Утверждаю

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.М.Копылова

 Приказ №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План**

**О порядке проведения мероприятий по родительскому контролю**

**за организацией горячего питания**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для реализации рационального питания обучающихся;

- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;

- повышение культуры питания;

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

-Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей и обучающихся о необходимости горячего питания.

**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1.Назначение ответственных за организацию горячего питания | До 01.09. | Директор школы |
| 2. Проведение мониторинга по охвату питания учащихся. | В течении года | Директор школы, представитель родительского контроля |
| 3.организационное совещание – порядок приема учащимися завтраков и обедов, оформление льготного питания, график дежурства и обязанности дежурного учителя | Сентябрь  | Директор школы ответственный по питанию |
| 4. Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся» по вопросам: - охват учащимся горячим питанием – соблюдение санитарно-гигиенических требований | Ноябрь , апрель, июнь | Директор школы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.Организация работы школьной комиссии по питанию(учащиеся, педагоги, родители) | В течении года | Комиссия по питанию  |
| 6. оформление стендов: «Информация по питанию»,«Поговорим о правильном питании» | Сентябрь – декабрь | Заместитель директора по ВР |

# Методическое обеспечение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. организация консультаций для классных руководителей 1- 9 классы по темам:* «Культура поведения учащихся во время приёма пищи, соблюдение санитарно-гигиеническихтребований»
* «Организация горячего питания – залог сохраненияздоровья»
 | В течении года | Зам. директора, классные руководители |

1. **организация работы по улучшению материально-технической базы помещения (буфет – раздаточная) для приёма пищи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. Эстетическое оформление буфета-раздаточной | В течениигода |  |

1. **Работа по воспитанию культуры питания, пропагандездорового образа жизни средиучащихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. Проведение классных часов по темам:* «Режим дня и его значение»
* «Культура приёма пищи»
* «Острые кишечные заболевания и их профилактика»
* «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок»
* «Что мы едим»
* «Вредные продукты»
 | Сентябрь Октябрь ЯнварьФевральМарт Апрель | Классные руководители |
| .2 Конкурс фотографий и рецептов«Любимое блюдо нашей семьи» |  |  |
| 3. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов : окружающиймир, биология, физическая культура, русский язык | В течение года | Учителя |
| 4. Анкетирование родителей «Вашипредложения по развитию школьного питания» | Май  | Администрация  |

1. **работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителейучащихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. проведение родительских собраний по темам:* «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома»
* «Питаниеучащихся»
* «Профилактика желудочно- кишечных заболеваний,

инфекционных, простудных заболеваний» | ОктябрьМарт | Директор школыКлассные руководители |
| 2. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный годпоразвитию школьного питания» | Декабрь Апрель | Классные руководители |