Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Подольская основная школа»

Красносельского муниципального района Костромской области

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| Общим собранием работников | Директор МБОУ «Подольская ОШ» |
| МБОУ «Подольская ОШ» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.Г, Солоникова |
| (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_) |  |
|  |  |  |

**Положение о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Подольская основная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подольская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подольская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

* единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
* единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
* профессиональных стандартов;
* государственных гарантий по оплате труда;
* Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений от 22.12.2017 № 11;
* Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации;
* Методических рекомендаций, направленных письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП- 1992/02;

1.3. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательной организации, субсидии из муниципального бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в части расходов на оплату труда в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

1.4. Экономия по фонду оплаты труда (включая начисления на фонд оплаты труда), по коммунальным услугам и материальным затратам может направляться образовательной организацией на выплаты стимулирующего характера.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

1.7. Условия оплаты труда работника образовательной организации, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в текст трудового договора.

1.8. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени,  установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы.

1.9. Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала образовательной организации устанавливается в размере не более 10 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации.

1.10. Доля фонда оплаты труда учителей и педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам, устанавливается в размере не менее 70 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации.

1.11. Заработная плата работников организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

**2. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации**

2.1. Фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой части (должностных окладов, ставок заработной платы), компенсационной части и стимулирующей части и определяется по формуле:

ФОТ = ФОТб + ФОТк + ФОТст,

где:

ФОТ – фонд оплаты труда образовательной организации;

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТк – фонд оплаты труда по выплатам компенсационного характера;

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда.

2.2. Базовая часть фонда оплаты труда определяется по формуле:

ФОТб = ФОТувд + ФОТи,

где:

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТувд – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, учителей и педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

ФОТи – базовая часть фонда оплаты труда иных категорий работников по окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), в том числе:

* административно-управленческий персонал образовательной организации;
* иные педагогические работники;
* общеотраслевые специалисты и служащие (бухгалтер, инженер и иные работники);
* учебно-вспомогательный персонал образовательной организации;
* профессии рабочих (рабочие по комплексному обслуживанию зданий и сооружений и иные работники).

2.3. Объем базовой части фонда оплаты труда учителей и педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам, определяется по формуле:

ФОТувд = ФОТб ? ПП,

где:

ФОТувд – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, учителей и педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации;

ПП – доля базовой части фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, учителей и педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации определяется по формуле:

ФОТст = ФОТ ? СТ,

где:

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации;

ФОТ – фонд оплаты труда образовательной организации;

СТ – доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда образовательной организации.

Размер доли стимулирующих выплат в фонде оплаты труда составляет не менее 30 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации.

**3. Определение размеров должностных окладов и размеров ставок заработной платы**

3.1. Должностные оклады, ставки заработной платы являются фиксированными размерами оплаты труда работников организации за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, – без учета фактического объема педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы.

3.2. Размеры должностных окладов работников образовательной организации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утверждаемым в установленном порядке.

3.3. Должностные оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601.

3.4. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления  соответствующей профессиональной деятельности.

3.5. Должностные оклады работникам устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

* приложение № 1 «Должностные оклады педагогических работников»;
* приложение № 2 «Должностные оклады административно-хозяйственного персонала»;
* приложение № 3 «Должностные оклады учебно-вспомогательного персонала».

3.6. Должностные оклады заместителей руководителя образовательной организации устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательной организации.

**4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. К выплатам компенсационного характера работникам образовательной организации относятся:

* выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми  условиями труда;
* доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников, не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

4.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

При условии проведения аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда) в установленном порядке компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах или работах с вредными условиями труда, определяются в зависимости от результатов аттестации (специальной оценки) и устанавливаются пропорционально времени, отработанному в неблагоприятных условиях, в размере 4 процентов от должностного оклада (ставки).

4.4. В образовательной организации применяются следующие выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

* выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
* доплата за работу в ночное время;
* доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
* доплата за сверхурочную работу;
* за выполнение работ различной квалификации;
* доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором;
* иные доплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
* за особенности и специфику работы в образовательной организации.

