**ДОГОВОР**

**между Муниципальным общеобразовательным учреждением Григорковская основная общеобразовательная школа Красносельского района Костромской области (дошкольная группа) и родителями (законными представителями) ребенка.**

**№ \_\_\_\_      от  « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_    20\_\_\_ года**

д. Синцово

Муниципальное общеобразовательное учреждение Григорковская основная общеобразовательная школа Красносельского района Костромской области в лице директора Чижова С.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и  родители (законные представители)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  ф.и.о.  родителей (законных представителей)

именуемые в дальнейшем «Родители» (законные представители)  ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     ф.и.о.ребенка, число, месяц, год рождения

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1.Учреждение  обязуется:**

1.1. Зачислить ребенка в \_дошкольную группу Муниципального общеобразовательного учреждения Григорковская основная общеобразовательная школа Красносельского района

Костромской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора Муниципального общеобразовательного учреждения Григорковская основная общеобразовательная школа Красносельского района Костромской области и путевки отдела образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

1.2. Обеспечить охрану жизни и  укрепление физического и психического здоровья ребенка: его интеллектуальное, физическое  и личностное развитие: развитие его творческих способностей и интересов.

1.3.Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

1.4. Осуществлять непосредственную образовательную деятельность на основе общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.5.  Организовывать предметно - развивающую среду  в Учреждении  (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с требованиями санитарных норм и правил пожарной безопасности,  в пределах финансирования Учредителем.

1.6. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

1.7. Организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы Учреждения.

1.8. Обеспечивать ребенка 3-разовым сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития.

1.9. Ежедневно информировать родителей (законных представителей) о меню с указанием наименования блюд и норм на одного ребенка.

1.10.Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, временного отсутствия «Родителя» по иным уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее.), а также 75 дней в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя», при соблюдении следующих условий:

     - при своевременном предоставлении на имя директора заявления на отпуск или иные причины возможного отсутствия ребенка в детском саду.

 1.11. Устанавить график посещения ребенком дошкольной группы Муниципального общеобразовательного учреждения Григорковская основная общеобразовательная школа Красносельского района

Костромской области

 -        пятидневный – с 7.30 до 16.30;

-         выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни;

1.12.Обеспечивать сохранность имущества ребенка во время нахождения его в Учреждении.

1.13 .Переводить ребенка в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года.

1.14. В дошкольной группе родительская плата взимается до 5 числа текущего месяца на основании законодательства Российской федерации (Закон «Об образовании», ст. 52).

1.15. В дошкольной группе устанавливается компенсация части родительской платы в размере:

  20% размера внесенной родительской платы за первого ребенка

  50 % размера внесенной родительской платы за второго ребенка

  70 % размера внесенной родительской платы за третьего ребенка и последующих детей.

1.16. Сумма компенсации зависит от очередности детей в семье (первый ребенок, второй и т.д.).

Для определения очередности детей в семье учитываются дети в возрасте до 18 лет, так как согласно ст.54 Семейного Кодекса РФ ребенком признается лицо, не достигшее 18 лет (совершеннолетия).

При назначении платы за содержание близнецов один считается первым, другой – вторым, соответственно размер компенсации за одного близнеца будет 20%, за другого – 50%.

1.17.  Рассматривать подтверждение  прав Родителя на социальную поддержку  по оплате затрат  на содержание  ребенка в дошкольной группе  ( многодетная  семья, ребенок  с ограниченными возможностями здоровья)  производится  копиями  представленных документов.

1.18. Разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, физкультурные праздники, досуги и др.)

1.19. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребёнка, а также в коррекции имеющихся отклонений в речевом, познавательном, личностном.

1.20. Соблюдать настоящий договор.

1. **"Родитель» обязуется:**

2.1.Соблюдать Устав Учреждения, порядок организации работы для детей  и условия настоящего договора. Уважать честь и достоинство воспитанников, педагогических работников и всего персонала Учреждения.

2.2.Вносить плату за содержание ребенка в дошкольной группе   в срок до 5-го числа текущего месяца.

2.3.Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним.

 По письменному заявлению Родителя (законного представителя) может забирать указанное в заявлении лицо.

 Самостоятельный приход детей в образовательное учреждение не допускается. Администрация **не несет** ответственности за детей оставленных у ворот или дверей Учреждения, о фактах такого отношения к детям будет сообщаться  в комиссию по делам несовершеннолетних.

2.4.Приводить ребенка в дошкольную группу   в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующих сезону и погодным условиям, приносить сменное белье, теплое белье (по необходимости) обувь, одежду, носовой платок – со специальной меткой.

