|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Подольская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области   |  |  | | --- | --- | |  | Утверждаю:  Директор МКОУ «ПОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Багрова Н.А.  Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г | |
| Положение |
| О профориентационной работе в МКОУ « Подольская основная школа» Красносельского района |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| * **C:\Users\методкабинет второй\Desktop\ПРОФОРИЕНТАЦИЯ 2018\Положение.tif**[Об утверждении положения об организации профессиональной ориентации в Федеральной государственной службе занятости /Приказ ФСЗ России от 02.02.1994 №15 (Д)/](http://egov.law.kodeks.ru/npd/show_document/9026386) |
| * [Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования /Приказ Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783/](http://www.eidos.ru/journal/2002/0920.htm) |
| * Рекомендации об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы в рамках эксперимента по введению профильного обучения учащихся в общеобразовательных учреждениях на 2003-2004 учебный год /Письмо министерства образования РФ от 20.08.2003 № 03-51-157 ин/13-03/ |
| * [Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования /Приказ министерства образования РФ от 05.03.2004 № 1089/](http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_04/1089.html) |
| * [Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования /Приказ министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312/](https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0CB4QFjAA&url=https://gua.tatar.ru/upload/regulatory_act/1642.doc&ei=Bf11VIXdM8a5ygPqrID4CA&usg=AFQjCNH7yQkKQm9K_YUlqObxe5Q4uXy1RQ&sig2=_qDTFcF0lTPq7qgEWV_xuQ&bvm=bv.80642063%2cd.bGQ&cad=rjt) |
| * [Методические      рекомендации      по      вопросам      организации профильного     обучения     в     общеобразовательных     учреждениях/ Письмо Министерства  образования и науки РФ от 04.03.2010 г. № 03-412](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc%3bbase=EXP%3bn=505581) |
| * [Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих/ Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (действующая редакция от 01.07.2013)](https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=0CCEQFjAB&url=http://e.kdelo.ru/toword.ashx?id%3D902277487%26npmid%3D99&ei=W_11VNaOCsPmyQO24IKAAg&usg=AFQjCNFRV3tXDmRv0oilQRC-cRoAISUPUQ&sig2=VcthctJ2I-nvUx_seVEUIg&bvm=bv.80642063%2cd.bGQ&cad=rjt) |
| * [О сертификации методических материалов по профориентации /Письмо ФСЗ РФ от 26.07.94 №П-3-11-906/](http://www.lawrussia.ru/texts/legal_836/doc836a655x242.htm) |
| * [Об использовании этических норм профконсультанта службы занятости /Письмо ФСЗ РФ от 15.09.94 №С-3-8-31/​](http://www.lawrussia.ru/texts/legal_673/doc673a389x994.htm) |
| * ​Государственная программа Костромской области «Развитие образования Костромской области на 2014 - 2020 годы»​ |
| * [​Ведомственная целевая п​​рограмма «Развитие профессиональногообразования Костромской области на  2014 – 2016 годы»/ Приказ департаментанауки и образования Костромской области от 27 августа 2013 года  № 502​](http://www.koipkro.kostroma.ru/koiro/CROS/fros/KRPO/vcp/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) |

* Программой профориентации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Подольская ОШ» «Путь в профессию», разработанной инициативной группой преподавателей школы и утвержденной 2018 г.

Одним из необходимых условий эффективного развития человеческого потенциала является создание системы профессиональной ориентации, с помощью которой могут быть реализованы такие социальные функции, как подготовка к осознанному и мотивированному выбору профессионального пути, целенаправленная подготовка к труду, эффективное планирование и устойчивое построение оптимальной профессиональной карьеры.

Рыночные отношения предъявляют повышенные требования к выпускнику школы как профессионалу и к его возможностям быть конкурентноспособным на рынке труда. Выбором профессии, как любым другим социальным процессом, необходимо управлять. Система профессиональной ориентации и является инструментом, при помощи которого осуществляется управление выбором профессии молодёжью.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ в школе.**

2.1.Управление выбором профессии с учетом способностей, возможностей молодого человека и потребностей общества.

2.2. Профессиональное просвещение и консультирование учащихся 1-9 классов.

2.3. Формирование у учащихся профессиональных намерений на основе комплексного изучения личности с учётом индивидуальных, психофизиологических особенностей состояния здоровья, а также потребностей региона в кадрах.

2.4. Обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса, формирование самосознания и умения учащихся делать сознательный выбор профессии.

**III. УЧАСТНИКИ работы по профессиональной ориентации школьников, НАПРАВЛЕНИЯ их работы:**

**ДИРЕКТОР ШКОЛЫ.**

* Осуществляет исполнение директивных и нормативных документов по вопросам профориентации;
* Координирует работу различных специалистов школы, советов, занимающихся профессиональной ориентацией и психологической поддержкой школьников в рамках программы «Путь в профессию»;
* Налаживает связи с общественными организациями посёлка (муниципального района), предприятиями, учебными заведениями, службами, занимающимися вопросами профессиональной ориентации;
* Организует, руководит и определяет содержание и формы работы школьного совета по профориентации, педагогического коллектива.

