



**Отдел образования
администрации Красносельского муниципального района
Костромской области
ПРИКАЗ**

30 декабря 2020 г.

пос. Красное-на-Волге

№192

Об утверждении плана работы по формированию, подготовке и совершенствованию резерва управленческих кадров системы образования Красносельского муниципального района на 2021-2022 годы

С целью обеспечения преемственности в системе образования и эффективного замещения вакантных управленческих должностей руководителей образовательных организаций Красносельского муниципального района, **приказываю:**

1. Утвердить план работы по формированию, подготовке и совершенствованию резерва управленческих кадров системы образования Красносельского муниципального района на 2021-2022 гг. (Приложение).

2. Руководителям образовательных организаций Красносельского муниципального района довести до сведения кандидатов, включенных в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций Красносельского муниципального района, план по формированию, подготовке и совершенствованию резерва управленческих кадров системы образования Красносельского муниципального района на 2021-2022 годы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.А. Амвросова

Приложение
к приказу отдела образования
администрации Красносельского
муниципального района
от 30.12.2020 года №192

**План работы
по формированию, подготовке и совершенствованию резерва
управленческих кадров системы образования Красносельского
муниципального района на 2021-2022 годы**

Цель:

Формирование, подготовка и совершенствование резерва управленческих кадров на замещение руководящих должностей образовательных организаций Красносельского муниципального района Костромской области.

Задачи:

1. Выявление сотрудников, имеющих потенциал для замещения руководящей должности.
2. Подготовка кадров на должность руководителя.
3. Плавное обеспечение и утверждение кадров для замещения руководящей должности.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Формирование резерва управленческих кадров			
1.1	Определение перечня должностей, на замещение которых формируется резерв управленческих кадров	по мере необходимости	Кузнецова О.Г., методист «ИМЦСО» МКУ
1.2	Прогноз изменения структуры и штатной численности администрации	ежеквартально, ежегодно	Кузнецова О.Г., методист «ИМЦСО» МКУ
1.3	Определение степени обеспеченности резервом управленческих кадров имеющихся должностей в администрации	ежеквартально, ежегодно	Кузнецова О.Г., методист «ИМЦСО» МКУ
2. Проведение отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров			
2.1	Организация приема и предварительного анализа документов от кандидатов на включение в резерв управленческих кадров	По мере поступления документов	Кузнецова О.Г., методист «ИМЦСО» МКУ

	включение в резерв управленческих кадров		
2.2	Организация проведения оценки кандидатов, претендующих на включение в резерв управленческих кадров, и рассмотрение ее результатов	по мере необходимости	Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров
2.3	Анализ кадрового состава резерва управленческих кадров по уровню образования, возрасту, полу, занимаемым должностям	ежегодно	Кузнецова О.Г., методист МКУ «ИМЦСО»

3. Подготовка, эффективное использование и совершенствование резерва управленческих кадров

3.1.	Проведение анализа уровня подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров	ежегодно	Кузнецова О.Г., методист МКУ «ИМЦСО»
3.2.	Анализ результатов и оценка уровня эффективности подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров	ежегодно	МКУ «ИМЦСО»
3.3.	Подготовка предложений по кандидатурам из резерва для принятия решений о назначениях на должности	по мере необходимости	Кузнецова О.Г., методист МКУ «ИМЦСО»
3.4.	Рассмотрение результатов подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров, для принятия решения о дальнейшем пребывании в резерве	декабрь, ежегодно	Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров
3.5	Проведение анализа эффективности использования лиц, включенных в резерв управленческих кадров	декабрь, ежегодно	Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров

4. Организационно-методическая деятельность

4.1	Изучение тематики занятий с кадровым резервом руководителей ОО	Декабрь ежегодно	Кузнецова О.Г.
4.2	Пересмотр персонального состава кадрового резерва с рассмотрением их на совещании при заведующем	Декабрь ежегодно	Кузнецова О.Г., методист МКУ «ИМЦСО»

