УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделом образования

Администрации Макарьевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Соколова

30.08.2017 года

План работы

районного

методического кабинета отдела образования администрации Макарьевского муниципального района

2017-2018 учебный год1

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

**НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Тема методической работы района:**

*«Профессионально-личностный рост педагога как одно из условий обеспечения качества образования»*

**Цель:** содействие развитию профессиональной компетентности педагогов.

**Направления работы** муниципальной методической службы:

* организация деятельности методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через курсовую подготовку, работу РМО, творческих групп и других профессиональных объединений, внедрение достижений науки и актуального педагогического опыта в практику работы образовательных организаций;
* осуществление мониторинга организации и содержания методической работы в образовательных организациях, разработка рекомендаций по ее совершенствованию и оказание адресной методической помощи;
* методическое сопровождение инновационной деятельности;
* методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального общего, основного и среднего общего образования, образования детей с ОВЗ и УО;
* оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций в проведении итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов;
* повышения квалификации педагогических работников и их дополнительного профессионального образования с учётом требований профессионального стандарта педагога, Концепций по отечественной истории, обществознанию, географии,

физической культуре, искусству, технологии, математическому образованию.

* организационно-методическая помощь и консультирование педагогов, претендующих на присвоение квалификационной категории;
* методическое сопровождение и мониторинг Интернет - сайтов образовательных организаций всех типов.

**Задачи:**

* содействие развитию муниципальной системы образования;
* содействие функционированию и развитию образовательных организаций дошкольного и общего образования (в том числе дополнительного образования детей);
* оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего и дошкольного образования;
* оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций через конкурсное движение;
* создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
* оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;
* содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания.



2

**Информационно-аналитическая деятельность.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** |  | **Мероприятия** | |  |  |  | **Сроки** | **Ответственные** |  |
| 1. | Мониторинг | профессиональных | | | | и | в течение | методисты РМК |  |
|  | информационных потребностей | | | педагогических | | | учебного года |  |  |
|  | работников. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Обновление базы данных о педагогических | | | | | | сентябрь- | методисты РМК, |  |
|  | работниках РМО. | |  |  |  |  | октябрь | руководители РМО |  |
| 3. | Изучение, обобщение и распространение | | | | | | в течение | методисты РМК, |  |
|  | актуального педагогического опыта. | | | |  |  | учебного года | руководители РМО |  |
| 4. | Изучение, анализ состояния результативности | | | | | | июнь | методисты РМК |  |
|  | знаний обучающихся при ГИА за курс средней | | | | | |  |  |  |
|  | (полной) и основной школы. | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Формирование заявки на курсовую подготовку на | | | | | | июнь | Барова С.Ю. |  |
|  | следующий учебный год. | |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Прогнозирование, планирование и повышение | | | | | | в течение | методисты, |  |
|  | квалификации | и | профессиональной | | | | учебного года | руководители РМО |  |
|  | переподготовки | педагогических | | и | руководящих | |  |  |  |
|  | работников ОО, оказание им информационно- | | | | | |  |  |  |
|  | методической помощи в системе непрерывного | | | | | |  |  |  |
|  | образования. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Отчёты по курсовой подготовке педагогов | | | | | | в течение | Барова С.Ю. |  |
|  | образовательных учреждений района. | | | | |  | учебного года | Дунаева С.Н. |  |
| 8. | Мониторинг | результативности | | | (рейтинг) | | июнь | Барова С.Ю. |  |
|  | деятельности МС образовательных | | | | организаций | |  | Дунаева С.Н. |  |
|  | района |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |
| 9. | Анализ кадрового и методического обеспечения | | | | |  | в течение | Дунаева С.Н. |  |
|  | реализации курса ОДНКНР ОО района. | | | | |  | года |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |
| 10. | Анализ обеспечения учебной литературой | | | | |  | в течение | Дунаева С.Н. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | года |  |  |

**Организационно-методические мероприятия.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Наименование мероприятия** | | | |  |  | **Сроки** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **исполнения** |  |
| 1. | Обеспечение | | пакетом | нормативных | | документов | | Сентябрь | Барова С.Ю. |
|  | ОО района по организации методической работы | | | | | | |  |  |
|  | на 2017-2018 уч.г. | | |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Изучение запросов, методическое сопровождение и | | | | | | | в течение | Методисты, |
|  | оказание | практической | | | помощи: | молодым | | учебного | руководители |
|  | специалистам, педагогическим работникам в | | | | | | | года | РМО |
|  | период | подготовки | | к | аттестации, | | в |  |  |
|  | межаттестационной и межкурсовой периоды. | | | | | |  |  |  |
| 3. | Организация | | работы | РМО | | | | Август | РМК |



