



**Отдел образования
администрации Красносельского муниципального района
Костромской области
ПРИКАЗ**

31 декабря 2019 г.

пос. Красное-на-Волге

№212

О порядке формирования кадрового
резерва руководителей
муниципальных образовательных
организаций Красносельского
муниципального района

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования работы по подбору, подготовке и расстановке кадров, формирования высокопрофессионального кадрового резерва руководителей образовательных организаций Красносельского муниципального района, **приказываю:**

1. Утвердить:

- Перечень должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Красносельского муниципального района, на которые формируется резерв управленческих кадров (приложение 1)
- Положение о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных организаций Красносельского муниципального района (приложение №2);
- Положение о комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Красносельского муниципального района (приложение №3);
- Положение о порядке включения в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций Красносельского муниципального района (приложение №4);
- Состав комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва руководителей образовательных организаций района, возложить на неё функции по формированию и ведению кадрового резерва руководителей общеобразовательных организаций (приложение №5).

2. МКУ «ИМЦСО» (Патаниной И.Н.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте отдела образования администрации Красносельского муниципального района.

3. Приказ отдела образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 15.09.2017 года №107 «О резерве управленческих кадров» считать не действительным.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования



О.А. Амвросова

Перечень должностей руководителей муниципальных образовательных
организаций Красносельского муниципального района, на которые
формируется резерв управленческих кадров

1. Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красносельская средняя школа» Красносельского муниципального района Костромской области.
2. Директор Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сидоровская средняя школа» Красносельского муниципального района Костромской области.
3. Директор Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Антоновская средняя школа» Красносельского муниципального района Костромской области.
4. Директор Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Иконниковская средняя школа» Красносельского муниципального района Костромской области.
5. Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шолоховская средняя школа» Красносельского муниципального района Костромской области.
6. Директор Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Дрениевская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области.
7. Директор Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гридинская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области.
8. Директор Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Григорковская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области.
9. Директор Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сопырёвская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области.
10. Директор Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Никифоровская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области.
11. Директор Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Подольская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области.
12. Директор Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Светочегорская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области.

13. Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Здемировская начальная школа» Красносельского муниципального района Костромской области.
14. Директор Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Чапаевская начальная школа» Красносельского муниципального района Костромской области.
15. Заведующий Муниципального бюджетного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №1 «Солнышко» пос. Красное-на-Волге».
16. Заведующий Муниципального казенного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 пос. Красное-на-Волге».
17. Заведующий Муниципального казенного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад «Рассвет» пос. Красное-на-Волге».
18. Заведующий Муниципального казенного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №4 пос. Красное-на-Волге».
19. Заведующий Муниципального казенного образовательного учреждения «Гравкарьерский детский сад «Берёзка»» Красносельского муниципального района Костромской области.
20. Заведующий Муниципального казенного образовательного учреждения «Сухарский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области.
21. Заведующий Муниципального казенного образовательного учреждения «Веселовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области.
22. Заведующий Муниципального казенного образовательного учреждения «Подольский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области.
23. Заведующий Муниципального казенного образовательного учреждения «Сопырёвский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области.
24. Заведующий Муниципального казенного образовательного учреждения «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области.
25. Заведующий Муниципального казенного образовательного учреждения «Ченцовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области.
26. Заведующий Муниципального казенного образовательного учреждения «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области.
27. Директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красносельского муниципального района Костромской области.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных организаций Красносельского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных организаций Красносельского муниципального района (далее - Положение) определяет порядок формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Красносельского муниципального района (далее – кадровый резерв) и организации работы с кадровым резервом.

1.2. Кадровый резерв представляет собой группу лиц, имеющих опыт управленческой деятельности или успешно проявивших себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами и успешно прошедших процедуру отбора на основании установленных критериев.

1.3. Кадровый резерв формируется для замещения следующих руководящих должностей:

- а) директор общеобразовательной организации,
- б) заведующий дошкольной образовательной организацией,
- в) директор организации дополнительного образования.

2. ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

2.1. В кадровый резерв включаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным квалификационным требованиям к должности, на которую формируется кадровый резерв.

2.2. Кадровый резерв формируется из следующих категорий лиц:

- а) заместители руководителей образовательных организаций;
- б) педагогические работники образовательных организаций;
- в) иные лица, прошедшие необходимую подготовку, обладающие профессиональным опытом и необходимыми морально-этическими качествами для замещения руководящих должностей;

г) мотивированным решением комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва допускается включение в кадровый резерв категории "временно неработающих" лиц, находящихся в этом статусе не более одного года и обладающих подтвержденными управленческими компетенциями, профессиональными достижениями и опытом.