4.3	Издание приказов по внесение изменений в кадровый резерв руководителей ОО	По мере надобности	Кузнецова О.Г., методист «ИМЦСО»
4.4	Разработка индивидуальных планов подготовки лиц, состоящих в кадровом резерве руководителей ОО	Январь ежегодно	Кузнецова О.Г., методист «ИМЦСО»
4.5	Организация постоянно действующих семинаров, практикумов, индивидуальных и групповых консультаций, деловых игр по следующим вопросам:		
4.6	Имидж современного руководителя образовательного учреждения Нормативно правовое обеспечение развития системы образования. Лицензирование, государственная аккредитация образовательной деятельности. Контроль и надзор в образовании	Март 2021 г.	Амвросова О.А., заведующий отделом образования Леоненко Г.А., главный специалист отдела образования
4.7	Организация работы учреждения по аттестации педагогических работников Делопроизводство в учреждении образования Актуальные вопросы применения трудового законодательства в образовательной организации	сентябрь 2021 г.	Кузнецова О.Г., методист «ИМЦСО»
4.8	Планирование работы учреждения образования на учебный год. Программа развития образовательного учреждения	ноябрь 2021 г.	Амвросова О.А., заведующий отделом образования
4.9	Планирование и организация воспитательной работы в учреждении образования (в рамках методических семинаров). Вопросы обеспечения безопасности образовательного учреждения	февраль 2022 г.	Некипелова Л.А., методист «ИМЦСО» Леоненко Г.А., главный специалист отдела образования
4.10	Планирование и организация	март 2022 г.	Патанина И.Н.,

	методической работы в учреждении образования (в рамках методических семинаров). Конкурсы профессионального мастерства как развивающая практика повышения квалификации Требования к подготовке нормативной и сопроводительной документации для участия в конкурсах профессионального мастерства Реализация основных управленческих функций. Внутрешкольный контроль. Основные требования к общеобразовательным программам ОУ, ДОУ с учетом ФГОС		и.о.заведующего МКУ «ИМЦСО»
--	--	--	-----------------------------

5. Обеспечение условий для повышения профессионального мастерства резерва управленческих кадров

5.1.	Привлечение состава кадрового резерва к проведению тематических и фронтальных проверок, выступлений на семинарах, конференциях, педагогических советах и т.д.	В течение года	Амвросова О.А., заведующий отделом образования
5.2.	Направление на повышение квалификации	В течение всего периода нахождения в резерве руководящих кадров	Кузнецова О.Г., методист МКУ «ИМЦСО»
5.3	Направление на обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом"	В течение всего периода нахождения в резерве руководящих кадров	Кузнецова О.Г., методист МКУ «ИМЦСО»
5.4	Моделирование или реальное исполнение функций по	В течение года	Амвросова О.А., заведующий

	руководящей должности: - временное возложение на кандидатов, стоящих в кадровом резерве обязанностей по руководящей должности (на время отпусков, больничных руководителей ОО и т.д.); - участие в проверках, с разработкой экспертных оценок состояния отдельных направлений работы и соответствующих рекомендаций по соответствующим направлениям работы; - поручение кандидатам, стоящих в кадровом резерве выполнения работы по планированию и анализу деятельности.		отделом образования Кузнецова О.Г., методист «ИМЦСО» МКУ
6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы			
6.1.	Контроль за состоянием кадрового резерва руководителей ОО.	В течение года	Амвросова О.А., заведующий отделом образования
6.2.	Оценка деятельности кандидатов, включенных в кадровый резерв: - оценка готовности кандидата к замещению руководящей должности; - подготовка предложений по формированию кадрового резерва руководителей ОО	декабрь, ежегодно	Амвросова О.А., заведующий отделом образования Кузнецова О.Г., методист «ИМЦСО» МКУ
6.3.	Изучение сотрудников, способных занять руководящие должности.	В течение года	Кузнецова О.Г., методист «ИМЦСО» МКУ
7. Организация ведения базы данных резерва управленческих кадров			
7.1	Ведение базы данных резерва управленческих кадров: -пополнение и уточнение сведений о лицах, состоящих в резерве; -отражение движения и ротации резерва управленческих кадров	В течение года	Кузнецова О.Г., методист «ИМЦСО» МКУ