

«Утверждено»  
Постановлением администрации  
Красносельского муниципального  
района Костромской области  
от «10»июля 2019 г.  
№120

Устав  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»  
Красносельского муниципального района  
Костромской области

пгт Красное-на-Волге  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красносельского муниципального района Костромской области (далее-Учреждение), разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании Российской Федерации».

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности

1.3 Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Красносельского муниципального района Костромской области,  
официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Дом детского творчества».

1.4 Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение  
Тип Учреждения: бюджетное.

1.5 Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.6 Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 157940, Костромская область, пгт.Красное-на-Волге, м-н Восточный, д.12 кв.60.

1.7 Отношения Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.8 Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Красносельский муниципальный район Костромской области.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования Красносельского муниципального района Костромской области осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области, расположенная по адресу:157940,Костромская область, пгт.Красное-на-Волге, Красная площадь, д.15.,в лице отдела образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области (далее по тексту – Учредитель)

1.9 Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области в лице Комитета имущественных и земельных отношений администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

1.10 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11 Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закреплённым за ним собственником на правах оперативного управления, имеет собственный баланс, лицевые счета в органах казначейства, круглую печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки, вывеску установленного образца и иные реквизиты.

1.12 Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в порядке, предусмотренном действующим законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в



оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено. При недостаточности указанных денежных средств или имущества Учреждения субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несёт собственник имущества.

1.14 По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.16 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красносельского муниципального района Костромской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

1.17 Право юридического лица у Учреждения возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.18 Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Учреждению законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии.

1.19 Регистрация, лицензирование Учреждения проводятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.20 Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.21 Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.22 В Учреждении проводится самооценка деятельности, обеспечивается функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

1.23 Учреждение обеспечивает строгое соблюдение требований, определённых законодательными и нормативными актами об охране труда, создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

1.24 Питание и медицинское обслуживание детей в Учреждении не предусмотрено.

1.25 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.26 Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

1.27 По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские, молодежные общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими уставами и положениями.

1.28 Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии с установленными требованиями, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.29 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет". Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта (Интернет-представительства) в сети «Интернет», размещает и



обновляет информацию об Учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.30 Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств, если иное не установлено федеральными законами. Может иметь структурные подразделения, не имеющие статуса юридического лица, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

## **2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения**

2.1 Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.3. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ по направленностям:

- а) техническая;
- б) естественнонаучная;
- в) физкультурно-спортивная;
- г) художественная;
- д) туристско-краеведческая;
- е) социально-педагогическая.

В Учреждении реализуются общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительной общеразвивающей программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются Учреждением в зависимости от содержания программы и формы организации обучения.

2) проведение конкурсов, фестивалей, выставок, культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий для детей

3) организация участия детей в районных, областных, региональных, международных мероприятиях.

2.5. Учреждение вправе на бесплатной основе оказывать дополнительные услуги:

- 1) учебно-методическая, творческая деятельность;
- 2) проведение конкурсов, фестивалей, выставок, культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий для детей;
- 3) организация участия детей в районных, областных, региональных, международных мероприятиях;
- 4) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.6. Учреждение вправе осуществлять организацию и проведение районных досуговых, информационно-просветительских мероприятий.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях:

- 1) обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам для детей;
- 2) оказание методических услуг, консультирование;



- 3) организация учебно-методических мероприятий (семинары, открытые занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т.д.);
- 4) создание групп по развитию, адаптации и подготовке учащихся к обучению в школе (3-6 лет);
- 5) организация мероприятий, выставок, мастер-классов, лекториев, массовых досуговых праздников.

2.8. Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) организацию досуговых, праздничных, выставочных мероприятий, конкурсов и фестивалей;
- 2) совместное проведение досуговых мероприятий;
- 3) подготовку, тиражирование и реализацию информационно-справочных изданий, методических пособий, методических материалов, видеоматериалов, связанных с деятельностью Учреждения;
- 4) прокат, сдача в аренду имущества, оборудования Учреждения (с согласия собственника имущества).

2.9. Порядок предоставления, стоимость платных образовательных услуг, а также порядок расходования полученных средств производятся на основании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Красносельского муниципального района Костромской области, регулирующих порядок предоставления платных образовательных дополнительных услуг, а также привлечения и расходования внебюджетных средств и на основании Положения о предоставлении платных образовательных услуг Учреждения.

2.10. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в следующем порядке:

- 1) изучение спроса на платные образовательные услуги;
- 2) проведение анализа материально-технической базы Учреждения и создание условий для оказания платных образовательных услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и другими нормами;
- 3) издание приказа директора Учреждения об организации платных образовательных услуг;
- 4) доведение до родителей (законных представителей) учащихся, населения, организаций достоверной информации об оказываемых платных образовательных услугах и об исполнителе услуг;
- 5) заключение с заказчиками услуг, в том числе с родителями (законными представителями) учащихся договора об оказании платных образовательных услуг, содержащим его адрес, фамилию, имя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты, предоставляемых платных образовательных услуг, ответственность исполнителя и заказчика, а также иные условия;
- 6) до заключения договора и в период его действия представление заказчику услуг достоверной информации об Учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора;
- 7) доведение до заказчика информации, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством;
- 8) заключение договоров с заказчиками услуг об оказании платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.11. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.12. При оказании платных образовательных услуг Учреждение осуществляет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.13. К компетенции Учреждения относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе с федеральными государственными образовательными стандартами;



- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
  - 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - 5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - 6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
  - 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
  - 8) приём учащихся в Учреждение;
  - 9) осуществление промежуточной аттестации учащихся, установление её формы, периодичности и порядка проведения;
  - 10) поощрение учащихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной деятельности;
  - 11) индивидуальный учёт результатов освоения учащимися дополнительных, программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания;
  - 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
  - 15) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
  - 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических семинаров, конференций;
  - 17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
  - 18) организация участия детей в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях различного уровня;
  - 19) применение к учащимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
  - 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.14. Указанные в пунктах 4.4. - 4.8. настоящего Устава виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3 . Основные характеристики организации образовательного процесса**

- 3.1. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам устанавливаются федеральным законодательством.
- 3.2. Обучение в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации.
- 3.3. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.4. При обучении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план, график образовательного процесса,



расписание занятий. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся расписание занятий в Учреждении составляется с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.6. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, разработанных для каждого объединения в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

3.8. Структурными единицами Учреждения являются: клуб, студия, школа, мастерская, группа, кружок, театр и именуются объединениями.

3.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их.

3.10. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.12. В Учреждение принимаются дети от 5 до 18 лет.

3.13. Прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Учреждении осуществляется в порядке установленным законодательством Российской Федерации об образовании. В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, правила приема устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.14. Для зачисления, учащегося необходимо предоставить следующие документы:

1) заявление от родителей (законных представителей) по установленной Учреждением форме;

2) согласие на обработку персональных данных по установленной Учреждением форме.

3.15. Между Учреждением и родителем (законным представителем) заключается договор об образовании, определяющий права, обязанности сторон и порядок их взаимодействия.

3.16. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течении всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год начинается 15 сентября и заканчивается 31 мая. В период летних каникул занятия в Учреждении могут проводиться по специальному расписанию.

3.17. Режим учебно-воспитательного процесса регламентируется действующим законодательством, локально-нормативными актами Учреждения.

3.18. Начало занятий в Учреждении не ранее 8.00 ч., а их окончание – не позднее 20.00 ч. Обучающие тренировки, походы, выезды, экскурсии, выставки и т.д., в том числе в каникулы и воскресенья, не могут быть ранее 8.00 ч.

3.19. Соответствие зданий и помещений, используемых для ведения образовательного процесса, государственным строительным нормам и правилам, санитарным правилам и нормам, требованиям охраны здоровья учащихся и работников Учреждения подтверждается положительными заключениями надзорных органов.

3.20. Аттестации учащихся регламентируется локально-нормативным актом Учреждения.

3.21. Приём, перевод, отчисление учащихся из Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Учреждения. При приёме граждан в Учреждение учащийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, реализующимися в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.



3.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогического и обслуживающего персонала. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

3.23. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- 3) жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- 5) отсутствие в Учреждении необходимых условий (ненадлежащую организацию) медицинского обслуживания учащихся, работников Учреждения и отсутствие контроля их работы (в пределах своей компетенции);
- 6) обработку, хранение и передачу персональных данных всех участников образовательного процесса;
- 7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом видов локальных актов.

4.3. Права и обязанности, учащихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.4. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- 1) получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам технической, социально-педагогической, художественной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностей;
  - 2) индивидуальное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
  - 3) бесплатное пользование учебной базой Учреждения;
  - 4) получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
  - 5) участие в управлении Учреждения в формах, определенных Уставом;
  - 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - 8) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
  - 9) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности
  - 10) развитие своих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
  - 11) иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, правовыми актами Красносельского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.5. Учащиеся Учреждения обязаны:



- 1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) выполнять законные требования работников Учреждения;
- 7) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) учащихся Учреждения имеют право:

- 1) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 3) защищать законные права и интересы учащихся;
- 4) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- 5) иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- 1) соблюдать Правила внутреннего распорядка учащихся, требования настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся;
- 2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- 3) исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. По инициативе Учреждения или родителей (законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

4.9. Допуск лиц к педагогической деятельности и трудовой деятельности в Учреждении регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1) свободу профессиональной деятельности;
- 2) выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением;
- 3) выбор учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении;
- 4) выбор и использование методов оценки знаний, учащихся;
- 5) педагогическую инициативу;
- 6) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 7) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.
- 8) распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- 9) повышение квалификации;
- 10) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- 11) дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа;



- 12) получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 13) на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по направлению деятельности и в соответствии с условиями трудового договора;
- 14) на материальное стимулирование в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Учреждения;
- 15) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- 16) иные права, предоставленные работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов;
- 2) качественно и в полном объёме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами Директора Учреждения;
- 3) соблюдать требования Устава Учреждения, условия трудового договора, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- 4) обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- 5) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся;
- 6) применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- 7) не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к учащимся;
- 8) постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- 9) проходить на основании приказа директора периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя;
- 10) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 11) проходить аттестацию в установленные сроки;
- 12) соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством;
- 13) выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.12. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

### 5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления

5.2. Имущество и финансовые ресурсы Учреждения образуются из:

- 1) субсидии из бюджета Красносельского муниципального района: на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); на иные цели в случаях и порядке, установленными муниципальными нормативными правовыми актами;
- 3) имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления;
- 4) имущества, приобретённого Учреждением на доходы, полученные Учреждением от самостоятельной, приносящей доходы деятельности;



- 5) добровольных имущественных пожертвований и целевых взносов и физических и юридических лиц;
  - 6) средств от реализации товаров, работ, услуг, в том числе, полученных от оказания платных образовательных услуг;
  - 7) доходы, получаемые от сдачи имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в аренду с согласия Учредителя;
  - 8) имущества, приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
  - 9) доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
  - 10) других, не запрещенных законом, поступлений.
- 5.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.
- 5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- 1) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению и уставным целям деятельности Учреждения;
  - 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
  - 3) осуществлять ремонт имущества.
- 5.5. Имущество Учреждения, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случае:
- 1) принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
  - 2) нарушения условий использования имущества, указанных в пунктах 5.3 и 5.4. настоящего Устава.
- 5.6. Движимое имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления.
- 5.7. Движимое имущество, приобретённое Учреждением за счёт собственных средств, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 5.8. Особо ценное движимое имущество Учреждения определяется в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Красносельского муниципального района Костромской области.
- 5.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.
- 5.10. Недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только с согласия собственника, независимо от источника приобретения недвижимого имущества.
- 5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 5.12. Остальным имуществом, не указанным в вышеназванных пунктах, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом РФ.
- 5.13. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 5.14. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 5.13 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.



5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Красносельского муниципального района Костромской области, если иное не установлено законодательством РФ.

5.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.18. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

5.19. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

5.20. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

5.21. Учреждение имеет право:

- 1) определять структуру управления Учреждением;
- 2) открывать (закрывать) счета Учреждения в установленном законодательством порядке;
- 3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него собственных и привлекаемых финансовых средств;
- 4) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- 5) заключать договоры с хозяйствующими субъектами о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- 6) устанавливать должностные оклады работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, муниципальными правовыми актами Красносельского муниципального района Костромской области и по итогам аттестации;
- 7) устанавливать порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения в пределах выделенных средств;
- 8) самостоятельно распоряжаться полученной прибылью, оставшейся после уплаты налогов и других обязательств, платежей, предусмотренных законодательством РФ;
- 9) совершать, с согласия Учредителя, крупные сделки. Под крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.



5.22. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.23. Учреждение не вправе:

- 1) отказаться от выполнения муниципального задания;
- 2) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях;
- 3) совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **6. Порядок управления Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

### **6.3. Учредитель Учреждения:**

- 1) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 2) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- 4) согласовывает программу развития Учреждения;
- 5) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 6) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 7) назначает (утверждает) директора Учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- 8) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;
- 9) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- 10) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 11) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 12) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 13) осуществляет контроль за текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными правовыми актами;
- 14) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 15) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;



- 18) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;
- 19) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 20) обеспечивает разработку и утверждение основной образовательной программы;
- 21) обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- 22) обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 23) не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 24) обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 25) обеспечивает своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
- 26) своевременно информирует Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса;
- 27) осуществляет при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- 28) представляет в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю в течение семидневного срока со дня таких изменений;
- 29) информирует Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- 30) представляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 31) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.6. Директор подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

- 1) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;
- 2) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;
- 3) финансово-хозяйственной деятельности;
- 4) расходования средств, выделенных Учреждению.

6.7. Директор Учреждения не вправе:

- 1) без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;
- 2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: **Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Родительский совет.**

6.9. **Общее собрание (конференция) работников Учреждения** – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания (конференции) работников Учреждения может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения, а в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.



Общее руководство Общим собранием (конференцией) работников Учреждения осуществляет председатель Общего собрания (конференции) работников Учреждения, организационное обеспечение работы осуществляет секретарь Общего собрания (конференции) работников Учреждения. Председатель и секретарь избираются на один год на заседании Общего собрания (конференции) работников Учреждения и выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание (конференция) работников Учреждения правомочно принимать решение, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.10. Общее собрание (конференция) работников Учреждения:

- 1) принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, новую редакцию Устава Учреждения;
- 2) утверждает коллективные требования к работодателю;
- 3) принимает решение об объявлении забастовки;
- 4) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 5) содействует созданию условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- 6) дает рекомендации директору Учреждения по принятию локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 7) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение инициатором созыва Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

6.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

6.12. **Педагогический совет** под председательством директора Учреждения:

- 1) определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении, обсуждает и производит выбор различных вариантов образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3) принимает решение о форме проведения текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации;
- 4) формирует контингент учащихся Учреждения;
- 5) обсуждает календарный учебный график;
- 6) разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Правила поведения учащихся и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 7) рассматривает вопросы о предоставлении Учреждением дополнительных платных образовательных услуг;
- 8) инициирует открытие новых структурных подразделений в Учреждении;
- 9) рассматривает вопросы представления работников к почетным званиям, государственным наградам;
- 10) осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

6.13. Педагогический совет Учреждения созывается директором в соответствии с планом работы Учреждения не менее одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решение



считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, реализуются приказами директора Учреждения.

6.14. **Родительский совет** формируется с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся. Деятельность Родительского совета регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.15. Родительский совет заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения по вопросам, выносимым на заседание Родительского совета, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Родительский совет функционирует на безвозмездной основе.

6.16. Родительский совет:

- 1) содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, организации и проведения мероприятий в Учреждении;
- 2) организует работу с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- 3) оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих собраний;
- 4) участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;
- 5) формирует Попечительский совет при участии работников Учреждения и представителей общественности.

6.17. В Учреждении может быть создан Попечительский совет, который является добровольным объединением работников Учреждения, представителей родителей (законных представителей) учащихся, а также представителей общественности.

Состав Попечительского совета избирается на три года на Родительском совете собрания при участии работников Учреждения и утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

Заседание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения по вопросам, выносимым на заседание Попечительского совета, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Попечительский совет функционирует на безвозмездной основе.

6.18. Попечительский совет:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств, с целью обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействует улучшению условий для проведения образовательного процесса в Учреждении;
- 3) содействует в проведении Учреждением массовых мероприятий;
- 4) принимает участие в распределении добровольных пожертвований и целевых взносов, поступающих на лицевой счет Учреждения, контролирует их использование;
- 5) рассматривает другие вопросы жизнедеятельности Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

6.19. По инициативе учащихся с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся в Учреждении может быть сформирован Совет учащихся. Совет учащихся действует на основании Положения о Совете учащихся Учреждения, принимаемого на конференции учащихся Учреждения.

6.20. Совет учащихся:



- 1) участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;
- 2) готовит и вносит предложения в органы управления Учреждения по оптимизации образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов учащихся, корректировке расписания учебных занятий;
- 3) выражает обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- 4) участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка учащихся;
- 5) участвует в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни Учреждения;
- 6) участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 7) запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета учащихся информацию;
- 8) вносит предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- 9) информирует учащихся о деятельности Учреждения;
- 10) рассматривает обращения, поступившие в Совет учащихся.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано или изменен тип Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу Учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Администрацией Костромской области.

7.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, ликвидационной комиссией передается собственнику имущества.

7.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Учреждения**

8.1. Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем.

8.2. Устав Учреждения, изменения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.



8.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и коллегиальных органов Учреждения.

8.4. Локальные акты Учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива. Вводятся в действие приказом директора Учреждения.

8.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу

## **9. Учёт и отчётность Учреждения**

9.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Бухгалтерский учёт и отчётность Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Учреждение предоставляет Учредителю отчёт о своей деятельности в сроки и порядке, установленном действующим законодательством РФ, Костромской области и муниципальными правовыми актами.

9.4. Должностные лица Учреждения за искажение отчётности несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение обеспечивает учёт, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.



Прошпуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

№ 19 ( Винницкая ) листов

Директор Г.И. Широтина

« 20 » августа 2009 г.

ИФНС России по г. Костроме

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

№ 16 Абхета 20 19 г.

ОГРН 1024402236990

ГРН 2194402135014

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Зам. начальника

полномочий лица регистрирующего органа

по

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН

ОГРН