|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Рассмотрен  на заседании трудового коллектива  МБУ ПМПК  города Костромы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю  Заведующий МБУ ПМПК города Костромы  Н.В.Сычева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

# Порядок проведения обследования ребенка

**в муниципальном бюджетном учреждении города Костромы**

**«Психолого-медико-педагогическая комиссия»**

**1. Общие положения**

# 1.1. Порядок  проведения обследования ребенка в муниципальном бюджетном учреждении города Костромы «Психолого-медико-педагогическая комиссия» (далее – комиссия) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого – медико – педагогической комиссии»

1.2. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок действий родителей (законных представителей), по обследованию в комиссии**

2.1. Обследование детей, с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей***–***инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению консилиума образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется родителями (законными представителями) при подаче документов.

* 1. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка,  связанных  с  проведением  обследования, осуществляется  комиссией  в  5 дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.
  2. Информирование родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста , обучающихся по адаптированным образовательным программам, о необходимости повторного обследования в ПМПК перед началом школьного обучения на уровне начального общего образования для вывода о степени компенсации имеющихся нарушений и варианте АООП (в связи со вступлением в силу ФГОС ОВЗ и ФГОС УО ( ИН).

2.4.  Информацию о необходимых документах для обследования комиссией и порядке проведения обследования можно получить по телефону: 35-14-21 (понедельник***–***пятница с 9.00 до 12.00 или с 13.00 до 16.00), по электронной почте ([mbupmpkkostroma@yandex.ru](mailto:mbupmpkkostroma@yandex.ru)) или на сайте организации, либо при непосредственном обращении в комиссию по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, д.84, каб.3

2.5. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка, а также представляют следующие документы:

* заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребёнка в комиссии;
* согласие на обработку персональных данных родителя ( законного представителя) и ребенка;
* копия паспорта или свидетельства о рождении ребёнка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
* направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
* заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого***–***медико***–***педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
* заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
* подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
* характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
* представления специалистов (при повторном направлении), сопровождающих обучающегося в образовательной организации;
* письменные работы по русскому (родному) языку, математике, ведомость отметок (для школьников), результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право:

***–*** присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

***–*** получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

***–*** в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию ( г.Кострома, ул.Лесная д.25а).

**3. Организация работы комиссии:**

3.1. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения. Специалисты проводят обследование с 8.15. до 16.00, перерыв с 12.15 до 12.45, с понедельника по пятницу (в соответствии с утвержденным графиком приема).

3.2. Комиссией ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее ***–*** протокол).

3.3. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

3.4. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

3.5. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

3.6. Протокол подписывается специалистами комиссии, проводившими обследование, заключение подписывается председателем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности). Протокол и заключение заверяются печатью комиссии, в заключении указываются дата обследования ребёнка и дата выдачи документа. Родители получают заверенную копию заключения и расписываются в карте ребёнка, прошедшего обследование.

3.7. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.8. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

3.9. Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.