2.3. Формирование кадрового резерва проводится комиссией по формированию и подготовке кадрового резерва (далее - Комиссия) с учетом квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам, и качественной оценки уровня личных профессиональных компетенций, опыта кандидатов.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего отделом образования администрации Красносельского муниципального района (далее – Отдел).

2.5. Кандидаты включаются в кадровый резерв на срок не более трех лет.

2.6. Лица, относящиеся к категории "временно неработающий", включаются в кадровый резерв на период до одного года. При изменении статуса (приеме на педагогическую или руководящую должность) время пребывания в кадровом резерве может быть продлено на срок до 3 лет (включая период пребывания в кадровом резерве в статусе "временно неработающего").

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

3.1. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв, заносятся в базу данных по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. База данных лиц, включенных в кадровый резерв, ведется на бумажном и электронном носителях.

3.3. На лиц, включенных в кадровый резерв, формируются персональные дела.

Персональные дела состоят из документов, связанных с включением в кадровый резерв и нахождением в кадровом резерве.

Персональные дела лиц, включенных в кадровый резерв, исключенных из кадрового резерва, хранятся в Отделе в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению.

3.4. Отдел:

а) готовит правовые акты по вопросам формирования, ведения, подготовки и использования кадрового резерва;

б) письменно информирует кандидатов о включении (об отказе во включении) в кадровый резерв с обоснованием причины в случае принятия решения об отказе;

в) ведет единую базу данных лиц, включенных в кадровый резерв;

г) формирует персональные дела лиц, включенных в кадровый резерв;

д) ответственное лицо вносит заведующему Отделом предложения о возможности использования кадрового резерва для назначения на должности, предполагаемые к замещению.

3.5. МКУ «ИМЦСО»:

а) осуществляет организационно-техническое, информационное сопровождение, документационное обеспечение мероприятий проводимых в рамках формирования кадрового резерва;

б) организует и проводит мероприятия для лиц, состоящих в кадровом резерве;

в) определяет методику отбора и выдвижения кандидатур для включения в кадровый резерв, формы и методы работы с кадровым резервом;

4. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

4.1. Исключение из кадрового резерва осуществляется в случаях:

а) достижения предельного срока, установленного для нахождения в кадровом резерве;

б) двукратного отказа от занятия вакантной должности;

в) трехкратного отказа от повышения квалификации, переподготовки, участия в мероприятиях, проводимых в рамках работы с кадровым резервом;

г) представления кандидатом на включение в кадровый резерв подложных документов или заведомо ложных сведений;

д) по личному заявлению об исключении;
е) увольнения с работы по инициативе нанимателя по причине грубого и/или неоднократного нарушения должностных обязанностей.

ж) назначение на должность, для замещения которой гражданин включен в кадровый резерв.

з) истечения времени пребывания в кадровом резерве кандидатов на должность руководителя, которые не были востребованы для назначения на должность «руководитель» (максимально 3 года), автоматически.

4.2. Решение об исключении из кадрового резерва направляется лицу, исключенному из кадрового резерва, в 10-дневный срок со дня принятия решения.

4.3. Мотивированным решением Комиссии лицо, исключенное из кадрового резерва, может быть повторно включено в кадровый резерв, в случае исключения в связи с достижением предельного срока пребывания в кадровом резерве.

Приложение
к положению о кадровом резерве руководителей
муниципальных образовательных организаций
Красносельского муниципального района

Список лиц, включенных в кадровый резерв
руководителей муниципальных образовательных организаций
Красносельского муниципального района

№ п/ п	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Образование, наименование образовательного учреждения, дата окончания, специальность, дополнительное образование, переподготовка	Ученая степень, звание (при наличии)	Место работы, занимаемая должность и дата назначения на должность	Стаж педагогической работы (при наличии)	Стаж руководящей работы (при наличии)	Реквизиты распорядительного акта о зачислении в кадровый резерв

**Положение
о комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва
руководителей муниципальных образовательных организаций
Красносельского муниципального района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Красносельского муниципального района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях формирования и эффективного использования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Красносельского муниципального района (далее – кадровый резерв).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии основана на принципах гласности, законности и коллегиальности.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений для заведующего Отделом и эффективного использования кадрового резерва;

б) координация деятельности муниципальных образовательных организаций и выработка рекомендаций по вопросам, связанным с отбором и выдвижением в кадровый резерв;

в) рассмотрение кандидатур для включения в кадровый резерв;

г) рассмотрение методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения кадрового резерва;

д) контроль за реализацией мероприятий, связанных с формированием и использованием кадрового резерва.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия в целях реализации и выполнения возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей образовательных организаций и кандидатов на включение в кадровый резерв;

б) приглашать на свои заседания и заслушивать кандидатов на включение в кадровый резерв.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и иных членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего отделом образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области (далее - Отдел).

