Утверждаю

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.М.Копылова

Приказ №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План**

**О порядке проведения мероприятий по родительскому контролю**

**за организацией горячего питания**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для реализации рационального питания обучающихся;

- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;

- повышение культуры питания;

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

-Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей и обучающихся о необходимости горячего питания.

**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1.Назначение ответственных за организацию горячего питания | До 01.09. | Директор школы |
| 2. Проведение мониторинга по охвату питания учащихся. | В течении года | Директор школы, представитель родительского контроля |
| 3.организационное совещание – порядок приема учащимися завтраков и обедов, оформление льготного питания, график дежурства и обязанности дежурного учителя | Сентябрь | Директор школы ответственный по питанию |
| 4. Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся» по вопросам: - охват учащимся горячим питанием – соблюдение санитарно-гигиенических требований | Ноябрь , апрель, июнь | Директор школы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.Организация работы школьной комиссии по питанию  (учащиеся, педагоги, родители) | В течении года | Комиссия по питанию |
| 6. оформление стендов: «Информация по питанию»,  «Поговорим о правильном питании» | Сентябрь – декабрь | Заместитель директора по ВР |

# Методическое обеспечение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. организация консультаций для классных руководителей 1- 9 классы по темам:   * «Культура поведения учащихся во время приёма пищи, соблюдение санитарно-гигиеническихтребований» * «Организация горячего питания – залог сохраненияздоровья» | В течении года | Зам. директора, классные руководители |

1. **организация работы по улучшению материально-технической базы помещения (буфет – раздаточная) для приёма пищи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. Эстетическое оформление буфета-  раздаточной | В течении  года |  |

1. **Работа по воспитанию культуры питания, пропагандездорового образа жизни средиучащихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. Проведение классных часов по темам:   * «Режим дня и его значение» * «Культура приёма пищи» * «Острые кишечные заболевания и их профилактика» * «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» * «Что мы едим» * «Вредные продукты» | Сентябрь Октябрь Январь  Февраль  Март Апрель | Классные руководители |
| .2 Конкурс фотографий и рецептов  «Любимое блюдо нашей семьи» |  |  |
| 3. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов : окружающий  мир, биология, физическая культура, русский язык | В течение года | Учителя |
| 4. Анкетирование родителей «Ваши  предложения по развитию школьного питания» | Май | Администрация |

1. **работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителейучащихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. проведение родительских собраний по темам:   * «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома» * «Питаниеучащихся» * «Профилактика желудочно- кишечных заболеваний,   инфекционных, простудных заболеваний» | Октябрь  Март | Директор школы  Классные руководители |
| 2. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный годпо  развитию школьного питания» | Декабрь Апрель | Классные руководители |