УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделом образования

Администрации Макарьевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Соколова

30.08.2017 года

План работы

районного

методического кабинета отдела образования администрации Макарьевского муниципального района

2017-2018 учебный год1

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

**НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Тема методической работы района:**

*«Профессионально-личностный рост педагога как одно из условий обеспечения качества образования»*

**Цель:** содействие развитию профессиональной компетентности педагогов.

**Направления работы** муниципальной методической службы:

* организация деятельности методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через курсовую подготовку, работу РМО, творческих групп и других профессиональных объединений, внедрение достижений науки и актуального педагогического опыта в практику работы образовательных организаций;
* осуществление мониторинга организации и содержания методической работы в образовательных организациях, разработка рекомендаций по ее совершенствованию и оказание адресной методической помощи;
* методическое сопровождение инновационной деятельности;
* методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального общего, основного и среднего общего образования, образования детей с ОВЗ и УО;
* оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций в проведении итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов;
* повышения квалификации педагогических работников и их дополнительного профессионального образования с учётом требований профессионального стандарта педагога, Концепций по отечественной истории, обществознанию, географии,

физической культуре, искусству, технологии, математическому образованию.

* организационно-методическая помощь и консультирование педагогов, претендующих на присвоение квалификационной категории;
* методическое сопровождение и мониторинг Интернет - сайтов образовательных организаций всех типов.

**Задачи:**

* содействие развитию муниципальной системы образования;
* содействие функционированию и развитию образовательных организаций дошкольного и общего образования (в том числе дополнительного образования детей);
* оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего и дошкольного образования;
* оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций через конкурсное движение;
* создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
* оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;
* содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания.



2

**Информационно-аналитическая деятельность.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** |  | **Мероприятия** |  |  |  | **Сроки** | **Ответственные** |  |
| 1. | Мониторинг | профессиональных | и | в течение | методисты РМК |  |
|  | информационных потребностей | педагогических | учебного года |  |  |
|  | работников. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Обновление базы данных о педагогических | сентябрь- | методисты РМК, |  |
|  | работниках РМО. |  |  |  |  | октябрь | руководители РМО |  |
| 3. | Изучение, обобщение и распространение | в течение | методисты РМК, |  |
|  | актуального педагогического опыта. |  |  | учебного года | руководители РМО |  |
| 4. | Изучение, анализ состояния результативности | июнь | методисты РМК |  |
|  | знаний обучающихся при ГИА за курс средней |  |  |  |
|  | (полной) и основной школы. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Формирование заявки на курсовую подготовку на | июнь | Барова С.Ю. |  |
|  | следующий учебный год. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Прогнозирование, планирование и повышение | в течение | методисты, |  |
|  | квалификации | и | профессиональной | учебного года | руководители РМО |  |
|  | переподготовки | педагогических | и | руководящих |  |  |  |
|  | работников ОО, оказание им информационно- |  |  |  |
|  | методической помощи в системе непрерывного |  |  |  |
|  | образования. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Отчёты по курсовой подготовке педагогов | в течение | Барова С.Ю. |  |
|  | образовательных учреждений района. |  | учебного года | Дунаева С.Н. |  |
| 8. | Мониторинг | результативности | (рейтинг) | июнь | Барова С.Ю. |  |
|  | деятельности МС образовательных | организаций |  | Дунаева С.Н. |  |
|  | района |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 9. | Анализ кадрового и методического обеспечения |  | в течение | Дунаева С.Н. |  |
|  | реализации курса ОДНКНР ОО района. |  | года |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 10. | Анализ обеспечения учебной литературой |  | в течение | Дунаева С.Н. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | года |  |  |

**Организационно-методические мероприятия.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Наименование мероприятия** |  |  | **Сроки** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **исполнения** |  |
| 1. | Обеспечение | пакетом | нормативных | документов | Сентябрь | Барова С.Ю. |
|  | ОО района по организации методической работы |  |  |
|  | на 2017-2018 уч.г. |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Изучение запросов, методическое сопровождение и | в течение | Методисты, |
|  | оказание | практической | помощи: | молодым | учебного | руководители |
|  | специалистам, педагогическим работникам в | года | РМО |
|  | период | подготовки | к | аттестации, | в |  |  |
|  | межаттестационной и межкурсовой периоды. |  |  |  |
| 3. | Организация | работы |  РМО | Август | РМК |



