

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Профсоюзной организации
 Рябцева В.Н.
«01» октября 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.О.Заведующего
МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»
поселка Красное-на-Волге»
 Токмакова А.Ю.
«01» октября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оказания платных образовательных услуг

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №1 «Солнышко» поселка Красное-на-Волге»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Поручением заместителя Председателя Правительства Российской Федерации и Уставом МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» поселка Красное-на-Волге» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации и оказания платных образовательных услуг в ДОУ (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в ДОУ.

1.4. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

«потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«исполнитель» - ДОУ, оказывающее платные образовательные услуги по реализации образовательных программ.

1.5. ДОУ предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в ДОУ;
- привлечения внебюджетных источников финансирования ДОУ;
- повышение профессиональной культуры и педагогического мастерства на курсах и семинарах.

1.6. ДОУ оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- что такие услуги предусмотрены Уставом МБДОУ.

1.7. Платные образовательные услуги (если они предоставляются воспитанникам ДОУ) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности ДОУ (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ потребителя (в данном случае воспитанника ДОУ, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ДОУ основных образовательных услуг.

Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной

образовательной деятельности детского сада.

1.8. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор), а при наличии свидетельства о государственной аккредитации - и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2. Правила предоставления платных услуг

2.1. ДОУ оказывает на договорной основе следующие дополнительные услуги воспитанникам:

образовательные услуги, превышающие рамки соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов:

- услуги, в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами МКДОУ.

2.2 Расчет стоимости платных услуг составляется МКДОУ, тарифы на платные услуги утверждаются Учредителем.

При формировании цен на платные услуги учитываются следующие виды затрат:

- оплата труда педагогов и административно-управленческого персонала ДОУ;
- начисления на оплату труда;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- оплата коммунальных услуг;
- прочие текущие расходы.

Платные услуги осуществляются на основе полного возмещения затрат.

2.3. Для определения стоимости услуги составляется смета расходов по дополнительным услугам, которая состоит из:

Статья «Заработная плата» 50%, в т.ч.:

а) плата за педагогические часы – 25% (по договорённости сторон)

б) фонд оплаты административно-управленческого персонала – 25% общей суммы полученных доходов.

Статья «Начисление на заработную плату» формируется в размере, определяемом законодательством на каждый отчетный период от общего ФОТ.

Статья «Накладные расходы» (хозяйственные, канцелярские и прочие нужды ДОУ – принимаются в размере оставшейся суммы).

2.4. Плата за услуги вносится на расчетный счет ДОУ в сроки установленные договором между МКДОУ и родителями через отделение Сбербанка РФ.

Не допускается взимание наличных денег.

2.5. Дети из многодетных семей, дети-инвалиды, а также дети сотрудников ДОУ, могут освобождаться от оплаты частично или полностью. Решение об освобождении (уменьшении) оплаты принимается заведующей ДОУ на основании заявления получателя или представления воспитателя.

2.6. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

2.7. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

2.8. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 10 в группе.

2.9. Продолжительность занятий устанавливается от 20 минут до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1 Для оказания платных услуг ДОУ создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Для организации платных услуг в ДООУ назначаются ответственные лица за организацию платной услуги, которые проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, составление предварительной сметы доходов и расходов, программы (плана) предоставления конкретной платной услуги и другие необходимые мероприятия.

Рабочий план подготовительного этапа согласуется с заведующей ДООУ.

3.3. Заведующая ДООУ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг, в котором определяет:

- ответственность лиц, состав участников;
- организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг (расписание занятий, режим работы и т.п.)
- преподавательский состав;

и утверждает:

- учебный план;
- учебные программы;
- штатное расписание;
- служебные инструкции;
- калькуляцию цены платной дополнительной образовательной услуги;
- смету доходов и расходов.

3.4. В рабочем порядке заведующая ДООУ может изменять:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.5. Заведующая ДООУ заключает договоры с потребителями на оказание платной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. До заключения договора заведующая ДООУ должна предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Заведующая ДООУ обязана довести до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в ДООУ) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование образовательного учреждения;
- б) местонахождение (юридический адрес) образовательного учреждения;
- в) адрес и телефон Учредителя образовательного учреждения;
- г) Устав МБДООУ;
- д) положение об оказании платных образовательных услуг ДООУ;
- е) лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- з) перечень платных дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения, стоимость и порядок оплаты;
- и) отчет о поступлении и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3.7 Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «МКДООУ»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень

(виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.8. Дополнительные платные услуги могут оказывать воспитатели и другие педагоги ДОУ при наличии соответствующего образования на условиях совместительства, т.е. за пределами своего рабочего времени.

К этой работе могут привлекаться работники со стороны. В этом случае по приказу заведующей ДОУ работник зачисляется в штат ДОУ на условиях совместительства либо по срочному трудовому договору.

3.9. ДОУ при оказании платных услуг является исполнителем данных услуг.

4. Основные права и обязанности исполнителя и потребителя платных услуг

4.1. Основные права и обязанности исполнителей платных услуг.

Исполнители имеют право:

- Рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- Выбирать способ исполнения услуг;
- Согласовывать условия договора на оказание услуг;
- Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

Исполнители обязаны:

- Довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- Не навязывать потребителю дополнительных видов услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других.
- Не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- Предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

4.2. Основные права и обязанности потребителей платных образовательных услуг.

Потребители имеют право:

- Получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей;
- Требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, соответствующих договору;
- Расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу;
- На безопасность услуги.

Потребители обязаны:

- Согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- Принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренном договором;
- Своевременно оплачивать оказанные услуги.

5. Порядок получения и расходования денежных средств

5.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций;

5.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по

соглашению между исполнителем и потребителем .

На оказание платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

5.3. Оплата платных услуг производится на расчетный счет ДООУ через Сбербанк РФ. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации банком выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

5.4. ДООУ вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом по ДООУ и оговариваются в договоре между ДООУ и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

5.5. Доходы от оказания платных услуг полностью расходуются в ДООУ в соответствии со сметой расходов платных услуг.

5.6. ДООУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития ДООУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- материальное стимулирование сотрудников (в т.ч. руководителя ДООУ).

5.7. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг производится бухгалтером детского сада, который несет ответственность за их правильность и законность. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставленных платных услуг, зачисляются на специальный счет ДООУ.

5.8. Заведующая ДООУ утверждает положение «О расходовании средств, полученных от предоставления платных услуг», которое согласовывается с Общим собранием трудового коллектива детского сада.

6. Ответственность Исполнителя и Потребителя при оказании платных услуг

6.1. Исполнитель (ДООУ) оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;

6.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

6.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляет Комитет по образованию Администрации Ульчского

муниципального района (далее – Комитет) и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.7. Комитет вправе приостановить деятельность ДООУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.8. Заведующая детским садом несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.