Рассмотрено Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагогичесим Директор школы ММ Копылова

Советом школы Утверждено педсоветом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г

**Положение о дошкольной разновозрастной группе**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Дошкольной разновозрастной группе регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – дошкольная разновозрастная группа МКОУ Нежитинская СОШ .

**1.2.** Дошкольная группа не является юридическим лицом.

**1.3.** Непосредственное руководство деятельностью Дошкольной группы осуществляет директор МКОУ Нежитинская СОШ.

**1.4.** Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом МКОУ Нежитинская СОШ, приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МКОУ Нежитинская СОШ, а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи**

**2.1.** Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

**2.2.** Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 2 месяцев до 7 лет.

**2.3.** Взаимоотношения между Дошкольной группой и Родителями, (законными представителями и др.), в дальнейшем Родители, регулируются Договором между ОУ и родителями воспитанников дошкольной группы, в дальнейшем Договором.

**2.4.** Основными задачами дошкольной группы являются:

**•** реализация функций, определенных Уставом;

**•** воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;

**•** содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание;

**•** обеспечение и укрепление здоровья воспитанников;

**2.5.** Сопутствующие задачи:

**•** создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;

**•** формирование духовной культуры воспитанников;

**•** подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

**3. Функции Дошкольной группы**

**3.1.** В соответствии с поставленными задачами Дошкольная группа выполняет следующие функции:

**•** Готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения Дошкольной группы (групповую комнату и спальное помещение, раздевалку, столовую, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению.

**•** Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение).

**4. Организация образовательного процесса**

**4.1.** Режим работы Дошкольной группы – пятидневная неделя.

**4.2.** Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в Детском саду – с 8:00 до 17:00.

**4.3.** Учебный год в Дошкольной группе, как правило, начинается 1 сентября.

**4.4.** Комплектование групп на учебный год производится администрацией МКОУ Нежитинская СОШ, как правило, в весенне- летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

**4.5.** Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы – 15 человек.

**4.6.** Организация воспитательно-образовательного процесса Дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

**4.6.1.** Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется Образовательной программой Васильевой и дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми воспитателями дошкольной группы самостоятельно.

**4.6.2.** На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в Дошкольной группе обеспечивается:

**•** ознакомление с окружающим миром;

**•** развитие познавательных и речевых способностей;

**•** формирование основ грамоты;

**•** формирование элементарных математических понятий, логического мышления;

**•** музыкальное воспитание;

**•** двигательная активность;

**•** коррекция речевых навыков;

**•** формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

**4.6.3.** Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, групповые и индивидуальные занятия с воспитателем.

**4.6.4.** Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

**4.6.4.1.** Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий.

**4.6.4.2.** Продолжительность занятий:

**•** в группах младшего возраста – 10-15 минут

**•** в группах среднего возраста – 15-20 минут

**•** в группах старшего возраста – 20-25 минут

**•** в группах подготовительного возраста – 25-30 минут.

**4.6.4.3.** Переменки между занятиями не менее 10 минут.

**4.7.** Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

**4.7.1.** МКОУ Нежитинская СОШ обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением.

**4.8.** МКОУ Нежитинская СОШ организует питание воспитанников.

**4.8.1.** Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в Дошкольной группе.

**4.8.2.** Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

**5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**5.1.** Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

**5.2.** Воспитанники:

**5.2.1.** Имеют право на:

**•** уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

**•** медико-психологическую помощь;

**•** наличие условий психологического комфорта.

**5.2.2.** Обязаны:

**•** Выполнять законные требования педагогов и других работников детского сада.

**5.3.** Родители:

**5.3.1.** Имеют право:

**•** выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;

**•** предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх Образовательной программы Детского сада;

**•** защищать законные права и интересы детей;

**5.3.2.** Обязаны:

**•** выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

**•** своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;

**•** всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

**5.3.3.** Несут ответственность:

**•** за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

**5.4.** Работники Дошкольной группы:

**5.4.1.** Имеют право:

**•** вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;

**•** на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;

**•** на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

**•** на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

**•** на повышение квалификации;

**•** на защиту профессиональной чести и достоинства.

**5.4.2.** Обязаны:

**•** выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов МКОУ Нежитинская СОШ;

**•** исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

**•** совершенствовать профессиональные умения и навыки;

**•** быть примером достойного поведения в Дошкольной группе и общественных местах;

**•** заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

**5.4.3.** Несут ответственность:

**•** за сохранение жизни и здоровья воспитанников;

**•** за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МКОУ Нежитинская СОШ.

**5.4.4.** Кроме того, педагогический персонал:

**5.4.4.1.** Имеет право:

**•** на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

**•** на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

**•** на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.4.4.2.** Обязан:

**•** сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

**6. Руководство и контроль**

**6.1.** Непосредственное руководство Дошкольной группой осуществляется администрацией МКОУ Нежитинская СОШ.

**6.2.** Штатная численность Дошкольной группы определяется штатным расписанием МКОУ Нежитинская СОШ.

**6.3.** Состав работников Дошкольной группы формируется директором школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками Дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

**6.4.** Основной формой самоуправления Дошкольной группы является педагогический совет.

**7. Заключительные положения**

**7.1.** Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

**7.2.** Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МКОУ Нежитинская СОШ.

**7.3.** Прекращение деятельности Дошкольной группы как структурного подразделения МКОУ Нежитинская СОШ производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.