3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Обновление базы данных педагогов ОО района. | | | | | | | | Сентябрь | | Методический |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | кабинет |
| 5. | Обновление базы данных молодых педагогов ОО | | | | | | | | Сентябрь | | Дунаева С.Н. |
|  | района. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Подготовка материалов к публикации на сайте | | | | | | | | В | течение | Методический |
|  | отдела образования. | | | | |  |  |  | года | | кабинет |
| 7. | Методическое | | | сопровождение | | |  | подготовки | В | течение | методисты, |
|  | педагогических работников к проведению ГИА | | | | | | | | года | | руководители |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | РМО |
| 8. | Анализ деятельности | | | | районных | | методических | | Июнь- | | Руководители |
|  | объединений, составление планов августовских | | | | | | | | август | | МО |
|  | методических секций. | | | |  |  |  |  |  |  | Методический |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | кабинет |
| 9. | Изучение учебных программ и нормативных | | | | | | | | Постоянно | | Методический |
|  | документов | |  | по | обновлению | |  | содержания |  |  | кабинет |
|  | образования, | |  | инструктивных | | |  | писем, |  |  |  |
|  | регламентирующих преподавание образовательных | | | | | | | |  |  |  |
|  | областей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Составление | |  | анализа | методической | | | работы | Май- | | Методический |
|  | текущего учебного года и составление плана | | | | | | | | август | | кабинет |
|  | работы РМК на следующий учебный год | | | | | | | |  |  |  |
| 11. | Организация участия педагогических работников в | | | | | | | | В | течение | Методический |
|  | вебинарах, региональных, межмуниципальных | | | | | | | | года | | кабинет |
|  | конкурсах | |  | профессионального | | |  | мастерства, |  |  |  |
|  | конференциях, семинарах, выездных проблемных | | | | | | | |  |  |  |
|  | семинарах | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Анализ состояния и результатов методической | | | | | | | | Июнь- | | Методический |
|  | работы районного методического кабинета за | | | | | | | | август | | кабинет |
|  | истекший | | учебный | | год | и | определение | |  |  |  |
|  | приоритетных задачи на новый учебный год. | | | | | | | |  |  |  |
| 13. | Проведение мониторинга ОО района по | | | | | | | | В | течение | Дунаева С.Н. |
|  | обеспеченности учащихся учебниками за счет | | | | | | | | года | |  |
|  | средств областных субвенций | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Участие в организации и проведении районных | | | | | | | | Ноябрь, Декабрь | | Методический |
|  | предметных олимпиад. | | | |  |  |  |  |  |  | кабинет |
| 15. | Участие в организации и проведении районных | | | | | | | |  |  |  |
|  | конкурсов для учащихся: | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  | Всероссийский конкурс сочинения | | | | | | | Апрель- | | Барова С.Ю. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Сентябрь | |  |
|  |  | «Русский медвежонок» | | |  |  |  |  | Ноябрь | | ОУ, РМК |
|  |  | «Кенгуру» | | | |  |  |  | Февраль | | ОУ, РМК |
|  |  | Математический бой | | | |  |  |  | Март | | РМО учителей математики, ОУ |
|  |  | «Живая классика» | | | |  |  |  | Март | | РМО учителей русского языка и литературы, ОУ |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16. | Участие в организации и проведении ГИА. | В течение | Методисты РМК |
|  |  | года |  |

**Организация и проведение конкурсов и мероприятий.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  | **Мероприятие** | |  |  |  | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Августовская конференция | | |  |  |  | 28-29 августа | Барова С.Ю,  Дунаева С.Н. |
| 2. | Конкурс методических разработок по использованию образовательно – туристических маршрутов в урочной и внеурочной деятельности и дополнительном образовании | | | | |  | Октябрь | Барова С.Ю. |
| 3. | Муниципальный конкурс районных методических объединений педагогов | |  |  |  | |  | Барова С.Ю. |
|  |  | | | | | | Декабрь |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Районный конкурс «Учитель года - 2018» | | | | | |  | Орг. комитет |
|  |  |  |  |  |  |  | Февраль | Руководители ОО |
| 5. | Конференция | | научно-методических | | | | Декабрь | Дунаева С.Н. |
|  | разработок | для | работников | | дошкольных | |  |  |
|  | образовательных | | организаций | | | «Моя |  |  |
|  | педагогическая находка» | | |  |  |  |  |  |
| 6. | Муниципальный | | этап | конкурса | | на | по плану МО и | Барова С.Ю. |
|  | получение денежного поощрения лучшими | | | | | | ПО РО |  |
|  | учителями |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Муниципальный | | конкурс |  | «Праздник | | Май | Дунаева С.Н. |
|  | талантов» для ДОУ | |  |  |  |  |  |  |
| 8. | «Фестиваль математических проектов для | | | | | | Май - июнь | Барова С.Ю. |
|  | педагогов ДОУ в рамках реализации | | | | | |  |  |
|  | концепции математического образования | | | | | |  |  |

