|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    |  | **«Утверждено»** **Постановлением администрации****Красносельского муниципального****района Костромской области****от « 16 » июля 2015 г.****№ 94** |

 **Устав**

**Муниципального казённого**

**общеобразовательного учреждения**

**«Захаровская основная школа»**

**Красносельского муниципального района**

**Костромской области**

**(новая редакция)**

д Захарово

2015 г.

**1. Общие положения**

1.1.Новая редакция устава общеобразовательного учреждения разработана в целях приведения учредительных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Захаровская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области, далее «Учреждение», является некоммерческой организацией, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов исполнительной власти Красносельского муниципального района Костромской области в сфере образования, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения Захаровской основной общеобразовательной школы Красносельского района Костромской области.

1.3. Полное наименование общеобразовательного учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Захаровская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области.

Сокращённое наименование: МКОУ «Захаровская ОШ».

1.4.Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – казённое учреждение

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение

1.5.Юридический адрес Учреждения: 157946, Костромская область, Красносельский район, д. Захарово, д. 88.

1.6.Фактический адрес: 157946, Костромская область, Красносельский район, д. Захарово, д. 88.

1.7.Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Красносельского муниципального района Костромской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области, расположенная по адресу: 157940, Костромская область, пгт Красное-на-Волге, Красная площадь, д. 15. , в лице отдела образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области (далее Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области в лице Комитета имущественных и земельных отношений администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

1.8.Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним собственником на правах оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначействе по Костромской области, круглую печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

 1.9.Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.10.Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11.Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.12.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Учреждение обслуживается централизованной бухгалтерией отдела образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области на основании договора.

1.14.Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15.Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Костромской области возникают у учреждения с даты выдачи ему лицензии или в указанный в ней срок.

1.16.Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.17.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.18.Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения, с лицензией на образовательную деятельность.

1.19. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.21.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22.Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Учреждением.

1.23.Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.24.Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.25. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с его Уставом.

**2.Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1.Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся (воспитанников);

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения указанных целей Организация в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

**3. Образовательная деятельность**

 3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

основные общеобразовательные программы- образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования;

дополнительные образовательные программы –дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы.

3.2.Дополнительные образовательные программы Учреждение реализует по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивная;

- художественно-эстетическая;

- естественно-научная;

-культурологическая.

3.3.Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения.

3.4.Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.5.Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги- осуществление образовательной деятельности по заданиям- за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

**4.Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1.Для осуществления своих целей Учреждение использует имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования Красносельского муниципального района Костромской области, находящееся на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, закрепленные за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования

4.2.Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником в установленном законом порядке;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и использование строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;

- нести риск случайной гибели, порчи имущества;

-начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

 4.4.Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

**4.5. Учреждение** не вправе отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им без согласия собственника имущества.

4.6.Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений администрации Красносельского муниципального района Костромской области, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Учредителя.

4.7.Учреждение обязано начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества

4.8..Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

4.8.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на кот оре в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остаётся в муниципальной собственности муниципального образования Красносельского муниципального района и подлежит учёту в составе имущества казну Красносельского муниципального района Костромской области до принятия решения о его дальнейшем использовании.

4.9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Красносельского муниципального района Костромской области.

4.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативными правовыми актами учредителя.

**5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения (директор) назначается Учредителем Учреждения.

5.4. Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.8. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.10. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенным законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.11. Руководитель Учреждения:

5.11.1. осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными актами, уставом Учреждения. Определяет структуру управления деятельностью Учреждения;

5.11.2. утверждает график работы сотрудников Учреждения, годовой бухгалтерский баланс Учреждения, штатное расписание ;

5.11.3. принимает меры по обеспечению Учреждения квалификационными педагогическими работниками, создаёт условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;

5.11.4. поощряет и привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

5.11.5. осуществлять контроль над своевременным предоставлением работникам Учреждения льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5.11.6. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную), административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения, реализацию федерального государственного образовательного стандарта; обеспечивает выполнение Учреждением предусмотренных лицензией видов деятельности и реализацию их в полном объеме;

5.11.7. формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.11.8. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

5.11.9. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении.

