирование, своевременное обновление сведений информационного банка «Педагогические кадры ОО» | Сентябрь  В течение года |
| Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания консультативной методической помощи. Работа районной школы  «Клуб молодого педагога» | По плану в течение года |
| Обеспечение участия педагогических работников и руководителей ОО района в областных семинарах, консультациях | По плану  в течение года |
| Анализ прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками района в 2019 году (2 полугодие) | Декабрь |
| Анализ прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками района в 2019,2020гг. (по кварталам). | По кварталам |

**Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| Корректировка базы данных аттестуемых педагогических работников | В течение года | Барова С.Ю.  Дунаева С.Н. |
| Подготовка к аттестации педагогических работников Макарьевского района | В течение года | Руководители ОО,  Барова С.Ю. |
| Индивидуальные и групповые консультации с педагогическими работниками и заместителями директоров по УВР | В течение года | Барова С.Ю.  Дунаева С.Н. |
| Методические рекомендации при подготовке аттестационных материалов, оказание необходимой методической помощи | В течение года | Барова С.Ю.  Дунаева С.Н. |
| Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории | Постоянно | Барова С.Ю.  Дунаева С.Н. |
| Изучение опыта работы аттестующихся педагогических работников с целью распространения лучших педагогических практик | Постоянно | Барова С.Ю.  руководители  РМО |
| Анализ аттестационной кампании за 2019, 2020 гг. | Июнь, декабрь | Барова С.Ю.  Руководители РМО |

**Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических и руководящих работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | Формы изучения | Объекты изучения | Период проведения | Ответственные |
| Создание базы данных педагогических работников ОО | Электронная БД | ОО | Сентябрь | Барова С.Ю. |
| Диагностика затруднений в использовании современных педагогических технологий на уроках и во внеурочное время в ОО | Отчёт | ОО | В течение года | Барова С.Ю. |
| Мониторинг конкурсной деятельности педагогов, педагогических коллективов | Отчет | ОО | Май | Барова С.Ю.  Дунаева С.Н. |
| Диагностика потребностей в курсовой подготовке | Заявка | ОО | Декабрь | Зав. РМК |
| Диагностика удовлетворенности учащихся, родителей качеством образовательного процесса в ОО | Анкетирование | ОО | В течение года | Руководители ОО |
| Диагностика внеурочной деятельности педагогических работников ОО | Отчет | ОО | Постоянно | Руководители ОО |

**Диагностика и контроль состояния учебно-воспитательного процесса в ОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Форма отчётности | Ответственный |
| Мониторинг обеспеченности учебниками | Май, август, сентябрь |  | Барова С.Ю.  Дунаева С.Н.,  библиотекари ОО |
| Мониторинг организации работы с одаренными учащимися. Формирование БД одаренных учащихся, воспитанников ДО | В течение года  Декабрь-январь | Приказ | Барова С.Ю.  Дунаева С.Н. |
| Мониторинг участия образовательных учреждений в итоговых массовых мероприятиях регионального и Всероссийского уровней | Декабрь,  май |  | Барова С.Ю.  Дунаева С.Н. |
| Мониторинг реализации ФГОС ДО, НОО, ООО в ОО района | В течение года |  | Методический кабинет |
| Мониторинг реализации региональных проектов в ОО | В течение года |  | Барова С.Ю. |
| Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками | В течение года |  | Барова С.Ю.  Дунаева С.Н. |
| Мониторинг внеурочной занятости учащихся | В течение года |  | Барова С.Ю.  Дунаева С.Н. |
| Мониторинг работы школьных сайтов | Ежемесячно |  | Дунаева С.Н. |
| Мониторинг выбора модуля ОРКСЭ | Апрель-май |  | Дунаева С.Н. |