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ**, ответственный за профориентационную работу

* Непосредственно руководит работой школьного совета по профориентации, планирует его работу, определяет участие классных руководителей, учителей, школьного врача, социального педагога, попечителей в этой работе;
* Определяет тематику курса педагогического всеобуча для родителей по проблемам профориентации школьников;
* Совместно с заместителем директора по воспитательной работе координирует участие органов ученического самоуправления в профориентационной работе и в организации общественно-полезного труда учащихся;
* Непосредственно руководит и контролирует деятельность учителей технологии,
* Контролирует проведение профориентационной работы среди учащихся на уроках и во внеклассной работе;
* Создает ученические производственные бригады, планирует и организует их работу;
* Организует взаимодействие с предприятиями и учреждениями района, образовательными организациями профессионального образования области, ОГУ «Центр занятости населения» по вопросам профориентации; контролирует, организует и направляет взаимодействие с профориентационными порталами, сайтами: «ПРОеКТОриЯ», «Моя профессиональная карьера», «Роза ветров», «Zасобой» и др.

**ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР.**

* Направляет органы ученического самоуправления на решение вопросов профориентационной работы;
* Осуществляет организацию различного вида кружков, клубов по интересам;
* Проводит мероприятия профориентационной направленности.

**СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ.**

* Способствует формированию у школьников группы риска адекватной самооценки, поскольку, как правило, у таких детей она занижена;
* Оказывает педагогическую поддержку детям группы риска в процессе их профессионального и жизненного самоопределения;
* Осуществляет консультации учащихся по социальным вопросам;
* Оказывает помощь классному руководителю в анализе и оценке социальных факторов, затрудняющих процесс самоопределения школьника.

**БИБЛИОТЕКАРЬ.**

* Регулярно подбирает литературу для учителей и учащихся в помощь выбору профессии (по годам обучения) и профориентационной работе;
* Изучает читательские интересы учащихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии;
* Организовывает выставки книг о профессиях и читательские диспуты – конференции на темы выбора профессии;
* Обобщает и систематизирует методические материалы, справочные данные о потребностях региона в кадрах и другие вспомогательные материалы (фотографии, вырезки, схемы, проспекты, программы, описания профессий);
* Регулярно устраивает выставки литературы о профессиях по сферам и отраслям (машиностроение, транспорт, строительство, в мире искусства и т.д.)

**КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ.**

* Составляет для конкретного класса (группы) план педагогической поддержки самоопределения учащихся, включающий разнообразные формы, методы, средства, активизирующие познавательную, творческую активность школьников;
* Организует индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
* Ведёт психолого-педагогические наблюдения склонностей учащихся (данные наблюдений, анкет, тестов фиксируются в индивидуальной карте ученика);
* Помогает обучающемуся проектировать индивидуальную образовательную траекторию, моделировать варианты профильного обучения и профессионального становления, осуществлять анализ собственных достижений, составлять собственное портфолио;
* Организует посещение учащимися дней открытых дверей в вузах и средних специальных учебных заведениях;
* Организует тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия;
* Проводит родительские собрания по проблеме формирования готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению;
* Организует встречи учащихся с выпускниками школы – студентами вузов, средних профессиональных учебных заведений;
* Участвуют в организации общественно-полезного труда школьников;
* Организуют разнообразные виды деятельности, в которых школьники могут осуществлять «профессиональную пробу».

**УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКИ.**

* Способствуют развитию познавательного интереса, творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, круглые столы, конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т.п.;
* Обеспечивают профессиональную направленность уроков, формируют у учащихся общетрудовые, профессионально важные навыки;
* Способствуют формированию у учащихся адекватной самооценки;
* Профодят наблюдения по выявлению склонностей и способностей учащихся;
* Адаптируют учебные программы в зависимости от профиля класса, особенностей учащихся.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ в школе.**

С учётом психологических и возрастных особенностей школьников можно выделить следующие этапы, содержание профориентационной работы в школе:

1-4 классы: формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе; развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на посильной практической включённости в различные её виды, в том числе социальную, трудовую, игровую, исследовательскую.

5-7 классы: развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности; представления о собственных интересах и возможностях (формирование образа «Я»); приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике и культуре. Этому способствует выполнение учащимися профессиональных проб,которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.

8-9 классы: уточнение образовательного запроса в ходе факультативных занятий и других курсов по выбору; групповое и индивидуальное консультирование с целью выявления формирования адекватного принятия решения о выборе профиля обучения; формирование образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям.

1. **НАПРАВЛЕНИЯ и ФОРМЫ работы.**

* Организационно-методическая деятельность;
* Работа координаторов по профориентационной работе с учащимися;
* Методическая помощь учителям в подборке материалов и диагностических карт;
* Экскурсионная и туристско-краеведческая деятельность.

1. **РАБОТА с УЧАЩИМИСЯ.**

* Комплекс профориентационных услуг в виде профдиагностических мероприятий, занятий и тренингов по планированию карьеры;
* Консультации по выбору профиля обучения (инд., групп.);
* Анкетирования;
* Организация и проведение экскурсий (в учебные заведения, на предприятия);
* Встречи с представителями предприятий, учебных заведений.

1. **РАБОТА с РОДИТЕЛЯМИ.**

* Проведение родительских собраний (общешкольных, классных);
* Лектории для родителей;
* Индивидуальные беседы педагогов с родителями школьников;
* Анкетирование родителей учащихся;
* Привлечение родителей школьников для выступлений перед учащимися с беседами;
* Привлечение родителей учащихся для работы руководителями кружков, спортивных секций, художественных студий, ученических театров, общественных ученических организаций;
* Помощь родителей в организации профессиональных проб старшеклассников на предприятиях;
* Помощь родителей в организации временного трудоустройства учащихся в каникулярное время;
* Создание попечительского совета, включающего работников общеобразовательного учебного заведения, родителей учащихся, частных предпринимателей, оказывающих спонсорскую помощь школе, представителей шефских организаций и т.д.