



Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» декабря 2018 г.

№ 230

Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Красносельского муниципального района Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Красносельского муниципального района, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Красносельского муниципального района Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Резепину Т. Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года и действует до 01 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья».

п.п. Глава администрации
муниципального района

Н.А. Хомяков

ПОРЯДОК

установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Красносельского муниципального района Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 N 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- постановлением администрации Костромской области от 26 ноября 2018 года № 475-а «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

1.2. Настоящий Порядок определяет правила установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Красносельского муниципального района Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее образовательная организация), в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

Установление родительской платы

2.1. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, устанавливается Постановлением администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

2.3. Размер ежемесячной платы пропорционален количеству фактически посещенных дней детьми в образовательной организации.

2.4. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

2.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.6. Льгота в размере 50% по оплате за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в образовательных организациях предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

3. Условия предоставления меры социальной поддержки

3.1. Для получения меры социальной поддержки один из родителей (законный представитель) воспитанника подает на имя руководителя образовательной организации заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

3.2. К заявлению, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка, прилагаются документы согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. Заявление и перечень предоставленных документов регистрируются в книге заявлений, которая ведется в образовательной организации.

3.4. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.5. Заявление и пакет документов предоставляются первоначально при зачислении ребенка в образовательную организацию, в течение 20 календарных дней с даты возникновения права на льготу.

Ежегодно до 1 сентября текущего года предоставляются только соответствующие документы в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему порядку.

В случае непредставления документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка начисление льготы приостанавливается до даты предоставления документов.

3.6. Руководитель образовательной организации издает локальный акт о предоставлении меры социальной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка. Локальный акт руководителя образовательной организации должен содержать сведения о дате начала и дате окончания (о сроке) предоставления меры социальной поддержки.

3.7. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы родители (законные представители)

обязаны в течение 10 календарных дней со дня утраты основания для предоставления льготы сообщить об этом руководителю образовательной организации с предоставлением подтверждающих документов.

Перерасчет родительской платы в связи с утратой права на льготу производится со дня отмены основания для предоставления льготы.

3.8. Отдел образования администрации муниципального района обеспечивает размещение информации о назначении родителям (законным представителям) меры социальной поддержки за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в образовательных организациях Красносельского муниципального района Костромской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

4. Порядок начисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

4.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях авансом до 10-го числа каждого месяца за текущий месяц.

4.2. Родительская плата должна вноситься родителями (законными представителями) в соответствии с условиями договора, заключенного между родителями (законными представителями) и учреждением на лицевой счет дошкольной образовательной организации в наличном/безналичном порядке.

4.3. В случае не поступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в срок, установленный п. 4.1 настоящего порядка, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

4.4. Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается образовательной организацией в судебном порядке.

Уплата в добровольном порядке сумм задолженности по родительской плате осуществляется родителем (законным представителем) наличным/безналичным способом по квитанции на лицевой счет образовательной организации.

4.5. Перерасчет и возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия детей производится на основании их личного заявления и локального акта образовательной организации об отчислении ребенка в течение 15 рабочих дней с даты подачи заявления.

4.6. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации осуществляется в первый рабочий день месяца,

следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения, таблицу учета посещаемости детей в предыдущем месяце и суммы, уплаченной родителем (законным представителем) за предыдущий месяц.

4.7. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации вносится родителями (законными представителями) на основании квитанции установленного образца. В квитанции указывается сумма оплаты за текущий месяц с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

4.8. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", пунктами 8(1) -8(3) "Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным фондом Российской Федерации) на оплату присмотра и ухода за ребенком в дошкольной образовательной организации за соответствующие периоды путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет дошкольной образовательной организации в соответствии с условиями договора, заключенного между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.9. В случае невозможности предоставления услуги по присмотру и уходу за ребенком, возникшей по вине родителя (законного представителя) (отсутствие ребенка в образовательной организации по неуважительной причине), родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) в полном объеме за рабочие дни месяца.

4.10. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательной организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком учреждения является:

- период болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);
- период санаторно-курортного лечения (подтверждается справкой лечебного учреждения, копией санаторной путевки либо иными подтверждающими документами и заявлением родителей (законных представителей);
- период прохождения ребенком медицинского обследования (подтверждается медицинскими документами: направление на обследование, медицинская справка);
- период вакцинации ребенка (подтверждается медицинскими документами: направление на вакцинацию, медицинская справка);

-период прохождения ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (подтверждается медицинскими документами: направление на реабилитацию, медицинская справка);

-период закрытия учреждения, отдельных групп на карантин (подтверждается локальными актами отдела образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области, образовательной организации);

-отсутствие ребенка в период отпуска, командировки родителя (законного представителя), но не более трех месяцев в году (подтверждается заявлением родителя (законного представителя) и документом с места работы родителя (законного представителя) (копией приказа о предоставлении отпуска, справкой));

-закрытие образовательной организации для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ (подтверждается локальными актами отдела образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области, образовательной организации);

-чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера на территории Красносельского муниципального района Костромской области.

5. Расходование родительской платы

5.1.Родительская плата включает в себя расходы:

- 88 рублей на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день;

- 1 рубль направляется:

- на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в образовательной организации;

- на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;

- на приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;

- на приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;

- на приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;

- на оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, постирочной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;

- на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, игрушки, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание

недвижимого имущества образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

6. Заключительная часть

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

6.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

6.3. Настоящий Порядок действует до принятия нового нормативного документа.

Приложение
к порядку установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за ребенком
в муниципальных образовательных организациях
Красносельского муниципального района Костромской
области, реализующих образовательную программу
дошкольного образования

**Перечень
документов, подтверждающих право отдельных категорий родителей (законных
представителей) на освобождение от родительской платы или снижение ее размера за
присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях
Красносельского муниципального района Костромской области, реализующих
образовательную программу дошкольного образования**

№	Перечень категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1	Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети с туберкулезной интоксикацией	1. Копия свидетельства о рождении ребенка. 2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). 3. Копия справки, заключения медицинского учреждения установленного образца 4. Документ, подтверждающий статус опекуна (удостоверение, при его отсутствии как временные документы: постановление об установлении опеки, договор о приемной семье 5. Копия СНИЛС родителя (законного представителя)	Ежегодно
2	Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей	1. Копии свидетельств о рождении детей. 2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). 3. Документ, подтверждающий статус "многодетная семья" (справка из органов социальной защиты, удостоверение) 4. Копия СНИЛС родителя (законного представителя)	Ежегодно

Приложение
к порядку установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за ребенком
в муниципальных образовательных организациях
Красносельского муниципального района Костромской
области, реализующих образовательную программу
дошкольного образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление льготы по родительской плате за присмотр
и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях
Красносельского муниципального района Костромской
области, реализующих образовательную программу
дошкольного образования

Заведующему муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения _____

_____ (фамилия, инициалы руководителя)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (документ, удостоверяющий личность)
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде снижения размера
установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми на ____ % на ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в
настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Обязуюсь в течение 10
дней сообщить об обстоятельствах, послуживших основанием для прекращения
предоставления меры социальной поддержки.

Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в
документах на предоставление меры социальной поддержки предупрежден.

Приложение: _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)