5.11.10. в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты;

5.11.11.представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;

5.11.12.заключает договоры и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий;

5.11.13. в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, являться распорядителем бюджетных средств, открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке, обладает правом первой подписи финансовых документов;

5.11.14. при расторжении (прекращении) Трудового договора передаёт дела вновь назначенному руководителю;

5.11.15. исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

 5.11.16. несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения и полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11.17. несёт административную ответственность за правонарушения как должностное лицо в соответствии с законодательствами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

 - Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;

- Управляющий совет

5.13.Общее собрание работников Учреждения:

Общее собрание работников образовательного учреждения является одним из коллегиальных органов управления образовательного учреждения. Порядок формирования Общего собрания закреплен локальным актом учреждения и создается на основании Устава образовательного учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения.

5.13.1.Общее собрание работников образовательного учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательного учреждения и положением «Об Общем собрании работников образовательного учреждения».

5.13.2.В состав Общего собрания входят все работники образовательного учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

5.13.3.Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательного учреждения.

5.13.4.Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательного учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

-участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

-принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, предусмотренных Уставом образовательного учреждения;

-разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательного учреждения;

-контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

-контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного учреждения;

-контроль за выполнением Устава образовательного учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.13.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, исполнение решений организуется директором школы.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Директор школы отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

* 1. Педагогический совет Учреждения:

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательного учреждения, формируемым из штатных педагогических работников образовательного учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.14.1.Порядок формирования Педагогического совета закреплен локальными актами учреждения. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации") и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательного учреждения, Положением о педагогическом совете.

5.14.2.В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательного учреждения.

5.14.3.Срок действия полномочий педагогического совета ‑ бессрочно. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Секретарь избирается открытым голосованием на один учебный год.

5.14.4.Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и проводит выбор программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- разрабатывает образовательные программы Учреждения;

- разрабатывает и принимает программы развития Учреждения;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным

перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего бразования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости

обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.14.5. Педагогический совет собирается по необходимости не реже четырех раз в год. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее 50% его состава.

5.14.6. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

5.15.Управляющий совет:

Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательного учреждения, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательного учреждения, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

5.15.1. Порядок формирования Управляющего совета закреплен локальными актами учреждения. Деятельность управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательного учреждения, Положение об управляющем совете, другие нормативно-правовые акты об образовании.

5.15.2. Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников образовательного учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав управляющего совета входит один представитель учредителя образовательного учреждения (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

5.15.3. Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

Директор образовательного учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся данного образовательного учреждения со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).

Члены управляющего совета образовательного учреждения из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников данного образовательного учреждения сроком на три года.

Члены управляющего совета образовательного учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

5.15.4. Основные полномочия:

1. В определении путей развития образовательного учреждения управляющий совет наделен правом утверждать:

-программу развития образовательного учреждения (по согласованию с учредителем);

-публичную отчетность образовательного учреждения ‑публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательного учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2. В организации образовательного процесса образовательного учреждения управляющий совет согласовывает:

-образовательную программу образовательного учреждения, основные общеобразовательные программы, компонент образовательного учреждения федеральных государственных стандартов общего и дошкольного образования;

-выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

3. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса управляющий совет:

-рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательного учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

-принимает решение об исключении обучающегося из образовательного учреждения;

-ходатайствует при наличии оснований перед учредителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, руководителей, иным работником образовательного учреждения, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательного учреждения.

4. В вопросах функционирования образовательного учреждения управляющий совет:

-устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

-определяет время начала и окончания занятий;

-принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся образовательного учреждения;

-осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет:

-согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

-утверждает сметы расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;

-согласовывает сдачу в аренду образовательного учреждения закрепленных за ним объектов собственности;

-утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

-заслушивает и утверждает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;

-вносит рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания образовательного учреждения.

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты образовательного учреждения по вопросам, отнесенным Уставом образовательного учреждения к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные Уставом образовательного учреждения к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.)

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю образовательного учреждения по вопросам управления образовательного учреждения, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом образовательного учреждения.

**6.Реорганизации и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2 Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

6.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Костромской области.

6.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

 6.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в муниципальный архив.

6.8. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

**7. Локальные нормативные акты Учреждения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

 1) Соглашения

 2) Трудовые договоры

 3) Правила внутреннего трудового распорядка

 4) Положения

 5) Приказы Учредителя

 6) Приказы по Учреждению

 7) Инструкции

 8) Иные локальные акты

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Костромской области, нормативным актам Учредителя и настоящему Уставу.

**8**.**Порядок внесения изменений, дополнений в устав учреждения.**

8.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