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет периодичность заседаний Комиссии, дату, время и место проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку заседаний Комиссии, председательствует на заседании Комиссии, организует работу Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к деятельности Комиссии, осуществляет общий контроль и несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности.

4.4. Секретарь Комиссии формирует повестку заседаний Комиссии, осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии, осуществляет организационную подготовку заседаний Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Члены Комиссии вносят предложения в план работы, повестку дня заседаний и порядок обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Члены Комиссии присутствуют на заседании лично.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии, председательствующего является решающим.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или лицом, председательствующим на заседании Комиссии, а также ответственным секретарем Комиссии.

4.9. Решение Комиссии о включении граждан в кадровый резерв направляется заведующему Отделом для издания приказа об утверждении резерва управленческих кадров.

4.10. Исключение из кадрового резерва оформляется приказом заведующего Отделом.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет МКУ «ИМЦСО»;

4.12. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

Положение
о порядке включения в кадровый резерв руководителей муниципальных
образовательных организаций Красносельского муниципального района

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурсного отбора документов на включение в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций Красносельского муниципального района Костромской области (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора представленных документов на включение в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций Красносельского муниципального района (далее - конкурс).

2. Право на включение в кадровый резерв имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным квалификационным требованиям к должности, на которую формируется кадровый резерв.

3. Для включения в кадровый резерв лица, указанного в пункте 2 настоящего Положения, в Отдел представляются следующие документы:

3.1. личное заявление (приложение № 1);

3.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005г. №667-р (приложение № 2);

3.3. письменное согласие на обработку персональных данных (приложение №3);

3.4. копию паспорта;

3.5. копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

3.6. копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

3.7. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную, в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4. Гражданин вправе представить дополнительные сведения, отражающие достижения в профессиональной и общественной деятельности.

5. Комиссия:

5.1. проверяет представленные документы на предмет их соответствия установленным требованиям;

5.2. оценивает профессиональные, деловые, личностные качества кандидатов.

5.3. определяет лиц, соответствующих квалификационным требованиям.

6. По результатам проверки Комиссия выносит одно из следующих решений:

1) включить кандидата в кадровый резерв;

2) отказать кандидату во включении в кадровый резерв.

7. По результатам конкурса Комиссия формирует списки лиц, включенных в кадровый резерв.

8. В течение 10 дней со дня окончания проверки ее результаты доводятся до участников.

8. МКУ «ИМЦСО» осуществляется подготовка лиц, зачисленных в кадровый резерв, предусматривающая конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение ими необходимых знаний и навыков, организаторских и лидерских качеств

9. Документы кандидатов, не включенных в кадровый резерв, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение трех лет со дня их подачи. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Отдела.

10. Документы кандидатов, включенных в кадровый резерв, не возвращаются, оформляются в персональное дело и хранятся в Отделе.

11. Гражданин, включенный в кадровый резерв, обязан письменно сообщать Комиссии о происходящих с ним изменениях (в работе, гражданском и правовом статусе и т.д.).

12. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии на любом этапе конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о порядке проведения конкурса
на включение в кадровый резерв руководителей
муниципальных образовательных организаций
Красносельского муниципального района

Председателю комиссии по формированию и
подготовке кадрового резерва руководителей
муниципальных образовательных организаций
Красносельского муниципального района

от _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

(место работы)

(занимаемая должность)

Заявление

Прошу зачислить меня в кадровый резерв управленческих кадров на должность

(наименование должности и образовательного учреждения)

Настоящим подтверждаю, что являюсь гражданином РФ, не судим(а), дееспособен(на), сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

О проверке на достоверность представленных мной документов предупрежден(а).

С порядком зачисления в кадровый резерв ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* Примечание. Заявление оформляется в рукописном виде.

Состав комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва руководителей образовательных организаций района, возложить на неё функции по формированию и ведению кадрового резерва руководителей общеобразовательных организаций

- Амвросова Ольга Александровна, заведующий отделом образования администрации Красносельского муниципального района, председатель;
- Кордюкова Елена Владимировна, заместитель заведующего отделом образования администрации Красносельского муниципального района, заместитель председателя;

Члены комиссии:

- Патанина Ирина Николаевна, и.о. заведующего МКУ «ИМЦСО»;
- Кузнецова Оксана Геннадьевна, методист МКУ «ИМЦСО», секретарь;
- Сыроегина Галина Леонидовна, директор МБОУ ДО «Дом детского творчества», Председатель Красносельской районной организации профсоюзов работников народного образования и науки РФ.