

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Костромы «Детский сад №76»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

Т.А.Баландина
« 09 » февраль 2015 год

«УТВЕРЖДАЮ»

Вр.и.о. заведующего МАДОУ

г.Костромы «Детский сад №76»

С.А.Виноградова

« 10 » февраль 2015 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ МОНИТОРИНГЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
«ДЕТСКИЙ САД № 76»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом мониторинге (далее Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Костромы «Детский сад № 76» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 13 части 3 статьи 28), Уставом Учреждения, и регламентирует осуществление педагогического мониторинга.

1.2. Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

1.3. В условиях Учреждения педагогический мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- оценка физического развития и здоровья воспитанников;
- педагогическая диагностика детей.

1.4. Оценка физического развития и здоровья детей всех возрастных групп проводится медицинским персоналом Учреждения совместно со специалистами детской поликлиники, воспитателями.

1.5. С целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в Учреждении проводятся: антропометрия, медицинский осмотр, мониторинг физического развития и подготовленности.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА

Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о реализации Образовательной программы Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровления и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития Учреждения;

- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;
- выявление затруднений педагогов Учреждения в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;
- дополнение и развитие системы показателей педагогического мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях ДОУ.

3. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

3.1. Педагогический мониторинг в ДОУ осуществляют: заведующий, педагогические и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников Учреждения и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам Учреждения в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

4. ПРАВА ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в Учреждении, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим Учреждения привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;
- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
- по согласованию с заведующим Учреждения переносить и изменять сроки обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим Учреждения использовать результаты педагогического мониторинга для освещения деятельности Учреждения в средствах массовой информации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в Учреждении, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, составляет:

- план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками Учреждения на новый учебный год;
- отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год;

- сообщения для выступления на административном совещании, педагогическом совете, методическом совете, заседании психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения, родительском собрании и пр.;
- справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет заведующему Учреждения.