

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Костромы «Детский сад №76»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

Т.А.Баландина
« 09 » февраль 2015 год

«УТВЕРЖДАЮ»

Вр.и.о. заведующего МАДОУ
г.Костромы «Детский сад №76»

С.А.Виноградова
« 10 » февраль 2015 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
«ДЕТСКИЙ САД № 76»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о психологической диагностике (далее Положение) разработано в соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; определяет основу деятельности психологической службы (педагога-психолога) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Костромы «Детский сад № 76» (далее Учреждение).

1.2. Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога с участием группы специалистов.

1.3. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности Учреждения, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Психологическая служба (педагог - психолог) имеет двойное подчинение по административной линии - заведующему Учреждением, по профессиональной линии - руководителю психологической службой ГЦОКО.

1.5. Деятельность педагогической службы (педагога-психолога) Учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на административных, педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.6. Основной целью деятельности службы (педагога - психолога) является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.7. Педагог - психолог и все участники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросом родителей, администрации, педагогов и документами (настоящим Положением, Кодексом психолога, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения).

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2. К основным направлениям деятельности службы (педагога-психолога) относятся:

2.1. Психологическая профилактика : предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работником, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

2.2. Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогического процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

2.3. Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а так же выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников Учреждения.

2.4. Психолого-педагогический консилиум, углубленная специализированная помощь участникам образовательного процесса, детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

2.5. Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, врача, других специалистов Учреждения (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль за ее выполнением).

2.6. Посредством консультативной деятельности - оказания помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам Учреждения по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

2.7. Психологическая поддержка деятельности Учреждения.

- При подготовке к аттестации Учреждения проведении экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов.
- Анкетирование родителей, для изучения запросов на образовательную деятельность.
- Изучение личности и профессионального потенциала сотрудников.
- При необходимости кадровой перестановки (причиной может быть психонесовместимость).
- Разрешение конфликтов.
- Оказание помощи в построении системы управления данным коллективом.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза.
- адекватность диагностических и коррекционных методов.
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.
- за сохранность протоколов и других документов. Обеспечивают их конфиденциальность.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СОТРУДНИКОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

4.1.1. Руководствуясь Уставом, программой психологической службы, Кодексом психолога, настоящим Положением:

- участвовать в работе МО самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией дошкольного учреждения и руководством психологической службы ГЦОКО.
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями воспитанников.
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- информировать участников педсоветов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.4.1.5. данного раздела Положения.

4.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

4.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

4.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей.

4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

4.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

4.2.6. Участвовать в курировании социально-психологической практики студентов ВУЗов

4.2.7. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.