

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Черепенина С.Л.

Приказ №28 от 27.03.2027 г.



План

мероприятий по повышению качества условий осуществления образовательной деятельности МБОУ «Шолоховская средняя школа», осуществляющей образовательную деятельность на территории муниципального образования Красносельского района Костромской области

| № п/п   | Наименование раздела, мероприятий   | Ответственные                   | Сроки  | Планируемый результат   |
|---|---|---------------------------------|--|---|
| <b>1. Открытость и доступность информации об организации.</b> |   |                                 |  |   |
| 1.1.  | Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию о деятельности ОУ на официальном сайте   | Черепенина С.Л., директор школы | В течение 10 дней с момента изменения информации | Наличие на официальном сайте полной, достоверной информации   |
| 1.2.  | Обеспечение своевременного размещения информации и внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации на сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> | Администрация школы             | В течение 10 дней с момента изменения информации | Наличие на сайте ОО в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> полной, достоверной информации |
| 1.3.  | Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках».   | Администрация школы             | В течение 10 дней с момента изменения информации | Наличие на сайте ОО полной, достоверной информации о педагогических работниках  |
| 1.4.  | Размещение сведений о повышении квалификации педагогическими работниками  | Черепенина С.Л.,                | В течение 10 дней с момента изменения информации | Наличие на сайте ОО полной, достоверной информации о педагогических работниках  |
| 1.5.  | Мотивировать  | Администрация                   | Постоянно  | Создание условий для  |

|   |  |   |                |  |
|---|--|---|----------------|--|
|   | потребителей для внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации.  | школы, классные руководители                      |                | участия родителей (законных представителей) в управлении образовательной организацией  |
| 1.6   | Размещение обращения к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте, на информационном стенде)  | Черепенина С.Л.                                   | Постоянно      | Создание условий для участия родителей (законных представителей) в управлении образовательной организацией   |
| 1.7   | Обеспечение создания технической возможности получения информации о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в ОУ  | Соколова Г.А.                                     | Постоянно      | Создание условий для участия родителей в управлении образовательной организацией   |
| 1.8   | Информирование родителей на родительских собраниях об электронной форме внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации. | Администрация, классные руководители              | Постоянно      | Повышение доступности и открытости образовательной организации для получателей услуг. Изучение мнения родителей (законных представителей) о деятельности ОО. |
| 1.9   | Мониторинг обращений, предложений потребителей образовательных услуг.  | Администрация                                     | В течение года | Ведение журнала с целью обеспечения своевременности ответов на обращения граждан   |
| <b>2. Комфортность и доступность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b> |  |   |                |  |
| 2.1.  | Изучение мнения родителей (законных представителей) о комфортности условий, в которых осуществляется   | Администрация, классные руководители, воспитатели | Ноябрь         | План по улучшению комфортной среды   |

|      |  |   |                  |   |
|------|--|---|------------------|---|
|      | образовательная деятельность.<br>Анкетирование родителей.  |   |                  |   |
| 2.2. | Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения школы:  | Администрация, учителя,                     | В течение года   | Улучшение предметно-развивающей среды   |
| 2.3. | Проведение смотр-конкурса кабинетов  | Администрация                               | Март             | Подведение итогов, награждение победителей  |
| 2.4  | Улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания. Работа с родителями по увеличению охвата разовым горячим питанием | Администрация<br><br>Классные руководители  | В течение года   | Родит всеобуч   |
| 2.5. | Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися:  | Администрация                               | Сентябрь         | Повышение вариативности программ с учетом заказа получателей услуг  |
| 2.6  | Разработать программы курсов внеурочной деятельности   | Руководители курсов внеурочной деятельности | Август           | Создание условий для организации и проведения досуговой, внеурочной деятельности, Повышение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих условия для организации индивидуальной работы с обучающимися |
| 2.7  | Оценка уровня адаптации обучающихся 1,5,10 классов новым образовательным условиям  | Администрация<br>Психолог                   | Сентябрь-Декабрь | Снижение периода адаптации обучающихся к новым образовательным условиям. Снижение уровня тревожности обучающихся.   |
| 2.8. | Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для  | Администрация                               | В течение года   | Повышение доступности образовательной организации для   |

|   |   |   |                |   |
|---|---|---|----------------|---|
|   | обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,   |   |                | получателей образовательных услуг   |
| 2.9   | Разработать план мероприятий по созданию условий для обучающихся с ОВЗ  | Администрация   | В течение года | Повышение доступности образовательной организации для получателей образовательных услуг |
| 2.10  | Создать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях. | Администрация<br>Учителя-предметники                    | В течение года | Повышение доли участников конкурсов, олимпиад различного уровня                         |
| 2.11  | Расширить возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.               | Администрация<br>Педагог-психолог<br>Социальный педагог | В течение года | Снижение уровня тревожности, обеспечение психологического комфорта обучающихся          |
| <b>3. Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников</b> |   |   |                |   |
| 3.1.  | Проведение тренингов для педагогов «О педагогическом имидже», «Об эмоциональном выгорании педагога»                   | педагог-психолог  | В течение года | Повышение профессионализма педагогических работников, отсутствие жалоб                  |
| 3.2   | Наставническая деятельность. Методическая работа с молодыми специалистами   | Администрация   | В течение года | Повышение профессионализма педагогических работников, отсутствие жалоб                  |
| 3.3   | Качественный анализ жалоб получателей услуг   | Администрация   | В течение года | Повышение оценки деятельности организации   |
| <b>4. Удовлетворенность качеством оказания услуг.</b>   |   |   |                |   |
| <b>4.1. Информирование потребителей услуг</b>   |   |   |                |   |
| 4.2.  | Обеспечить информирование родителей по вопросам независимой оценки  | Администрация, классные руководители, воспитатели       | В течение года | Повышение доступности и открытости образовательной                                      |

|      |   |   |                |  |
|------|---|---|----------------|--|
|      | качества образования  |   |                | организации для получателей образовательных услуг  |
| 4.3. | Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на информационном стенде, сайте                                     | Администрация                                     | В течение года | Повышение степени информированности общественности и получателей образовательных услуг о системе образования |
| 4.4. | Обеспечить рассмотрение на заседаниях Педагогического совета вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки. | Администрация                                     | В течение года | Представление и распространение опыта работы, накопленного участниками образовательных отношений             |
| 4.5. | Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах                     | Администрация, классные руководители, воспитатели | В течение года | Обеспечение открытости и доступности информации  |
| 4.6  | Предоставление платных образовательных услуг «Малышкина школа»  | Черепенина С.Л.                                   | апрель-май     | Повышение доли получателей образовательных услуг   |
| 4.7  | Разработка плана мероприятий по взаимодействию с семьей   | Бойко М.Л., классные руководители                 | В течение года | Повышение доли получателей образовательных услуг   |