4.5. Размеры выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, определяются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

**5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

5.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в образовательной организации устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

* за результативность работы в предыдущем учебном году;
* за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации;
* за стаж непрерывной работы;
* премии (по результатам работы в текущем учебном году, разовые премии).

5.2. Применение стимулирующих выплат к должностным окладам, ставкам заработной платы не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

5.3. Стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году
определяется на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников (приложение № 5 к настоящему Положению) и рассчитывается исходя из того, что Сумма КФ/кол-во баллов.

5.4. Премирование работника по итогам работы за период (по итогам месяца, квартала)
осуществляется на основе анализа его трудовой деятельности в соответствии с основаниями для премирования (приложение № 6 к настоящему Положению).

5.5. В образовательной организации могут начисляться разовые премии:

* за выполнение особо важных и ответственных поручений;
* подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательной организации;
* позитивные результаты работы, выразившиеся в особых достижениях обучающихся – призеров олимпиад, конкурсов, научных конференций.

5.6. Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляет комиссия. Состав комиссии утверждает руководитель образовательной организации по согласованию с общим собранием работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется в положении о комиссии, утверждаемом руководителем образовательной организации с учетом мнения общего собрания работников.

Приложение № 1
к положению о системе оплаты труда работников
МБОУ «Подольская ОШ»

**Должностные оклады педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационные уровни**  | **Наименование должности**  | **Должностной оклад в рублях**  |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по физической  культуре | 7655 |
| Музыкальный руководитель |
| 2 квалификационный уровень | Педагог дополнительного образования | 7871 |
| Педагог-организатор |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель | 8300 |
| Методист |
| Педагог-психолог |
| 4 квалификационный уровень | Педагог-библиотекарь | 8728  |
| Учитель |
| Учитель-дефектолог |
|  |  |  |

Приложение № 2
к положению о системе оплаты труда работников
МБОУ «Подольская ОШ»

**Должностные оклады административно-хозяйственного персонала**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационные уровни**  | **Наименование должности**  | **Должностной оклад в рублях**  |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Секретарь | 6100 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второгоуровня» |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий библиотекой | 6300 |
| Заведующий столовой |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер | 7420 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурныхподразделений |
| 1 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением, реализующимобщеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 9000 |

Приложение № 4
к положению о системе оплаты труда работников
МБОУ «Подольская ОШ»

**Перечень выплат работникам образовательной организации за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование выплаты** | **Размер** |
| Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями | Соответствует размерам районных коэффициентов, устанавливаемым Правительством |
| Доплата за работу в ночное время | За каждый час работы в ночное время (с 22 ч до 6 ч) в размере 35 процентов от должностного оклада |
| Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни | Оплачивается в двойном размере:* сдельщикам – по двойным сдельным расценкам;
* работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам,  – в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;
* работникам, получающим должностной оклад, – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени
 |
| Доплата за сверхурочную работу | Оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере |
| За выполнение работ различной квалификации | Оплачивается, как при работе более высокой квалификации |
| Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором | Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы |
| Иные доплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных: |   |
|  – за классное руководство; | * Ежемесячно 500р
* Ежемесячно 5 000 (пять тысяч) рублей за классное руководство в одном классе, но не более 2-х выплат одному педагогу при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.
 |
|  – проверку письменных работ; | Ежемесячно 15 процентов от должностного оклада |
|  – руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; | Ежемесячно 15 процентов от должностного оклада |
|  – заведование кабинетами и лабораториями | Ежемесячно 15 процентов от должностного оклада |
| За особенности и специфику работы в общеобразовательных организациях (классах, группах), в том числе: |   |
|  – за работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающимися в длительном лечении; | Ежемесячно 40 процентов от должностного оклада |
|  – осуществление индивидуального обучения на дому обучающихся, которые по медицинским и психолого-педагогическимпоказаниям не могут обучаться в общеобразовательных учреждениях на общих основаниях | Ежемесячно 40 процентов от должностного оклада |
|  |  |

Приложение № 5
к положению о системе оплаты труда работников
МБОУ «Подольская ОШ»