**Организационно - педагогические мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
| Формирование базы данных выпускников 9 для сдачи ГИА в 2020 году | Октябрь - Ноябрь | Руководители ОО, РМК |
| Формирование базы данных педагогов ОО района | Сентябрь | Барова С.Ю.,  рук. РМО |
| Анализ результатов школьных и проведение районных олимпиад | По плану ДОН | Барова С.Ю.,  завучи школ |
| Формирование банка данных по УМК по всем учебным предметам | Октябрь | Руководители ОО Дунаева С.Н. |
| Организация работы районных методических объединений педагогических работников ОУ | Август-сентябрь | Барова С.Ю. |
| Организация методического сопровождения курсов «Основы религиозных культур и светской этики» (4 кл.), ОДНКР (5кл.), «Родной язык», «Родная литература» | В течение года | Дунаева С.Н. |
| Организация и проведение муниципального конкурса «Умницы и умники: первые шаги» | Ноябрь | Барова С.Ю.  Дунаева С.Н.,  ДОО |
| Организация и проведение муниципального отборочного этапа региональной телевизионной олимпиады «Умницы и умники» | Ноябрь | Барова С.Ю.  Дунаева С.Н.,  ОО |
| Консультирование педагогических работников ОУ и родителей по вопросам обучения и воспитания детей | В течение года | Методисты |
| Методическое сопровождение внедрения ФГОС | Постоянно | Методисты |
| Организация и проведение муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагог дошкольного образования -2020». Организация участия победителя муниципального этапа в региональном этапе. | Январь - февраль | Барова С.Ю.  Дунаева С.Н. |
| Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель года -2020». Организация участия победителя муниципального этапа в региональном этапе. | Январь - март | Барова С.Ю. |
| Методическая помощь в подготовке материалов для конкурса лучших учителей на получение денежного вознаграждения 2020 году. | Март | Барова С.Ю. |
| Анализ итогов всех этапов олимпиад школьников для формирования Банка данных одарённых детей | Март | Дунаева С.Н. |
| Оформление заявки на учебники | По запросу Министерства | ОО, Барова С.Ю.  Дунаева С.Н. |
| Изучение нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей | Постоянно | РМК, РМО |
| Анализ работы МО. Формирование педагогического запроса на оказание методической помощи. | Май-июнь | Барова С.Ю. |
| Подготовка к августовской конференции педагогов - 2020 г. | Май-июль | методисты |

**Подготовка и проведение ГИА в Макарьевском муниципальном районе**

**в 2019- 2020 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **1.  Подготовительный этап** |  |  |
| Проведение разъяснительной работы о технологии государственной (итоговой) аттестации с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями | Сентябрь-  февраль | Директора школы,  Барова С.Ю. |
| Проведение заседания педагогического совета «Качество подготовки к ОГЭ, ЕГЭ: вопросы, проблемы, пути их решения» | Ноябрь | Директор школы |
| Работа с обучающимися 9, [11 классов](http://pandia.ru/text/category/11_klass/) по подготовке осознанного выбора предметов по выбору сдачи ОГЭ, ЕГЭ | Сентябрь-ноябрь | Учителя-предметники, классные рук. |
| Заполнение [базы данных](http://pandia.ru/text/category/bazi_dannih/) по предварительному выбору выпускников и их данных | По запросу РЦОИ | ОО |
| Проведение семинара с учителями- предметниками по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ | Ноябрь | ОО |
| Индивидуальные и групповые занятия обучающихся по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | В течение года | учителя-предметники |
| Информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ | В течение года | Руководители ОО |
| Подготовка списков обучающихся 9, 11 классов с указанием в них выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору | Январь-март | ОО, муниципальный координатор |
| Консультации-тренинги для обучающихся 9,11 классов:  - формирование навыков работы с КИМ  - как готовиться к сдаче ОГЭ,  ЕГЭ? (выбор оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, обучение заполнению бланков ответов) | В течение года | Учителя-предметники  Классные  Руководители |
| Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, анализ полученных результатов, выявление типичных трудностей и ошибок | По плану ОО | Учителя –  Предметники |
| Формирование нормативно-правовой базы для проведения государственной аттестации обучающихся 9, 11 классов (формат ОГЭ, ЕГЭ) | Январь- май | Руководители ОО, муниципальный координатор |
| Родительские собрания в 9,11 классах:  - ознакомление родителей обучающихся 9,11 классов с документами Министерства образования и науки РФ и департамента образования и науки Костромской области о проведении ОГЭ, ЕГЭ, процедурой проведения и оценивания результатов, с расписанием, особенностями психологической подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ | Апрель | Руководители ОО,  Классный  Руководитель |
| Организация работы по прохождению курсовой подготовки учителями-предметниками в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. | В течение года | Кусакина А.В.,  Директор школы |
| **2. Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ, ЕГЭ** | | |
| Организация сдачи ОГЭ, ЕГЭ в установленные сроки | Май-июнь | Директор школы |
| **3.Анализ результатов, выработка предложений по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ** |  |  |
| Обработка данных ОГЭ, ЕГЭ | Июнь | руководители МО, учителя – предметники |
| Формирование отчетов | Июнь |  |
| Заседание педсовета с повесткой дня: итоги государственной аттестации выпускников 9,11 классов | Июнь | Директор школы |
| Проведение совещания с руководителями ОО, [классными руководителями](http://pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/) и учителями-предметниками по итогам сдачи ОГЭ, ЕГЭ в 2019-2020 учебном году | Июнь 2019 | Заведующий отделом образования |

**Изучение состояния преподавания предметов,**

**оказание методической помощи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Диагностика | Предмет | Классы | Сроки | Ответственный |
| Входной контроль | Русский язык  Математика | 2, 5  4, 9 | Октябрь | Барова С.Ю.  Дунаева С.Н. |
| Мониторинг качества знаний учащихся | Русский язык  Математика | 5-11 кл. | Декабрь  Май | Барова С.Ю.  рук. РМО |
| Определение уровня знаний | Начальные классы, | 3,4 кл. | Декабрь  Май | Дунаева С.Н. |

