



Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» апреля 2018 года

№ 86

Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Красносельского муниципального района Костромской области, за счет бюджетных ассигнований регионального и муниципального бюджетов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 35 N 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки РФ от 08.12. 2011г. №МД-1634/03 «Об использовании учебников», в целях обеспечения обучающихся образовательных организаций Красносельского района на время получения образования бесплатными учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, администрация Красносельского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Красносельского муниципального района Костромской области, за счет бюджетных ассигнований регионального и муниципального бюджетов (далее - Порядок) (Приложение).
2. Отделу образования администрации муниципального района (О. А. Амвросовой) обеспечить реализацию настоящего Порядка в организациях осуществляющих образовательную деятельность на территории Красносельского муниципального района Костромской области.

3. Управлению финансов администрации муниципального района (Т. А. Добрина) обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в муниципальном бюджете по отрасли «Образование».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Т. Н. Резепину.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Красноселья».

п.п Глава администрации
муниципального района



Н.А. Хомяков

Приложение
Утвержден постановлением
администрации муниципального
района
от 26 апреля 2018 г. № 86

Порядок

обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Красносельского муниципального района костромской области, за счет бюджетных ассигнований регионального и муниципального бюджетов

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательных организаций осуществляющих образовательную деятельность на территории Красносельского муниципального района Костромской области, за счет бюджетных ассигнований регионального и муниципального бюджетов (далее – Порядок), разработан в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 1994 года N 78-ФЗ "О библиотечном деле", от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Целью настоящего Порядка является создание условий для максимального обеспечения обучающихся образовательных организаций Красносельского района (далее – образовательные организации) учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

1.3. Обучающимся образовательных организаций Красносельского муниципального района бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.4. Пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания за пределами ФГОС осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией.

1.5. Образовательные организации в целях обеспечения реализации образовательных программ формируют учебный фонд библиотек, в том числе цифровые (электронные) библиотеки.

1.6. Учебный фонд школьных библиотек комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные

пособия) по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам.

1.7. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями на одного обучающегося устанавливаются соответствующими ФГОС.

1.8. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания из имеющихся учебных изданий в фондах школьных библиотек.

1.9. Обучающимся выдается по одному комплекту учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания на текущий учебный год.

1.10. Выдача учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.

1.11. Вновь поступившие обучающиеся в течение учебного года получают учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.

1.12. Обеспечение обучающихся средствами обучения, предназначенными для одноразового использования (рабочие тетради, контурные карты, учебники-тетради и др.) возможно за счет средств родителей (законных представителей) и внебюджетных источников.

1.13. Ответственность за несвоевременное обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания несут руководители общеобразовательных организаций.

1.14. Пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.15. Согласно письму Минобрнауки РФ от 8 декабря 2011г. №МД-1634/03 «Об использовании учебников», определить срок использования учебников – 10 лет, при условии присутствия их в Федеральном перечне учебников.

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.

2.1. Комплектование учебного фонда происходит из числа учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего

общего образования (далее ФПУ) и ученых пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.2. Фонд учебной литературы в пределах реализации ФГОС комплектуется на средства областных субвенций, предоставляемых бюджету Красносельского муниципального района в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, а так же средства муниципального бюджета.

2.3. При формировании фонда учебной литературы могут быть использованы внебюджетные средства образовательной организации, средства родителей (учебники, полученные в дар).

2.4. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

2.5. При организации учебного процесса используется учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания из одной предметно-методической линии.

2.6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- подготовка перечня учебников и учебного пособия, а также учебно-методического материала, средства обучения и воспитания, планируемых к использованию в новом учебном году.

- согласование и утверждение перечня и заказа учебников и учебного пособия, а также учебно-методического материала, средства обучения и воспитания учебников педагогическому совету образовательной организации

2.7. Порядок использования учебного фонда школьной библиотеки определяется локальным актом образовательной организации.

3. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания

3.1. Отдел образования:

3.1.1. Доводит до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации) настоящий Порядок в текущем учебном году до окончания учебного года.

3.1.2. После официального опубликования федерального перечня направляет в образовательные организации запрос о подготовке заявок образовательных организаций на учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, для обеспечения образовательного процесса в очередном учебном году с учетом

муниципальных особенностей и особенностей образовательных программ, реализуемых образовательными организациями.

3.1.3. Анализирует представленные заявки на предмет соответствия федеральным перечням учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях.

3.1.4. Осуществляет контроль за инвентаризацией библиотечного фонда учебников и учебных пособий, а также учебно-методического материала, средства обучения и воспитания в образовательных организациях.

3.1.5. Анализирует обеспеченность образовательных организаций учебниками и представляет информацию, в Департамент образования и науки Костромской области.

3.1.6. Регулирует процедуры передачи и приема учебников от одной образовательной организации другой во временное пользование.

3.2. Образовательные организации:

3.2.1. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по обеспечению учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в предстоящем учебном году.

3.2.2. Организуют приобретение учебников и учебного пособия, а также учебно-методического материала, средства обучения и воспитания за счет бюджетных ассигнований регионального и муниципального бюджетов:

3.2.3. Формируют заявки на приобретение учебников и учебного пособия, а также учебно-методического материала, средства обучения и воспитания в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательных организациях с учетом имеющегося в образовательной организации фонда учебников и направляют заявки в отдел образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

3.2.4. Назначают ответственных лиц за обеспечением обучающихся образовательной организации учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания.

3.2.5. Анализируют состояние обеспеченности фондов библиотек образовательных организаций учебниками и учебного пособия, а также учебно-методического материала, средства обучения и воспитания, выявляют дефициты, определяют способы устранения дефицита недостающих учебников: за счет обменного фонда, средств субвенций на реализацию образовательных программ и передают результаты в отдел образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

3.2.6. Организуют образовательный процесс в соответствии с утвержденным образовательной организацией учебно-методическим комплектом (далее - УМК). Переход на новые авторские линии осуществляют после согласования с отделом образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

3.2.7. Руководители образовательных организаций осуществляют контроль за организацией учебного процесса в соответствии с утвержденными УМК. Принимают меры по исключению практики замены учебников, определенных образовательной организацией к использованию в образовательном процессе, на другие без согласования с руководителем образовательной организации и отделом образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

3.2.8. Обеспечивают достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках и учебного пособия, а также учебно-методического материала, средства обучения и воспитания и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми образовательными организациями УМК и имеющимися фондами школьных библиотек.

3.2.9. Осуществляют контроль за сохранностью учебников и учебного пособия, а также учебно-методического материала, средств обучения и воспитания, выданных обучающимся, за их максимальным использованием.

3.2.10. Информировать родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов, на сайте с размещением на них: настоящего Порядка, правил пользования учебниками из фондов библиотек образовательных организаций, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в образовательной организации, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах и распределении их по классам.

3.2.11. Обеспечивают сохранность фондов учебников библиотек образовательных организаций.