**Критерии оценки показателей эффективности деятельности педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель деятельности** | **Критерии оценки и количество баллов** |  |
| 1. Учебно-методическая деятельность педагогических работников |  |
| 1 | Успеваемость обучающихся по предмету | 100% – 3 балла;99–98% – 2 балла;98–95% – 1 балл;менее 95% – 0 баллов |  |
| 2 | Количество преподаваемых учебных дисциплин | 1–3 – 1 балл;4–6 – 2 балла;7–9 – 3 балла |  |
| 3 | Наличие методических разработок (за расчетный период) | 1 балл за каждую разработку |  |
| 4 | Использование и создание электронных образовательных ресурсов (электронные учебники, тестирование на ПК).Наличие сайта педагога для использования элементов дистанционного обучения | 1 балл за каждый электронный ресурс, созданный преподавателем |  |
| 5 | Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта:подготовка и проведение открытых уроков, творческих отчетов, мастер-классов, презентаций опыта | Федеральный уровень – 2 балл;региональный уровень – 1 балл;муниципальный уровень – 0,5 балла;уровень учреждения – 0,5 балла |  |
| 6 | Участие в работе областных конференций, мастер-классов, круглых столов | 5 баллов – основной докладчик;4 балла – содокладчик;1 балл – рядовой участник |  |
| 7 | Результаты участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах | Уровень мероприятия и баллыМуниципальный:1 – участие;2 – победа.Региональный:2 – участие;3 – победа.Федеральный:3 – участие;4 – победа |  |
| 8 | Презентация результатов исследовательской деятельности преподавателя в рамках научно-практических конференций, профессиональных слетов, конкурсов и других мероприятий различного уровня:создание и руководство научно-исследовательской работы (тезисы, статья в журнале, в научном сборнике ит. п. – при условии представления опубликованной статьи – сборника, журнала и ксерокопии статьи (тезисов) при публикации в журналах и научных сборниках) | Международный уровень – 4 балла;федеральный уровень – 3 балла;региональный уровень – 2 балла;муниципальный уровень – 1 балл |  |
| 2. Воспитательная деятельность преподавателей |  |
| 9 | Работа с детьми из социально-неблагополучных семей | 1 балл за каждого обучающегося, состоящего на учете и вовлеченного в работу кружков, клубов, спортивных секций образовательной организации |  |
| 10 | Отсутствие в классе обучающихся, состоящих на внутришкольном учете | 1 балл |  |
| 11 | Мероприятия, обеспечивающие взаимодействие с родителями | 3 балла за каждое мероприятие, проведенное совместно с родителями |  |
| 12 | Снижение (отсутствие) пропусков учащимися учебных занятий без уважительной причины | 1 балл |  |
| 13 | Оформление журналов классного руководителя | Отсутствие замечаний – 1 балл |  |
| 3. Соблюдение исполнительской дисциплины |  |
| 14 | Своевременная сдача планирующей и отчетной документации | Соблюдение сроков сдачи документов – 1 балл |  |
| 15 | Оформление кабинетов | Отсутствие замечаний – 1 балл |  |
| 16 | Ведение журналов учебных занятий без замечаний | 1 балл – за отсутствие замечаний |  |
| 17 | Победа преподавателя в конкурсах, олимпиадах | Муниципальный:1 – участие;2 – победа.Региональный:2 – участие;3 – победа.Федеральный:3 – участие;4 - победа |  |

Приложение № 6
к положению о системе оплаты труда работников
МБОУ «Подольская ОШ»

**Основание для премирования работников и размеры премий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категории работников** | **Основание для премирования** | **Размер****премии, руб.** |
| Педагогическиеработники | Существенный вклад в деятельность образовательной организации, в результате чего она вошла в двадцатку лучших школ региона или страны | 5000 |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся | 2000 |
| Отсутствие правонарушений среди обучающихся | 1000 |
| Административно-управленческийперсонал | Участие организации в городских общественно-значимых мероприятиях | 1000 |
| Реализация образовательной организацией не менее 4 профилей обучения | 1500 |
| Иные работники | Активное участие и большой вклад в реализацию проектов образовательной организации | 1500 |
| Качественное и оперативное выполнение заданий и работ, разовых поручений руководства  | 1500 |
| Разработка и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности в образовательной организации | 2500 |
| Выполнение дополнительных работ | 1700 |