**Изучение и обобщение передового педагогического опыта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий | В течение года | В рамках работы РМО учителей -предметников |
| Обобщение опыта работы педагогов. | В течение года | РМК, РМО |
| Участие учителей в работе дистанционных сетевых сообществ для повышения педагогического мастерства и обмена опыта (Учи. ру, «Сеть творческих учителей», Завуч.инфо, Pro.Школу.ru, UROKI.NET и др.) | В течение года | Барова С.Ю. |
| Опыт аттестующихся на квалификационную категорию педагогов: обобщение, использование. | В течение года | Барова С.Ю.  Дунаева С.Н. |

**План работы**

**«Клуба молодого педагога»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название мероприятия** | **Ответственный** | **Место проведения, дата** |
| Организационное собрание клуба  - Обсуждение плана работы на 2019-2020 уч.год.  - Беседы и консультации с молодыми педагогами по интересующим вопросам | Руководитель Сорокина О.В. | Центр творчества г.Макарьева  октябрь |
| - Семинар «Профессиональная компетенция педагога как необходимое условие повышения качества образования обучающихся». Тренинг «Коммуникативная компетентность педагогов» (встреча с психологом)  - Информационная поддержка молодого специалиста | Руководитель Сорокина О.В.  Психологи ОО | Центр творчества г.Макарьева  декабрь |
| Советы психолога молодому педагогу. Анкетирование. | Психологи, молодые педагоги ОО |
| Мастер-класс по увлечениям «Я умею и Вас научу»  Обмен опытом педагогической деятельности | Сорокин Н.П., учитель Руководитель Сорокина О.В.  Педагоги-наставники | МКОУ СОШ №1 г.Макарьева  март  Центр творчества г.Макарьева  май |
| Проведение мастер-классов «Ярмарка педагогических идей»  - подведение итогов работы клуба за год.  -награждение активных членов клуба | Руководитель Сорокина О.В.  Педагоги-наставники  Молодые педагоги |

1.Процесс адаптации молодых учителей в ОО района. Наставничество. Диагностика, мониторинг (сентябрь- декабрь).

2.Методика преподавания предмета, воспитательная работа. Индивидуальное консультирование (в течение года).

3.Привлечение молодых специалистов к участию в районных и областных обучающих

семинарах, других мероприятиях (в течение года).

4. Посещение уроков молодых специалистов с целью выявления профессиональных затруднений. Анализ уроков, самоанализ, методические рекомендации (в течение года).

**СЕМИНАРЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Ответственный за проведение |
| **Сентябрь, октябрь 2019** | | |
| 1 | Организация работы РМО учителей - предметников | Барова С.Ю.  Руководители РМО |
| 2 | Организация воспитательной работы в образовательных учреждениях | Барова С.Ю. |
| **Ноябрь 2019** | | |
| 4 | Проектная деятельность в ДОУ в условиях ФГОС ДО как средство личностного развития дошкольника (для учителей начальных классов, педагогических работников ДО, на базе МДОУ) | Дунаева С.Н. |
| **Декабрь 2019** | | |
| 5 | Работа образовательной организации по профилактике интернет - зависимости подростков «Безопасность в сети интернет» (МКОУ СОШ №2 г.Макарьева) | Барова С.Ю.  Громова М.В. (социальный педагог) |
| **Январь 2020** | | |
| 6 | «Взаимодействие учреждений дополнительного образования детей и общеобразовательных школ по формированию навыков здорового образа жизни при достижении личностного результата» ( из опыта работы ДЮСШ г.Макарьева Макарьевского муниципального района, для учителей физической культуры и ОБЖ, тренеров – преподавателей ДЮСШ) | Дунаева С.Н.  Малышева А.А. (руководитель РМО)  Барабанщикова О.Е. (директор ДЮСШ) |
| 7 | Семинар-совещание «Комплектование фонда школьных библиотек» (на базе отдела образования) | Барова С.Ю.  Дунаева С.Н. |
| **Февраль 2020** | | |
| 8 | Конфликт в школе: профилактика конфликтов в школьной среде, поиск путей предотвращения и преодоления конфликтных ситуаций (для классных руководителей ОО на базе МКОУ СОШ №1 г.Макарьева) | Барова С.Ю.  Малахова С.А. (социальный педагог)  Кл.руководители |
| **Март 2020** | | |
| 9 | Традиционные и современные подходы в дополнительном образовании как средство развития креативных способностей учащихся (центр творчества г.Макарьева) | Барова С.Ю.  Шибалкина С.Н. (директор ЦТ) |
| **Апрель 2020** | | |
| 10 | Подготовка к ГИА. Анализ результатов пробных экзаменов. Обмен опытом «Даешь 100 – балльника!» | Барова С.Ю,  Руководители ОО,  Учителя - предметники |