

УТВЕРЖДЕНО  
приказом отдела образования  
администрации Красносельского  
муниципального района  
Костромской области от  
11.01.2021 года №3

**Положение**  
**о порядке проведения аттестации кандидатов на должности**  
**руководителя и руководителя образовательной организации**  
**Красносельского муниципального района Костромской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций Красносельского муниципального района Костромской области (далее в настоящем Положении - руководитель, кандидат на должность руководителя).

1.2. Целями аттестации являются:

- а) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;
- б) оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;
- в) оценка знаний и квалификации руководителей образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;
- г) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей, их личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;
- б) повышение эффективности и качества труда;
- в) отбор лиц, способных занимать должность руководителя образовательной организации.

1.4. Проведение аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя обеспечивает Отдел образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области (далее – Отдел).

**2. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы**

2.1. Для проведения аттестации формируется постоянно действующая аттестационная комиссия по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя (далее - аттестационная комиссия), количественный и персональный состав которой определяется приказом заведующего Отделом.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены аттестационной комиссии.

2.3. Все члены комиссии лично участвуют в заседаниях аттестационной комиссии и обладают равными правами при принятии решения.

2.4. Председатель аттестационной комиссии:

- а) возглавляет аттестационную комиссию, осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- б) председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- в) распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- г) определяет по согласованию с другими членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов.

2.5. Заместитель председателя аттестационной комиссии в отсутствие председателя аттестационной комиссии и по его поручению председательствует на заседаниях аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

2.6. Секретарь входит в состав аттестационной комиссии без права голоса и осуществляет организационную деятельность аттестационной комиссии, ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ход заседания, принятые аттестационной комиссией решения и результаты голосования.

2.7. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов с правом решающего голоса.

2.8. Аттестация начинается докладом председателя или одного из членов аттестационной комиссии по представленным документам и материалам.

2.9. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии руководитель или кандидат на должность руководителя считается аттестованным.

### **3. Организация проведения аттестации руководителей на соответствие занимаемой должности**

3.1. Аттестация руководителей проводится один раз в 5 лет.

3.2. Аттестация вновь назначенных руководителей проводится по истечении 2 лет со дня назначения на должность и далее каждые 5 лет.

3.3. Аттестация руководителей проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно утверждается приказом заведующего Отделом и доводится до сведения каждого руководителя, подлежащего аттестации в текущем году под роспись не менее чем за месяц до начала аттестации. В графике проведения аттестации указывается:

- а) список руководителей, подлежащих аттестации;
- б) дата, время и место проведения аттестации;

в) сроки представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием лиц, ответственных за их подготовку и представление.

3.5. Аттестации не подлежат следующие руководители:

- а) беременные женщины;
- б) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- в) исполняющие обязанности временно отсутствующего руководителя (отпуск, больничный лист)

3.6. Аттестация руководителя проводится без его личного присутствия путем оценки его профессиональной деятельности, на основе подготовленного им аналитического отчета по основным показателям эффективности деятельности образовательной организации. Аналитический отчет по основным показателям эффективности деятельности образовательной организации должен быть направлен руководителем в аттестационную комиссию не позднее, чем за 14 дней до дня проведения аттестации.

3.7. Аттестационная комиссия в отношении руководителя устанавливает его соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности "Руководитель (директор, заведующий) образовательного учреждения" Единым квалификационным справочником, и (или) профессиональным стандартам, эффективность, а также учитывает при принятии решения профессиональные знания, навыки, опыт работы в должности, повышение квалификации, переподготовку и организаторские способности руководителя.

3.8. По результатам аттестации руководителя, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) не соответствует занимаемой должности.

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.10. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации не позднее 5 рабочих дней с момента заседания аттестационной комиссии утверждается приказом заведующего Отделом и доводится до руководителя.

3.11. Копия приказа заведующего Отделом хранится в личном деле руководителя.

3.12. Аттестационная комиссия по результатам аттестации вправе дать руководителю мотивированные рекомендации о необходимости пройти профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

3.13. В случае принятия аттестационной комиссией в отношении руководителя решения о несоответствии его занимаемой должности работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с работником вследствие недостаточной квалификации в соответствии с пунктом 3 части 1

статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается при условии неукоснительного соблюдения работодателем основных гарантий работника, установленных законодательством Российской Федерации.

3.14. Протокол, аналитический отчет руководителя по основным показателям эффективности деятельности образовательной организации хранятся в Отделе.

3.15. Результаты аттестации руководитель имеет право обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация проведения аттестации кандидата на должность руководителя.**

4.1. Аттестация кандидатов на должность руководителя проводится по мере поступления заявлений о приеме на должность руководителя образовательной организации. Срок действия результатов аттестации кандидата составляет два года.

4.2. Аттестация кандидата на должность руководителя проводится в течение 14 дней со дня обращения кандидата на должность руководителя с заявлением о приеме на должность руководителя образовательной организации, но не позднее даты заключения трудового договора.

4.3. О дате, времени и месте заседания аттестационной комиссии по аттестации кандидата на должность руководителя кандидат на должность руководителя должен быть уведомлен не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

4.4. В случае невозможности присутствия кандидата на должность руководителя по уважительной причине на заседании аттестационной комиссии, заседание аттестационной комиссии может быть перенесено на другой день, о чем кандидат на должность руководителя должен быть уведомлен не менее чем за 3 дня до дня заседания.

4.5. Аттестация кандидатов на должность руководителя состоит из следующих этапов:

а) анализ представленных документов:

- документа об образовании и квалификации;
- документов о трудовой деятельности (трудовая книжка);
- свидетельств о повышении квалификации;
- документов о результатах профессиональной деятельности (грамоты, благодарственные письма и прочее).

б) прохождение тестовых испытаний и собеседования

Тестирование признаётся успешно пройденным при условии выполнения теста не менее 70%. В случае если тестирование пройдено с результатом ниже 70%, то процедура аттестации в отношении данного кандидата прекращается и Аттестационная комиссия не рассматривает его кандидатуру на заседании.

4.6. Аттестационная комиссия в отношении кандидата на должность руководителя устанавливает его соответствие квалификационным

требованиям, предъявляемым к должности "Руководитель (директор, заведующий) образовательного учреждения" Единым квалификационным справочником, и (или) профессиональным стандартам и учитывает при принятии решения его стаж педагогической деятельности, повышение квалификации и переподготовку, навыки, профессиональные знания и организаторские способности.

4.7. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя;
- б) не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

В случае несоответствия кандидата должности руководителя комиссией даются рекомендации для кандидатов для устранения причин несоответствия.

4.8. Аттестационная комиссия имеет право, в порядке исключения, принимать решение о соответствии требованиям к квалификации кандидата на должность руководителя образовательной организации, не имеющего специальной подготовки или стажа работы.

4.9. В порядке исключения лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н, но обладающие достаточным практическим опытом и (или) компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.11. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации не позднее 5 рабочих дней с момента заседания аттестационной комиссии утверждается приказом заведующего Отделом и доводится до кандидата на должность руководителя.

4.12. Копия приказа заведующего Отделом хранится в материалах кадрового резерва.

4.13. Аттестационная комиссия по результатам аттестации вправе дать кандидату на должность руководителя мотивированные рекомендации о прохождении профессиональной подготовки, переподготовки и повышении квалификации.

4.14. В случае принятия аттестационной комиссией в отношении кандидата на должность руководителя решения о несоответствии его квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, трудовой договор с ним не заключается.

4.15. Результаты аттестации сообщаются кандидату на должность руководителя непосредственно после подведения итогов голосования.

4.16. Результаты аттестации аттестуемый имеет право обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации