

Входящий № _____

Дата _____

Регистрационный номер на ЕГПУ _____

Директору муниципального казенного образовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Макарьева
Макарьевского муниципального округа Костромской области
С.А. Барановой

Зачислен в 1 класс
Приказ от _____ № _____

номер личного дела _____

(фамилия, имя отчество родителя/законного представителя ребенка)

Паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, код подразделения)

(кем выдан)

Адрес фактического проживания: _____

Адрес регистрации: _____

телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить в _____ класс моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата и место рождения)

зарегистрированн _____ по адресу: _____

Посещал _____ ДОУ _____
(да /нет, если да, указать название ДОУ)

На основании ст.14 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
прошу обеспечить возможность получения начального общего образования на родном
языке, а также изучения предмета родного
языка и литературного чтения (на родном
языке)

сведения о родителях:

Отец: _____
(фамилия, имя отчество (последнее при наличии))

(место жительства, контактный телефон)

(место работы)

Мать: _____
(фамилия, имя отчество (последнее при наличии))

(место жительства, контактный телефон)

(место работы)

К заявлению предъявлены следующие документы:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ☐ копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- ☐ справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

« _____ » _____ 202 года

(подпись)

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, положением о школьной форме ознакомлен.

« _____ » _____ 202 года

(подпись)

**Согласие субъекта на обработку его персональных данных
и данных его ребёнка/воспитанника,
обучающегося в МКОУ средняя школа №2 г. Макарьева
157460, Костромская область, г. Макарьев, ул. Ветлужская, д.34**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ являясь родителем (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка)

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных (ПД) и данных своего ребёнка:

— Фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; паспортные данные (данные свидетельства о рождении); класс; адрес регистрации; адрес проживания; домашний и личный телефон; статус (если есть); родной язык; гражданство.

— данные об образовании, текущие отметки, итоговые оценки по четвертям, за год, экзаменационные по предметам

— социальное положение семьи для решения социальных проблем

— дата поступления в ОУ, дата и причина отчисления из ОУ

— данные ИНН, СНИЛС, медицинского полиса

— фото, видео, аудио съемки в рамках учебно-воспитательного процесса

С целью обработки регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области образования МКОУ средняя школа №2 г. Макарьева, соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в локальной сети ОУ с целью предоставления доступа к ним. ОУ вправе рассматривать ПДН в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями ОУ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, в т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребёнка.

Я предоставляю ОУ право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я проинформирован(а) и согласен/согласна с тем, что информация об ОУ, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

ОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчётных данных ОУ.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в _____ данном образовательном учреждении.

_____/_____
подпись (фамилия, инициалы)

Дата «__» _____ 202 г.