3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Обновление базы данных педагогов ОО района. | Сентябрь | Методический |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | кабинет |
| 5. | Обновление базы данных молодых педагогов ОО | Сентябрь | Дунаева С.Н. |
|  | района. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Подготовка материалов к публикации на сайте | В | течение | Методический |
|  | отдела образования. |  |  |  | года | кабинет |
| 7. | Методическое | сопровождение |  | подготовки | В | течение | методисты, |
|  | педагогических работников к проведению ГИА | года | руководители |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | РМО |
| 8. | Анализ деятельности | районных | методических | Июнь- | Руководители |
|  | объединений, составление планов августовских | август | МО |
|  | методических секций. |  |  |  |  |  |  | Методический |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | кабинет |
| 9. | Изучение учебных программ и нормативных | Постоянно | Методический |
|  | документов |  | по | обновлению |  | содержания |  |  | кабинет |
|  | образования, |  | инструктивных |  | писем, |  |  |  |
|  | регламентирующих преподавание образовательных |  |  |  |
|  | областей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Составление |  | анализа | методической | работы | Май- | Методический |
|  | текущего учебного года и составление плана | август | кабинет |
|  | работы РМК на следующий учебный год |  |  |  |
| 11. | Организация участия педагогических работников в | В | течение | Методический |
|  | вебинарах, региональных, межмуниципальных | года | кабинет |
|  | конкурсах |  | профессионального |  | мастерства, |  |  |  |
|  | конференциях, семинарах, выездных проблемных |  |  |  |
|  | семинарах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Анализ состояния и результатов методической | Июнь- | Методический |
|  | работы районного методического кабинета за | август | кабинет |
|  | истекший | учебный | год | и | определение |  |  |  |
|  | приоритетных задачи на новый учебный год. |  |  |  |
| 13. | Проведение мониторинга ОО района по | В | течение | Дунаева С.Н. |
|  | обеспеченности учащихся учебниками за счет | года |  |
|  | средств областных субвенций |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Участие в организации и проведении районных | Ноябрь, Декабрь | Методический |
|  | предметных олимпиад. |  |  |  |  |  |  | кабинет |
| 15. | Участие в организации и проведении районных |  |  |  |
|  | конкурсов для учащихся: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Всероссийский конкурс сочинения | Апрель- | Барова С.Ю. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Сентябрь |  |
|  |  | «Русский медвежонок» |  |  |  |  | Ноябрь | ОУ, РМК |
|  |  | «Кенгуру» |  |  |  | Февраль | ОУ, РМК |
|  |  | Математический бой |  |  |  | Март | РМО учителей математики, ОУ |
|  |  | «Живая классика» |  |  |  | Март | РМО учителей русского языка и литературы, ОУ |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16. | Участие в организации и проведении ГИА. | В течение | Методисты РМК |
|  |  | года |  |

**Организация и проведение конкурсов и мероприятий.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  | **Мероприятие** |  |  |  | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Августовская конференция |  |  |  | 28-29 августа | Барова С.Ю, Дунаева С.Н. |
| 2. | Конкурс методических разработок по использованию образовательно – туристических маршрутов в урочной и внеурочной деятельности и дополнительном образовании |  | Октябрь | Барова С.Ю. |
| 3. | Муниципальный конкурс районных методических объединений педагогов |  |  |  |  | Барова С.Ю. |
|  |  | Декабрь |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Районный конкурс «Учитель года - 2018» |  | Орг. комитет |
|  |  |  |  |  |  |  | Февраль | Руководители ОО |
| 5. | Конференция | научно-методических | Декабрь | Дунаева С.Н. |
|  | разработок | для | работников | дошкольных |  |  |
|  | образовательных | организаций | «Моя |  |  |
|  | педагогическая находка» |  |  |  |  |  |
| 6. | Муниципальный | этап | конкурса | на | по плану МО и | Барова С.Ю. |
|  | получение денежного поощрения лучшими | ПО РО |  |
|  | учителями |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Муниципальный | конкурс |  | «Праздник  | Май | Дунаева С.Н. |
|  | талантов» для ДОУ |  |  |  |  |  |  |
| 8. | «Фестиваль математических проектов для | Май - июнь | Барова С.Ю. |
|  | педагогов ДОУ в рамках реализации |  |  |
|  | концепции математического образования |  |  |

