

орг орг



Администрация Красносельского муниципального района  
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» октября 2020 года

№ 199

Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся, являющихся детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в виде предоставления им наборов продуктов питания (сухого пайка)

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в части обеспечения бесплатным двухразовым питанием администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения обучающихся, являющихся детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в виде предоставления им наборов продуктов питания (сухого пайка).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района Шемякина Е.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на сайте муниципального района.

П.п.глава администрации  
муниципального района



Н.А. Хомяков

Приложение  
к постановлению администрации  
Красносельского муниципального района  
от «26» 10 № 199

Порядок  
обеспечения обучающихся, являющихся детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в виде предоставления им наборов продуктов питания (сухого пайка)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок обеспечения обучающихся, являющихся детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в виде предоставления им наборов продуктов питания (сухого пайка) (далее - Порядок), устанавливает условия обеспечения обучающихся, являющихся детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным питанием в виде наборов продуктов питания (сухого пайка) и предусматривает социальную поддержку данных обучающихся, нуждающихся в особой заботе.

1.2. Под обучающимися, являющимися детьми-инвалидами, понимаются несовершеннолетние физические лица, инвалидность которых подтверждена соответствующими документами; под обучающимися, являющимися детьми с ограниченными возможностями здоровья, понимаются несовершеннолетние физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее - обучающиеся).

1.3. Формой предоставления питания обучающимся, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, является обеспечение их наборами продуктов питания (сухим пайком).

2. Условия и порядок предоставления питания обучающимся

2.1. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся, являющимся детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, осваивающими основные общеобразовательные программы на дому, путем предоставления им бесплатного питания в виде наборов продуктов питания (сухого пайка) во время учебной деятельности возлагается на соответствующие муниципальные общеобразовательные учреждения (далее - учреждения).

2.2. Руководитель учреждения несет ответственность за организацию и форму предоставления бесплатного питания в виде наборов продуктов питания (сухого пайка) обучающимся.

2.3. Максимальная стоимость наборов продуктов питания (сухого пайка) на бесплатной основе для обучающихся устанавливается в размере средней стоимости завтраков и обедов по общеобразовательным учреждениям Красносельского муниципального района в сумме 86 рублей.

2.4. Размер стоимости продуктов питания (сухого пайка), указанный в пункте 2.3 настоящего порядка, ежегодно с 1 января подлежит индексации на 4%.

2.5. Обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие основные общеобразовательные программы на дому, обеспечиваются учреждениями наборами продуктов питания (сухим пайком) в течение учебного года, исключая каникулярные периоды, выходные и праздничные дни проведения занятий согласно журналу учета занятий.

- непредставление родителями (законными представителями) документа (документов), указанных в подпункте 2.11 пункта 2 настоящего Порядка.

3.4. Для обеспечения обучающихся наборами продуктов питания (сухим пайком) руководитель учреждения:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о составе и порядке выдачи набора продуктов питания (сухого пайка);
- принимает решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) обучающихся наборами продуктов питания (сухим пайком);
- издает приказ об обеспечении обучающихся наборами продуктов питания (сухим пайком) в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);
- назначает приказом ответственное лицо за прием документов от родителей (законных представителей), ведение и хранение необходимой документации для обеспечения обучающихся наборами продуктов питания (сухим пайком) (далее - ответственное лицо).

3.5. Ответственное лицо:

- принимает документы, указанные в подпункте 2.10 пункта 2 настоящего Порядка;
- формирует пакет документов и обеспечивает их хранение; устанавливает соответствие представленных родителями (законными представителями) документов настоящему Порядку;
- ведет журнал учета проведенных занятий с обучающимися;
- формирует заявку на имя руководителя учреждения на выдачу набора продуктов питания (сухого пайка) обучающимся;
- формирует ведомость на получение набора продуктов питания (сухого пайка) обучающимися.

3.6. Заявки на выдачу набора продуктов питания (сухого пайка) обучающимся, ведомости на получение набора продуктов питания (сухого пайка) обучающимися должны храниться в учреждении в течение 3 лет.

3.7. Выдача набора продуктов питания (сухого пайка) осуществляется ответственным лицом учреждения согласно установленному режиму работы 1 раз в месяц в период с 5 по 10 число каждого месяца.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся обращаются в учреждение для получения набора продуктов питания (сухого пайка). При обращении родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и получают набор продуктов питания (сухой паек) по ведомости, удостоверяя факт получения набора продуктов питания (сухого пайка) личной подписью.

