

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕЖИТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № <u>5</u> от 31 августа 2023 года	Утверждаю Директор МКОУ Нежитинская СОШ /Копылова М.М./ Приказ №107 от <u>31</u> августа 2023 года
--	--

**Положение о музее
МКОУ Нежитинская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Школьный краеведческий музей является структурным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения Нежитинской средней общеобразовательной школы Макарьевского муниципального района Костромской области (МКОУ Нежитинская СОШ) (далее – Школа), действующей на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музея Школы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;
- Методические рекомендации о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами, утвержденные письмом Министерства образования России от 09.07.2020 г. №06-735;
- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденное ФГБОУ ДО ФЦДЮТ и К от 29.04.2021 г. №9-ОД (далее- Положение о паспортизации).
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции»).
- Типового положения о музее образовательной организации, утв. ФГБОУ ДО ФЦДР 31.08.2023 г.

1.3. Школьный музей организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.5. Руководство музеем осуществляется руководителем музея, назначаемого приказом директора школы.

1.6. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

1.7. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – краеведческий.

2.2.Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки, которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

2.3.Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4.Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5.Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6.Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (фотографии, книги, атрибутика, очерки, газетные статьи).

2.7.Паспортизация – процедура установления соответствия музея, требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в положении о паспортизации.

2.8.Регистрация музея школы – внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте <https://юныйтурист.рф/>.

3. Цели и задачи музея

3.1. Цели и задачи музея:

- формирование гражданско-патриотических качеств и уважения к историческому прошлому России.
- развитие творческих способностей и расширение кругозора обучающихся.
- воспитание активной гражданской позиции, потребности в изучении истории своей страны, края, школы.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1.Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно- просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектованиефондов музейных предметов;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.
- публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

4.2.Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

5. Организация деятельности музея

5.1. Создание школьного музея является целенаправленной, творческой, историко-краеведческой работой обучающихся по теме, связанной с жизнью с. Нежитино, Макарьевского района Костромской области.

5.2. Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утверждённого директором школы.

5.3. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

6.1. Учет музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступления музея;
- учет научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фонда музея несет директор школы.

6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного директором школы.

6.4. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.

8. Регистрация и паспортизация музея

8.1. Регистрация и паспортизация музея проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

8.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея школы осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

9. Прекращение деятельности музея

9.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его музейных собраний решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Положение рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета школы, протокол №1 от 31 августа 2023 г.

