ПРИНЯТО
на педагогическом совете

Протокол № 1
от 08 января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Лицей №34»
_____ Н.Н. Бобков
Приказ от 31 декабря 2016 г. № 273

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оставления обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Лицей №34»

I. Общие положения

1.1 Оставление обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Лицей» №34» (в дальнейшем - Лицей №34 города Костромы) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Лицей №34».

1.2 Оставление обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Лицей» №34» производится в следующих случаях:

- перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – образовательная организация), для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня и направленности;
- завершение обучения по основной образовательной программе основного общего или среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- нежелание совершеннолетнего гражданина далее продолжать обучение;
- применение меры дисциплинарного взыскания.

II. Оставление по инициативе учащегося и/или родителей (законных представителей) в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

2.1 Оставление совершеннолетним обучающимся по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодёжью Администрации города Костромы;
-обращаются в Лицей №34 города Костромы с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
2..2 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата рождения;
в) класс и профиль обучения (при наличии);
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
2.3 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Лицей №34 города Костромы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
2.4 Лицей №34 города Костромы выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
-личное дело обучающегося;
-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица).
2.5 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.
2.6 Указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Лицея №34 города Костромы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
2.7 Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.
2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Лицея №34 города Костромы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно

уведомляет Лицей №34 города Костромы о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.9. По инициативе родителей (законных представителей) учащийся 1 класса, не достигший на 1 сентября текущего учебного года возраста 8 лет, может быть отчислен без продолжения обучения в этом учебном году. Отчисление производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей), в котором указывается причина прекращения обучения (состояние здоровья ребенка, его неподготовленность к освоению основной образовательной программы начального общего образования и т.д.) и образовательная организация, где планируется обучение ребенка в следующем учебном году.

До принятия решения об отчислении родителям (законным представителям) рекомендуется обратиться в учреждения здравоохранения и/или психолого-медико-педагогическую комиссию в целях получения консультативной помощи и рекомендаций по организации обучения и воспитания ребенка в дальнейшем.

2.10. Отчисление в связи с переводом ребенка на семейную форму обучения производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) после уведомления родителями (законными представителями) Управления образования Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы о выборе данной формы обучения для ребенка. В заявлении указывается образовательная организация, в которой планируется проходить промежуточную аттестацию.

2.11. Отчисление учащихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования, для продолжения обучения в форме самообразования осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или заявления несовершеннолетнего учащегося, согласованного с родителями (законными представителями), в котором указывается образовательная организация, где предполагается проходить промежуточную аттестацию.

2.12. Учащийся, достигший возраста 18 лет, может быть отчислен из лицея на основании собственного заявления, в котором указывается причина прекращения обучения.

III. Оставление в случае завершения обучения по основной образовательной программе основного общего или среднего общего образования

3.1. После завершения освоения соответствующей общеобразовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации учащиеся отчисляются из лицея с выдачей документа об образовании.

3.2. После окончания срока освоения соответствующей общеобразовательной программы учащиеся, не допущенные к государственной итоговой аттестации, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из лицея с выдачей справки об обучении, утвержденной формы.

3.3. Отчисление учащихся, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 Положения, производится приказом по лицею на основании решения педагогического совета Лицея №34 города Костромы. Заявление об отчислении от учащегося или родителей (законных представителей) в данном случае не требуется.

3.4. Сведения об отчислении в связи с завершением обучения фиксируются в алфавитной книге обучающихся, сведения о выдаче документа об образовании - в книге выдачи аттестатов, сведения о выдаче справки об обучении – в журнале учета справок об обучении.

IV. Оставление по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательных отношений

4.1. Отчисление учащегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, в связи с определением его в организацию (учреждение) социальной направленности осуществляется на основании заявления представителя органов опеки и попечительства. Документы учащегося передаются через органы опеки и попечительства в образовательную организацию, за которой закреплена данная организация (учреждение) социальной направленности.

4.2. Отчисление учащегося, длительное время не посещающего лицей по причине переезда семьи на новое место жительства, установить которое не представляется возможным (в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания), осуществляется на основании решения суда по иску лицея о признании учащегося безвестно отсутствующим. Предварительно лицей обращается с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства.

4.3. Отчисление из лицея в связи со смертью учащегося производится в соответствии со служебной запиской классного руководителя или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Лицея №34 города Костромы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.4.1 При принятии решения о прекращении деятельности Лицея №34 города Костромы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

О предстоящем переводе Лицей №34 города Костромы в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

4.4.2 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Лицей №34 города Костромы обязан уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письм

соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
4.4.5 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
4.4.6 Лицей №34 города Костромы передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, личные дела обучающихся.
4.4.7 На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Лицея №34, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением лицея государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации – Лицей №34 города Костромы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.4.8 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

V. Оставление учащимися образовательного учреждения по инициативе Лицея.

5.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков по решению педагогического совета лицея к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников лицея, а также нормальное функционирование Лицея №34 города Костромы.
5.2. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по основной образовательной программе начального общего образования и лицам с ограниченными возможностями здоровья.
5.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
5.4. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания лицей незамедлительно информирует Управление образования Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

5.5. Управление образования города Костромы и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.
5.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом Лицея №34 города Костромы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в лицее. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
5.7. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания регулируется приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

VI. Заключительные положения

6.1. Отчисление учащихся оформляется приказом Лицеем №34 города Костромы. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении заявителям выдаются следующие документы:
- личное дело учащегося;
- медицинская карта ребенка (если была ранее предоставлена в лицей);
- аттестат об основном общем образовании (в случае отчисления из 10-11 класса);
- справка о результатах промежуточной аттестации учащегося (в случае отчисления в течение учебного года).

6.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея №34 города Костромы, прекращаются с даты его отчисления из лицея.
6.3. Сведения об отчислении учащегося из лицея фиксируются в алфавитной книге обучающихся.
6.4. Родители (законные представители) учащегося или учащийся, выбывший для продолжения обучения, в течение 10 дней после выдачи документов представляют в Лицей №34 города Костромы подтверждение о зачислении в другую образовательную организацию. Подтверждение может быть представлено в форме печатного документа, через электронную почту (сканированный документ) или средствами факсимильной связи.
6.5. Документы, подтверждающие продолжение обучения отчисленными учащимися, хранятся в лицее 5 лет.