



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ФЕВРАЛЯ 2025 г. № 36

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
Льготного горячего питания один раз в завтрак
детям участников специальной военной операции,
обучающимся в 1- 4 классах общеобразовательных
организациях Красносельского муниципального
района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления льготного горячего питания один раз в завтрак, детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1-4 классах общеобразовательных организациях Красносельского муниципального района Костромской области.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района (по вопросам социальной сферы) Амвросову О.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья», размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.02.2025 г.

п.п. Глава муниципального района



Ковальская С.В.

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления льготного горячего питания один раз в завтрак детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1 - 4 классах общеобразовательных организациях Красносельского муниципального района Костромской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления льготного горячего питания один раз в завтрак детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1-4 классах общеобразовательных организациях Красносельского муниципального района Костромской области (далее – Порядок), устанавливает правила и условия предоставления меры социальной поддержки.

Обучающиеся, являющиеся детьми участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) и осваивающие образовательные программы начального образования, в образовательных организациях муниципального района, обеспечиваются бесплатным льготным горячим питанием один раз в завтрак.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком право на получение меры социальной поддержки предоставляется членам семей лиц, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов

Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

Членами семей участников специальной военной операции являются:

- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети;

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Мера социальной поддержки предоставляется посредством предоставления обучающимся питания в период учебного года в дни учебных занятий в образовательной организации, при условии фактического пребывания обучающегося в указанные дни в образовательной организации.

1.4. Организация питания обучающихся возлагается на общеобразовательные организации.

1.5. Неиспользованное право обучающихся на предоставление меры социальной поддержки в период, указанный в пункте 1.3. настоящего Порядка, не может быть реализовано в другой день, не подлежит денежной или иной компенсации.

1.6. В случае наличия у обучающихся права на предоставление меры социальной поддержки в виде предоставления питания также по иным основаниям, выбор меры социальной поддержки осуществляется по одному основанию по выбору родителя (законного представителя) обучающегося, или обучающегося, достигшего 18 лет.

1.7. Отдел образования администрации муниципального района обеспечивает размещение информации о назначении обучающимся меры социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

2. Условия предоставления меры социальной поддержки

2.1. Для получения меры социальной поддержки заявитель подает на имя руководителя образовательной организации заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

2.2. К заявлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, прилагаются:

а) документ удостоверяющий личность заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации (представляется в копии при предъявлении оригинала для обозрения);

б) договор о приемной семье - в случае если обучающийся передан на воспитание в приемную семью (копия);

в) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним - в случае если обучающийся, передан под опеку или попечительство (копия);

г) документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий участие родителя (законного представителя) обучающегося в специальной военной операции (копия);

д) в случае гибели – свидетельство о смерти (копия).

2.3. В случае подачи заявления без документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) выявления в них недостоверной или искаженной информации образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня

поступления заявления о предоставлении меры социальной поддержки принимает мотивированное решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки вручается заявителю лично либо направляется по почте заказным письмом или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

2.4. Руководитель общеобразовательной организации издает локальный акт о предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Право на получение меры социальной поддержки возникает с даты подачи заявления.

3. Порядок предоставления меры социальной поддержки

3.1. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется на основании локального акта руководителя общеобразовательной организации о назначении меры социальной поддержки.

3.2. Мера социальной поддержки предоставляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Красносельского муниципального района на соответствующий год, является расходным обязательством муниципального района, исполняемым за счет собственных доходов бюджета муниципального района.

3.3. В целях установления наличия или отсутствия оснований, дающих право на получение меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, общеобразовательная организация вправе до и после издания локального акта о предоставлении меры социальной поддержки провести проверку документов, представленных заявителем, результаты которой оформляются соответствующим актом.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

3.4. При выявлении по результатам проведенной общеобразовательной организацией проверки фактов отсутствия оснований, дающих право на получение меры социальной поддержки, а также фактов представления недостоверных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, руководитель общеобразовательной организации издает локальный акт о прекращении предоставления меры социальной поддержки и производит перерасчет платы за питание.