2.5. Не приводить ребёнка в дошкольную группу с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.6. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.7. В случае заболевания ребенка ставить в известность воспитателя (директора, завхоза)   по телефону 23-32-26.

2.8. Обязательно известить воспитателя (директора, завхоза) о дне прихода ребенка в детский сад (чтобы была возможность поставить его на питание). Информировать воспитателя (директора, завхоза) о начале посещения ребенком дошкольной группы после болезни, отпуска или по другим причинам отсутствия накануне до 13.00, с предъявлением справки медицинского работника о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения, выполнять поручения педагогов группы.

2.10. Регулярно посещать групповые и общие родительские собрания.

2.11. Сообщать сотрудникам Учреждения полные и достоверные сведения о себе и ребенке.

2.12. Сообщать об изменении местожительства, места работы родителя, контактных телефонах.

2.13.Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы. Не допускать присутствия ребенка при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.14. Соблюдать настоящий договор.

**3 . «Учреждение» имеет право:**

3.1. Отчислить ребенка из «Учреждения»:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в «Учреждении»;

- по заявлению родителей;

- если он не посещает детский сад без уважительной причины более 30 календарных дней,

- в связи с переходом воспитанников в другое образовательное учреждение;

- в связи с изменением места жительства воспитанника.

 Возобновить приём ребенка в дошкольную группу:

 - при предоставлении медицинской справки о состоянии здоровья ребенка на дату обращения в Учреждение.

3.2.Вносить предложения и рекомендации «Родителю» по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.3. Требовать от Родителя (законного представителя) соблюдения Устава Учреждения и условий настоящего договора.

3.4. Не отдавать ребенка:

- постороннему лицу без заявления Родителя (законного представителя);

- родителям (законным представителям) если они находятся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этих случаях Учреждение незамедлительно информирует орган опеки и попечительства, который принимает меры по устройству ребенка в пределах полномочий, определенных законодательством.

**4. «Родитель имеет право»**

4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в дошкольной группе

4.2  Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора.

4.3. Анализировать деятельность педагога, вносить свои замечания и предложения  по улучшению воспитательно-образовательного процесса.

4.4. Заслушивать отчёты директора и специалистов школы о работе с детьми в группе, давать оценку их деятельности.

4.5.  Оказывать посильную  помощь  в  реализацию уставных задач.

4.6.Посещать занятия, заранее предупредив воспитателя, согласуя с директором школы, присутствовать на утренниках с видеокамерами с разрешения  директора Учреждения.

4.7.Обеспечить ребенка: спортивной формой, канцелярскими товарами и др.

4.8.Принимать участие в субботниках, организуемых Учреждением, по благоустройству территории.

4.9.Своевременно информировать руководство Учреждения о нарушениях в работе дошкольной группы для немедленного их  устранения.

4.10. Избирать и быть избранным в родительский комитет школы, Управляющий совет Учреждения.

4.11. Давать согласие на размещение  информации личного характера о ребенке, в том числе фотографий, в средствах  массовой информации и на сайтах Интернета.

4.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, при условии  предварительного уведомления об этом Учреждение за 7 дней и предоставить директору Учреждения оплаченную квитанцию за содержание ребенка в детском саду.

**5. Прочие условия.**

5.1.В случае возникновения разногласий между Родителями и Учреждением, стороны обязуются принять все возможные меры для разрешения конфликта путем переговоров. При не достижении согласий стороны имеют право подавать жалобу в организации, осуществляющие контроль над деятельностью школы, которые рассматривают жалобы, вносят мотивированное решение.

 5.2.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой  из сторон:   один экземпляр хранится в дошкольной группе в личном деле ребенка;   другой – у "Родителей" (законных представителей)

5.3.Настоящий  Договор вступает в силу с « \_\_\_\_ »  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_\_ года и  действует до его расторжения.

5.4. Настоящий договор может быть продлен, изменен и дополнен по соглашению сторон.

5.5. Изменения и дополнения к договору оформляются в виде соглашения  к нему.

5.6.Все другие условия, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующими в РФ нормативно-правовыми актами.

**6.Юридические адреса и реквизиты сторон.**

**Родители**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О.)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(паспортные данные)

Адрес проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(телефон домашний, мобильный)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(телефон рабочий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 подпись расшифровка

**«Учреждение»**

Муниципальное общеобразовательное учреждение Григорковская основная общеобразовательная школа Красносельского района Костромской области

157940 Костромская область Красносельский район д. Синцово улица Центральная д.11а

телефон (849432) 3-32-26

директор Чижова С.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Второй     экземпляр  договора получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год