

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ «ДЕТСКИЙ САД №8»**

156022, город Кострома, бульвар Маршала Василевского, 4, телефон (4942) 33-03-21,  
33-03-71

e-mail: [detskiisad8\\_2017@mail.ru](mailto:detskiisad8_2017@mail.ru)

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом

Протокол  
№ 1 от 31.09 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Индивидуальный детский сад № 8  
г. Кострома

/Л. А. Макарова

Приказ  
от 30.09 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о повышении квалификации**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 15» разработано на основании: – Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Приказа Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"; – иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 8».

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 15».

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации

1.4. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогическим работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника.

1.5. Повышение квалификации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад №15» (далее - ДДОУ) способствует:

- Повышению качества образования;
- Формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- Оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

1.6. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета, утверждается руководителем ДДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Организация и порядок работы по повышению квалификации**

## **2. Организация и порядок работы по повышению квалификации**

2.1. Повышение квалификации педагогических работников и руководителей осуществляется через различные формы:

- Аттестацию;
- Курсовую переподготовку на базе ОГБ ДППО КОИРО и других заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- Дистанционное обучение;
- Заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- Самообразование;
- Участие в методических мероприятиях на уровне МБУ ГЦОКО методических, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях, открытых просмотрах и др.);
- Изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- Участие в методических мероприятиях на уровне района, города (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях, открытых просмотрах и др.);

2.2. Повышение квалификации педагогических работников и руководящих работников организуется с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Администрация ОО:

- Доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- Дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ДОУ
- Контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работников и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.4. Педагогический работник

- Знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- Выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- Своевременно предоставляет итоговые документы об освоении учебных программ.

2.5. Копии документов, их программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю.

2.6. В случае направления работника для повышения квалификации в очном формате работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

2.7. Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией ДОУ при проведении методических мероприятиях на уровне детского сада.

2.8. Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.9. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.10. В процессе посещения воспитательно-образовательного процесса заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.11. Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогических советов ДОУ в конце учебного года, членами педагогического совета определяется лучший представленный опыт, с дальнейшим его распространением.

2.12. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДОУ и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

### 3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- Определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд ОО.
- Предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе ОГБ ДППО КОИРО или других учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

3.2. Работодатель обязан:

- При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- Выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- Создавать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;
- Планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- Разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по ДОУ

### 4. Права и обязанности педагогических работников

4.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- На повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года, с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- На повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией ДОУ.

4.2. Работник обязан:

- Эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- Сдать ответственному лицу за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

### 5. Документация

5.1. В ДОУ оформляется следующая документация:

- База данных о работниках, включающая сведения о курсовой переподготовке;
- Копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.

5.2. Документация, перечисленная в п. 3.1. находится у старшего воспитателя и обновляется на начало учебного года.

5.3. Контроль над повышением квалификации осуществляет руководитель и старший воспитатель ДОУ.

## **6. Заключение**

6.1. Контроль выполнения настоящего локального акта осуществляется администрацией, Педагогическим советом (статья 370 Трудового кодекса РФ)