Локальный акт о прекращении предоставления меры социальной поддержки вручается заявителю лично либо направляется по почте заказным письмом или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.5. Основанием для прекращения предоставления меры социальной поддержки является:

а) прекращение срока действия документов, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 2.2 настоящего Порядка, при наличии в них сроков действия;

б) лишение родителя (законного представителя) обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя;

в) увольнение с военной службы гражданина, призванного по мобилизации, гражданина, пребывающего в добровольческих формированиях, участника специальной военной операции, за исключением случаев увольнения его по состоянию здоровья, либо гибели в ходе участия в специальной военной операции.

г) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;

3.6. В случае возникновения оснований для досрочного прекращения права на получение меры социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, заявитель обязан уведомить общеобразовательную организацию о возникновении соответствующих обстоятельств, в течение 5

календарных дней со дня их возникновения и представить документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

3.7. Руководитель общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней с момента получения информации об обстоятельствах, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, издает локальный акт о прекращении предоставления меры социальной поддержки с указанием даты прекращения меры социальной поддержки, копия которого в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Красносельского муниципального района» и заявителю.

3.8. При излишне предоставленной мере социальной поддержки вследствие не извещения заявителем общеобразовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, не представления документов, подтверждающих основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, а также предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, производится перерасчет платы за питание, а при отчислении обучающегося из общеобразовательной организации, возвращается заявителем в добровольном порядке.

3.9. В целях обеспечения своевременного предоставления меры социальной поддержки обучающимся руководитель общеобразовательной организации:

а) осуществляют мониторинг сведений о наличии (отсутствии) у получателей меры социальной поддержки оснований, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

б) ведет учет обучающихся, которым предоставляется мера социальной поддержки;

в) ежемесячно представляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Красносельского муниципального района» необходимую документацию о предоставлении меры социальной поддержки и о прекращении предоставления меры социальной поддержки;

г) ежемесячно представляет в отдел образования администрации Красносельского муниципального района отчет о количестве обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении меры социальной поддержки.

3.10. Решения и действия (бездействие) общеобразовательных организаций, принятые и совершенные в рамках настоящего Порядка, могут быть обжалованы в досудебном порядке заведующему отделом образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области либо в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Финансирование предоставления меры социальной поддержки

4.1. Финансовое обеспечение предоставления меры социальной поддержки является расходным обязательством Красносельского муниципального района Костромской области, исполняемым за счет собственных доходов бюджета района.

социальной поддержки в виде предоставления льготного горячего питания один раз завтрак детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1-4 классах общеобразовательных организациях Красносельского муниципального района Костромской области.

Форма
заявления о предоставлении меры социальной поддержки

Руководителю

(наименование образовательной
организации)
ФИО _____

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что я Ф.И.О. _____

_____, дата рождения заявителя
_____, зарегистрированный(ая) по адресу:

фактически проживающий(ая) по адресу:

контактный телефон _____, документ удостоверяющий
личность: _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего
ФИО _____ Дата

рождения _____ Свидетельство о рождении _____

соответствую критериям, указанным в Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления льготного горячего питания один раз в завтрак детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1-4 классах общеобразовательных организациях Красносельского муниципального района Костромской области (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

Копии документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки прилагаются к настоящему заявлению.

Приложение:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

(подлежит указанию каждый прилагаемый к заявлению документ)

Сообщаю реквизиты решения органа опеки и попечительства о передаче мне (моему супругу (супруге) (не нужно зачеркнуть) ребенка под опеку или попечительство _____ (заполняется при наличии)

Сообщаю реквизиты договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью _____ (заполняется при наличии)

На основании вышеизложенного, прошу предоставить меру социальной поддержки в виде предоставления льготного горячего питания один раз в завтрак детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1-4 классах общеобразовательных организациях Красносельского муниципального района Костромской области (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции), на ребенка, обучающегося _____.

(наименование муниципальной образовательной организации)

О принятом решении прошу уведомить меня _____
(указать способ уведомления)

Об ответственности за не извещение надлежащим образом образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, и не предоставление документов, подтверждающих указанные обстоятельства, предупрежден(а).

«___» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю вышеуказанной муниципальной образовательной организации Красносельского муниципального района, отделу образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Красносельского муниципального района» согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью предоставления меры социальной поддержки.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на получение меры социальной поддержки в виде предоставления льготного горячего питания один раз в завтрак детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1-4 классах общеобразовательных организациях Красносельского муниципального района Костромской области предупрежден(а).

«___» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата регистрации: «___» _____ 20__ года № регистрации: _____

(подпись специалиста) (расшифровка подписи специалиста)