



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09 ЯНВАРЯ 2025 г. № 02

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
Льготного горячего питания детям участников
Специальной военной операции, обучающимся в 5- 11
Классах общеобразовательных организациях
Красносельского муниципального района Костромской
Области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 5.1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ (в ред. Федерального закона от 25.12.2023 №639-ФЗ), Федеральным законом от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», Бюджетным кодексом Российской Федерации, рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации по подготовке региональных и муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых в целях реализации Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, подготовленными рабочей группой «Центр оперативного правового регулирования», в целях приведения нормативно-правовых актов муниципального района в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления льготного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах общеобразовательных организациях Красносельского муниципального района Костромской области.

2. Признать утратившим силу «Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления питания обучающимся, получающим основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях Красносельского муниципального района Костромской области, - детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, военнослужащих, выполняющих задачи в ходе специальной военной операции», утвержденный постановлением администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 27.10.2022 г. №223 (в ред. от 06.03.2024г. №83, от 16.05.2024г. № 109, от 31.10.2024 г. № 253).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по вопросам социальной сферы Амвросову О.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

п.п. Глава муниципального района



Ковальская С.В.

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления льготного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах общеобразовательных организациях Красносельского муниципального района Костромской области

Общее положение

1.1. Настоящий порядок предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления льготного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах общеобразовательных организациях Красносельского муниципального района Костромской области (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее, соответственно – Порядок, мера социальной поддержки, образовательные организации, обучающиеся) устанавливает правила и условия предоставления меры социальной поддержки.

Обучающиеся, являющиеся детьми участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) и осваивающие образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования в образовательных организациях муниципального района, обеспечиваются бесплатным горячим питанием.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком право на получение меры социальной поддержки предоставляется членам семей лиц, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

Членами семей участников специальной военной операции являются:

- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Мера социальной поддержки предоставляется посредством предоставления обучающимся питания в период учебного года не менее одного раза в день в дни учебных занятий в образовательной организации, при условии фактического пребывания обучающегося в указанные дни в образовательной организации.

1.4. Организация питания обучающихся возлагается на общеобразовательные организации.

1.5. Неиспользованное право обучающихся на предоставление меры социальной поддержки в период, указанный в пункте 1.3. настоящего Порядка, не может быть реализовано в другой день, не подлежит денежной или иной компенсации.

1.6. В случае наличия у обучающихся права на предоставление меры социальной поддержки в виде предоставления питания также по иным основаниям, выбор меры социальной поддержки осуществляется по одному основанию по выбору родителя (законного представителя) обучающегося, или обучающегося, достигшего 18 лет.

1.7. Отдел образования администрации муниципального района обеспечивает размещение информации о назначении обучающимся меры социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

2. Условия предоставления меры социальной поддержки

2.1. Для получения меры социальной поддержки заявитель предоставляет в образовательную организацию необходимый перечень документов для получения мер поддержки:

- 1) заявление на получение меры поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 3) копия свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга) участника специальной военной операции);
- 4) копия документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника специальной военной операции);
- 5) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;
- 6) документ регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающий факт проживания на соответствующей территории;

7) иные документы, необходимые для получения конкретной меры социальной поддержки.

К документам, подтверждающим участие в специальной военной операции, в частности относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в утверждаемом ими порядке (постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);
- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- запись в военном билете;
- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;
- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач).

Органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления принимают меры по обеспечению возможности получения необходимых документов у уполномоченных органов и организаций самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. В случае подачи заявления без документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и (или) выявления в них недостоверной или искаженной информации образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении меры социальной поддержки принимает мотивированное решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки вручается заявителю лично либо направляется по почте заказным письмом или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

2.5. Руководитель общеобразовательной организации издает локальный акт о предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Право на получение меры социальной поддержки возникает с даты подачи заявления.

3. Порядок предоставления меры социальной поддержки

3.1. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется на основании локального акта руководителя общеобразовательной организации о назначении меры социальной поддержки.

3.2. Мера социальной поддержки предоставляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Красносельского муниципального

района на соответствующий год, является расходным обязательством муниципального района, исполняемым за счет собственных доходов бюджета муниципального района.

3.3. В целях установления наличия или отсутствия оснований, дающих право на получение меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, общеобразовательная организация вправе до и после издания локального акта о предоставлении меры социальной поддержки провести проверку документов, представленных заявителем, результаты которой оформляются соответствующим актом.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

3.4. При выявлении по результатам проведенной общеобразовательной организацией проверки фактов отсутствия оснований, дающих право на получение меры социальной поддержки, а также фактов представления недостоверных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, руководитель общеобразовательной организации издает локальный акт о прекращении предоставления меры социальной поддержки и производит перерасчет платы за питание.

Локальный акт о прекращении предоставления меры социальной поддержки вручается заявителю лично либо направляется по почте заказным письмом или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.5. Основанием для прекращения предоставления меры социальной поддержки является:

а) прекращение срока действия документов, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, при наличии в них сроков действия;

б) лишение родителя (законного представителя) обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя;

в) увольнение с военной службы гражданина, призванного по мобилизации, гражданина, пребывающего в добровольческих формированиях, участника специальной военной операции, за исключением случаев увольнения его по состоянию здоровья, либо гибели в ходе участия в специальной военной операции.

г) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;

3.6. В случае возникновения оснований для досрочного прекращения права на получение меры социальной поддержки, предусмотренных пунктом

3.5 настоящего Порядка, заявитель обязан уведомить общеобразовательную организацию о возникновении соответствующих обстоятельств, в течение 5 календарных дней со дня их возникновения и представить документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

3.7. Руководитель общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней с момента получения информации об обстоятельствах, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, издает локальный акт о прекращении предоставления меры социальной поддержки с указанием даты прекращения меры социальной поддержки, копия которого в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Красносельского муниципального района» и заявителю.

3.8. При излишне предоставленной мере социальной поддержки вследствие не извещения заявителем общеобразовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, не представления документов, подтверждающих основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, а также предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, производится перерасчет платы за питание, а при отчислении обучающегося из общеобразовательной организации, возвращается заявителем в добровольном порядке.

3.9. В целях обеспечения своевременного предоставления меры социальной поддержки обучающимся руководитель общеобразовательной организации:

а) осуществляют мониторинг сведений о наличии (отсутствии) у получателей меры социальной поддержки оснований, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

б) ведет учет обучающихся, которым предоставляется мера социальной поддержки;

в) ежемесячно представляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Красносельского муниципального района» необходимую документацию о предоставлении меры социальной поддержки и о прекращении предоставления меры социальной поддержки;

г) ежемесячно представляет в отдел образования администрации Красносельского муниципального района отчет о количестве обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении меры социальной поддержки.

3.10. Решения и действия (бездействие) общеобразовательных организаций, принятые и совершенные в рамках настоящего Порядка, могут быть обжалованы в досудебном порядке заведующему отделом образования администрации Красносельского муниципального района либо судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Финансирование предоставления меры социальной поддержки

4.1. Финансовое обеспечение предоставления меры социальной поддержки является расходным обязательством Красносельского муниципального района, исполняемым за счет собственных доходов бюджета района.