

Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования Красносельского муниципального района Костромской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение регулирует порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования Красносельского муниципального района Костромской области.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги - с момента зачисления ребенка в образовательную организацию до момента отчисления из образовательной организации.

В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случаях:

- Отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- Заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, не позволяющем посещать образовательную организацию.

1.4. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечивается их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.5. Присмотр и уход за детьми осуществляется в соответствии с «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций» в действующей редакции и требованиями иных нормативных правовых актов.

1.6. Присмотр и уход за детьми, содержание детей предоставляется образовательными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность по программам дошкольного образования Красносельского муниципального района Костромской области.

1.7. Получателями услуги по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей в учреждениях являются физические лица - родители (законные представители) детей в

возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2. Требования к созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования

2.1. Присмотр и уход за детьми, содержание детей в учреждениях осуществляется при наличии в учреждениях необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Требования к размещению и режиму работы учреждений, оказывающих услуги по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей:

2.2.1. учреждения, оказывающие услуги по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения;

2.2.2. учреждения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

2.3. Требования к местам осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждениях:

2.3.1. групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающей раздевальную, групповую (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), туалетную комнаты;

2.3.2. специализированные помещения (если предусмотрено проектом), предназначенные для поочередного использования всеми и несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, и иные помещения);

2.3.3. сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, прачечная и т.д.);

2.3.4. служебно-бытовые помещения для персонала учреждения.

Указанные помещения учреждений должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; отвечать требованиям СанПиН, правилам противопожарной безопасности; должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.4. Режим работы учреждений определяется Уставом образовательного учреждения.

При наличии организационной и финансовой возможности учредителя и спроса на услугу допускается функционирование ДОУ (группы) в выходные и праздничные дни, а также функционирование групп кратковременного пребывания детей.

2.5. Требования к специальному и техническому оснащению учреждений.

2.5.1. Каждое учреждение должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.5.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

2.5.3. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

2.6. Требования к укомплектованности учреждения специалистами и их квалификации.

2.6.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2.6.1. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:

- административный персонал (заведующий учреждением и т.д.);
- педагогический персонал (воспитатели, музыкальный руководитель и т.д.);
- обслуживающий персонал (младшие воспитатели, повара, оператор по стирке белья, сторожа и т.д.).

При наличии организационной и финансовой возможности штатное расписание учреждения может включать в себя и другие виды персонала.

2.7. Медицинское обслуживание детей должно обеспечиваться специально закрепленными органами здравоохранения за образовательными учреждениями медицинским персоналом, который, наряду с руководством образовательного учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

2.8. Учреждение должно обеспечить сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным действующим законодательством.

2.9. Порядок приема воспитанников в учреждения определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уставом учреждения.

2.10. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги руководитель организации на основании представленных заявителем документов:

- определяет возрастную группу ребенка;
- принимает решение о приеме ребенка в образовательную организацию;
- заключает договор в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям);
- издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора;
- распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;
- знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящим регламентом, правилами поведения в организации (под подпись родителя, законного представителя) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в организации.

2.11. За присмотр и уход за детьми в учреждении взимается плата в размере, установленном постановлением администрации Красносельского муниципального района Костромской области. С родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей родительская плата не взимается.

2.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Костромской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы устанавливается органами исполнительной власти Костромской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей

(законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

2.13. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами исполнительной власти Костромской области.

2.14. Основными требованиями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях Красносельского муниципального образования Костромской области являются:

- соответствие создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях Красносельского муниципального образования Костромской области необходимым требованиям;
- отсутствие жалоб со стороны получателя муниципальной услуги.

3. Заключительная часть.

3.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях Красносельского муниципального образования Костромской области, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях Красносельского муниципального образования Костромской области возлагается на руководителей муниципальных образовательных учреждений Красносельского муниципального образования Костромской области.

3.3. Отдел образования осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков действий и административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги.

3.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения специалистами отдела образования проверок соблюдения настоящего положения, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

3.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы отдела образования) или внеплановыми.

3.6. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами.

3.7. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

3.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.