**Организация и проведение семинаров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Мероприятие** |  |  | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выявление и развитие творческого потенциала | октябрь | Барова С.Ю. |
|  | учителя в условиях конкурсного движения. |  |  |
|  | Организационно – методическое сопровождение |  |  |
|  | участников | профессионального | конкурса |  |  |
|  | педагогов «Учитель года – 2018» |  |  |  |
| 2. | Подготовка | участников | муниципального | сентябрь | Барова С.Ю. |
|  | конкурса на получение денежного поощрения | -октябрь |  |
|  | лучшим учителям |  |  |  |  |
| 3. | Презентация опыта победителей районных и | ноябрь | Барова С.Ю. |
|  | областных | конкурсов | и | фестивалей |  |  |
|  | педагогического мастерства. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **Деятельность районного методического совета** |  |
| 1 | Профессионально-личностный рост педагога как | октябрь |  |
|  | одно из условий обеспечения качества |  |  |  Методисты РМК |
|  | образования. |  |  |  |  | Руководители |
|  |  |  |  |  |  | ОО |
| 2 |  Реализация принципа здоровьесбережения в | декабрь | Барова С.Ю. Дунаева С.Н. |
|  | общеобразовательных организациях Макарьевского |  |  |
|  | района как фактор совершенствования учебно- |  |  |
|  | воспитательного процесса. |  |  |  |  |
| 3 | Система внутреннего мониторинга реализации | март | Дунаева С.Н. |
|  | ООП ДО и внутреннего контроля хода |  |  |  |
|  | реализации ООП в течение учебного года как |  |  |
|  | механизм повышения качества образовательной |  |  |
|  | деятельности ДОУ. |  |  |  |  |  |

**Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **Содержание** |  |  |  | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| 1 | Контроль графика аттестации педагогов |  | В течение | Барова С.Ю. |  |
|  | образовательных организаций Макарьевского района | учебного |  |  |
|  |  на 2017-2018 учебный год |  |  |  | года |  |  |
|  | Оказание | консультативной |  | В течение | Барова С.Ю. |  |
| 2. | аттестуемым педагогам и руководителям ОО по | учебного | Дунаева С.Н. |  |
|  | вопросам | прохождения | аттестации | на | года |  |  |
|  | соответствие занимаемой должности |  |  |  |  |  |
| 3. | Оказание консультативной помощи аттестуемым | В течение | Методический |  |
| педагогам по вопросам аттестации на первую и | учебного | кабинет |  |
|  | высшую квалификационные категории |  |  | года |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Мониторинг состояния аттестационной |  |  | В течение | Дунаева С.Н. |  |
| переподготовки педагогических кадров |  |  | учебного |  |  |
|  | образовательных организаций Макарьевского района | года |  |  |
| 5. | Анализ результатов прохождения аттестации |  | Январь | Барова С.Ю. |  |
| педагогическим работниками ОО района |  |  | Июнь |  |  |



6

**Консультационная деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** |  |  | **Мероприятия** |  |  | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Организация | консультационной | работы | для | в течение | Методисты РМК |
|  | педагогических работников ОО. |  |  | учебного |  |
|  |  |  |  |  |  | года |  |
| 2. | Организация | консультационной | работы | для | в течение | Методический |
|  | молодых специалистов. |  |  | учебного | кабинет |
|  |  |  |  |  |  | года |  |
| 3. | Осуществление | методического | аудита | по | В течение | Методисты РМК |
|  | подготовке материалов для участия педагогов в | года |  |
|  | областных | и | всероссийских | конкурсах |  |  |
|  | педагогического мастерства. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Организация выездов с целью оказания | В течение |  |
|  | методической помощи на основе заявок ОО |  | года | Методисты РМК |