3.9. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде руководителя учреждения об обстоятельствах, препятствующих получению обучающимся образования на дому в связи с болезнью, лечением, проведением реабилитационных и (или) оздоровительных мероприятий в учреждениях санаторного типа организаций здравоохранения, образования или социального обслуживания.

3.10. В случаях, указанных в подпункте 3.9 пункта 3 настоящего Порядка, возобновление получения набора продуктов питания (сухого пайка) обучающимися осуществляется со дня, следующего за днем представления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих прекращение указанных обстоятельств, в которых должен быть указан период их действия.

Приложение 1.  
К Порядку «Рекомендуемый набор продуктов  
питания (сухого пайка) для организации  
бесплатного питания обучающихся,  
осваивающих адаптированную основную  
общеобразовательную программу на дому»

Рекомендуемый набор продуктов питания (сухого пайка) для организации бесплатного  
питания обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, детьми с ограниченными  
возможностями здоровья, осваивающих основную общеобразовательную программу на  
дому

| №   | Наименование продукта                          | Единица измерения | Кол-во шт. | Максимально допустимый вес |
|-----|------------------------------------------------|-------------------|------------|----------------------------|
| 1   | Рис                                            | Уп.               | 1          | 1 кг.                      |
| 2   | Греча                                          | Уп.               | 1          | 1 кг.                      |
| 3   | Крупа геркулес                                 | Уп.               | 1          | 1 кг.                      |
| 4   | Пшено                                          |                   | 1          | 1 кг.                      |
| 5   | Мука                                           | Уп.               | 1          | 2 кг.                      |
| 6   | Макаронные изделия                             | Уп.               | 3          | 450 кг.                    |
| 7   | Чай                                            | Уп.               | 1          | 100 гр.                    |
| 8   | Сахар                                          | Уп.               | 1          | 1 кг.                      |
| 9   | Консервы рыбные                                | Шт.               | 2          | 250 гр.                    |
| 10  | Консервы мясные (говядина)                     | Шт.               | 2          | 330 гр.                    |
| 11. | Масло растительное                             | Шт.               | 2          | 1 л.                       |
| 12  | Молоко сгущенное                               | Шт.               | 2          | 400 гр.                    |
| 13  | Кондитерские изделия (печенье, вафли, пряники) | Уп.               | 1          | 350 гр.                    |
| 14  | Кукуруза консервированная                      | Шт.               | 1          | 430 гр.                    |
| 15  | Горох зеленый консервированный                 | Шт.               | 1          | 430 гр.                    |
| 16. | Шоколад                                        | Шт.               | 1          | 85 гр.                     |
| 17. | Сок                                            | Уп.               | 2          | 1 л.                       |

Приложение 2.к Порядку  
«Заявление об обеспечении наборами  
продуктов питания (сухим пайком)»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Ф.И.О. руководителя  
от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Заявление об обеспечении набором продуктов питания (сухим пайком)  
Руководствуясь пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об  
образовании в Российской Федерации", прошу обеспечивать моего ребенка набором  
продуктов питания (сухим пайком)

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. ребенка, дата рождения \_\_\_\_\_,  
обучающемуся (обучающейся) \_\_\_\_\_ класса, осваивающего основную  
общеобразовательную программу на дому согласно документу об установлении  
инвалидности или заключению психолого-медико-педагогической комиссии (нужное  
подчеркнуть) с \_\_\_\_\_.

указать период

К заявлению прилагаю следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- копию документа, подтверждающего инвалидность (в отношении ребенка-инвалида);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе на дому (в отношении ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

В случае изменения оснований для обеспечения наборами продуктов питания (сухим пайком) обязуюсь незамедлительно письменно информировать образовательную организацию.

С условиями обеспечения набором продуктов питания (сухим пайком) и перечнем, входящим в его состав, ознакомлен.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка

Приложение 3.  
к Порядку «Согласие родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Ф.И.О. руководителя  
Адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_, Ф.И.О.  
родителя/законного представителя полностью в именительном падеже по документу,  
удостоверяющему личность проживающий по адресу:

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
телефон, e-mail \_\_\_\_\_,  
данные ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью в именительном падеже)

На основании \_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении или документ, подтверждающий, что субъект является  
законным представителем подопечного) N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
как его (ее) законный представитель даю согласие в соответствии со статьей 9  
Федерального закона от 27 июля 2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на  
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и  
использование персональных данных ребенка в \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательного учреждения)

к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- данные о посещении общеобразовательного учреждения;  
с целью содействия ребенку в реализации его права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка