

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ «ДЕТСКИЙ САД №8»**

156022, город Кострома, бульвар Маршала Василевского, 4, телефон (4942) 33-43-21,
33-43-71

e-mail: detk@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.05 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий детским садом № 8 города

Кострома



Л. А. Макарова

Принят №

от 31.05 2012 г.

Подожжено

**О постоянно действующих семинарах, итоговых методических мероприятиях
(конференциях, форумах и т.д.)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации и проведении постоянно действующих семинаров, научных и методических конференций (далее-конференции), разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 8» (далее-ДООУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения конференций и семинаров;
- 1.3. Теоретические семинары (семинар-практикумы) и конференции одна их форм повышения научно- теоретического уровня педагогов и совершенствования их профессионального мастерства;
- 1.4. Тематика конференций и семинаров определяется методической темой, целями и задачами, стоящими перед коллективом;
- 1.5. Конференции и семинары организуются и проводятся в соответствии с Годовым планом работы ДООУ;
- 1.6. Срок действия Положения для принятия нового.

2. Цели и задачи научно-методических конференций и семинаров

- 2.1. Цель: создание условий для диссеминации педагогами других образовательных учреждений передового педагогического опыта по актуальным направлениям современного образования, реализуемой на базе образовательной организации;

2.2. Задачи:

-формировать знания участников о современных требованиях к образованию, подходах, технологиях, методиках, способствующих эффективности организации воспитательно-образовательного процесса (в т. ч. в условиях введения и реализации ФГОС ДО);

-мотивировать участников к совершенствованию собственной профессиональной деятельности.

1. Организация и проведение конференций

1.1 Конференции проводятся в соответствии с годовым планом Городского центра обеспечения качества образования, а также Костромским областным институтом развития образования;

1.2 В порядок планирования, подготовки и проведения конференции включается:

- дата, время и место проведения конференции;
- состав оргкомитета по организации и проведению конференции;
- план подготовки и проведения конференции (далее-План);
- назначение ответственного за предоставление фотоотчёта и статьи на официальный сайт образовательной организации;
- сроки предоставления сайта образовательной организации;

1.3. Для организации и проведения конференций в образовательной организации создаются оргкомитеты.

Оргкомитет конференции:

- обеспечивает подготовку помещений для проведения конференций;
- рассматривает общий ход подготовки конференции в соответствии с принятым планом;
- определяет приглашенных для участия в работе конференции;
- определяет тематику докладов и утверждает докладчиков;
- разрабатывает программу конференции;
- организует тематические выставки;
- разрабатывает текст информационного объявления о проведении конференции;
- осуществляет информирование общественности о конференции, используя официальный сайт образовательной организации, информационные стенды, СМИ и др.
- оформляет помещения техническими средствами для проведения и секционных заседаний, актового зала;
- составляет список участников конференции.

1.4. К материалам конференции могут относиться:

- информационное сообщение на сайте ДОУ;
- программа конференции;
- электронный сборник докладов, тезисов докладов и работ конференции;
- резолуция конференции.

1.5. Рабочие материалы конференции систематизируются, оформляются старшим воспитателем и, если это необходимо, представляется в виде печатных изданий.

2. Организация и проведение семинаров

2.1. Периодичность проведения семинаров не устанавливается;

2.2. Проведение семинаров устанавливается годовым планом работы ДОУ на месяц;

2.3. Семинар-практикум подразумевает обмен педагогическим опытом, наглядную демонстрацию нестандартных форм и методов работы с последующим их анализом;

2.4. Тема семинара определяется исходя из направлений деятельности образовательной организации, требующих для организации эффективной работы теоретической и практической подготовки педагогов;

- 2.5. Участниками методического семинара являются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, профессиональная деятельность которых имеет отношение к теме семинара;
- 2.6. Семинар может состоять из одного или нескольких занятий, сочетающих в себе обсуждение проблемы, знакомство с новинками литературы и передовым опытом по данной проблеме, выполнение практических заданий, освоение техники педагогического труда, наблюдение за работой своих коллег;
- 2.7. Подготовка к семинару связана с чтением дополнительной литературы, изучением первоисточников;
- 2.8. Перед семинарским занятием педагогам предварительно предлагаются задания, которые помогают им активно участвовать в работе семинара.

3. Права и обязанности участников

- 3.1. Участие в работе семинаров и конференции обязательно для всех педагогов ДОУ;
- 3.2. Каждый участник семинара и конференции имеет право:
- предложить коллегам опыт работы по теме;
 - высказывать своё мнение по проблематике мероприятия;
 - участвовать в принятии решения;
 - выбирать те или иные формы, предложенные на семинаре или конференции.