**Организация и проведение семинаров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Мероприятие** |  |  | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выявление и развитие творческого потенциала | | | | октябрь | Барова С.Ю. |
|  | учителя в условиях конкурсного движения. | | | |  |  |
|  | Организационно – методическое сопровождение | | | |  |  |
|  | участников | профессионального | | конкурса |  |  |
|  | педагогов «Учитель года – 2018» | | |  |  |  |
| 2. | Подготовка | участников | муниципального | | сентябрь | Барова С.Ю. |
|  | конкурса на получение денежного поощрения | | | | -октябрь |  |
|  | лучшим учителям | |  |  |  |  |
| 3. | Презентация опыта победителей районных и | | | | ноябрь | Барова С.Ю. |
|  | областных | конкурсов | и | фестивалей |  |  |
|  | педагогического мастерства. | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Деятельность районного методического совета** | | | | |  |
| 1 | Профессионально-личностный рост педагога как | | | | октябрь |  |
|  | одно из условий обеспечения качества | | |  |  | Методисты РМК |
|  | образования. |  |  |  |  | Руководители |
|  |  |  |  |  |  | ОО |
| 2 | Реализация принципа здоровьесбережения в | | | | декабрь | Барова С.Ю.  Дунаева С.Н. |
|  | общеобразовательных организациях Макарьевского | | | |  |  |
|  | района как фактор совершенствования учебно- | | | |  |  |
|  | воспитательного процесса. | |  |  |  |  |
| 3 | Система внутреннего мониторинга реализации | | | | март | Дунаева С.Н. |
|  | ООП ДО и внутреннего контроля хода | | |  |  |  |
|  | реализации ООП в течение учебного года как | | | |  |  |
|  | механизм повышения качества образовательной | | | |  |  |
|  | деятельности ДОУ. |  |  |  |  |  |

**Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **Содержание** |  |  |  | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| 1 | Контроль графика аттестации педагогов | | | |  | В течение | Барова С.Ю. |  |
|  | образовательных организаций Макарьевского района | | | | | учебного |  |  |
|  | на 2017-2018 учебный год | |  |  |  | года |  |  |
|  | Оказание | консультативной | |  | | В течение | Барова С.Ю. |  |
| 2. | аттестуемым педагогам и руководителям ОО по | | | | | учебного | Дунаева С.Н. |  |
|  | вопросам | прохождения | аттестации | | на | года |  |  |
|  | соответствие занимаемой должности | | |  |  |  |  |  |
| 3. | Оказание консультативной помощи аттестуемым | | | | | В течение | Методический |  |
| педагогам по вопросам аттестации на первую и | | | | | учебного | кабинет |  |
|  | высшую квалификационные категории | | |  |  | года |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
| 4. | Мониторинг состояния аттестационной | | |  |  | В течение | Дунаева С.Н. |  |
| переподготовки педагогических кадров | | |  |  | учебного |  |  |
|  | образовательных организаций Макарьевского района | | | | | года |  |  |
| 5. | Анализ результатов прохождения аттестации | | | |  | Январь | Барова С.Ю. |  |
| педагогическим работниками ОО района | | |  |  | Июнь |  |  |



6

**Консультационная деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** |  |  | **Мероприятия** |  |  | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Организация | консультационной | | работы | для | в течение | Методисты РМК |
|  | педагогических работников ОО. | | |  |  | учебного |  |
|  |  |  |  |  |  | года |  |
| 2. | Организация | консультационной | | работы | для | в течение | Методический |
|  | молодых специалистов. | | |  |  | учебного | кабинет |
|  |  |  |  |  |  | года |  |
| 3. | Осуществление | | методического | аудита | по | В течение | Методисты РМК |
|  | подготовке материалов для участия педагогов в | | | | | года |  |
|  | областных | и | всероссийских | конкурсах | |  |  |
|  | педагогического мастерства. | | | | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |
| 4. | Организация выездов с целью оказания | | | | | В течение |  |
|  | методической помощи на основе заявок ОО | | | |  | года | Методисты РМК |

