**УТВЕРЖДАЮ ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**

"

205 **Н.П. ПЕТРОВА**

**ПРИКАЗ №\_\_ОТ «02» СЕНТЯБРЯ 2024 Г.**

План мероприятий (дорожная карта)

внедрения школьной системы наставничества педагогических работников в «Средней общеобразовательной школе №27» города Костромы

на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Результат,****вид документа** |
| **1** | **Нормативно-правовое регулирование внедрения муниципальной системы наставничества педагогических работников****в Средней общеобразовательной школе №27 города Костромы** |
| 1.1 | Издание распорядительного акта о внедрении системы наставничества (далее СН) педагогических работников в образовательной организации | Сентябрь 2024 | Администрация | Приказ о внедрении СН педагогических работников в образовательной организации |
| 1.2 | Утверждение Положения о СН | Сентябрь 2024 | Администрация | Приказ о внедрении СН педагогических работников в образовательной организации.Положение |
| 1.3 | Утверждениедорожной карты внедрения СН педагогических работников в образовательной организации | Сентябрь 2024 | Администрация | Приказ о внедрении СН педагогических работников в образовательной организации.Дорожная карта |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4 | Разработка и утверждение локальных актов образовательной организации о внедрении СН в образовательной организации | Октябрь 2024  | Администрация | Утвержденные локальные акты |
| 1.5 | Назначение кураторов внедрения системы наставничества в образовательной организации | Сентябрь 2024 | Директор школы | Приказы о назначении кураторов в ОО |
| 1.6 | Разработка«Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации», Дорожной карты, программ наставничества | Сентябрь 2024 | АдминистрацияРуководители МО | Пакет документов: положения идорожные карты в ОО. |
| **2** | **Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения системы наставничества** |
| 2.1 | Организация и сопровождение деятельности по внедрению СН в образовательной организации | В течение всего периода | Администрация | Инновационный продукт |
| 2.2 | Подготовка статей для публикации в журнале "Методический навигатор" по теме«Муниципальная система наставничества какусловие повышения | В течение всего периода | Руководители МОПедагоги школы | Статьи в журналах |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | эффективности образовательного процесса» |  |  |  |
| 2.3 | Формирование и актуализация школьной базы кураторов внедрения системы наставничества в образовательной организации (далее – кураторы внедрения СН) | В течение всегопериода реализацииСН | Администрация | Школьная база кураторов |
| 2.4 | Популяризация СН черезинформационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях. | В течение всего периода реализации МСН | Администрация | Наполнениеинформационных ресурсов актуальной информацией |
| **3** | **Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий** |
| 3.1 | Проведениемероприятий по повышениюпедагогического мастерства наставников, участвующих в реализации СН | В течение всего периода реализации МСН | Администрация | Повышениепедагогического мастерства наставников, участвующих в реализации СН |
| **4.** | **Внедрение СН в образовательной организации** |
| 4.1 | Формирование базы наставляемых в 2024 г. | Сентябрь 2024 | Администрация | База наставляемых с перечнем запросов |
| 4.2 | Формирование базы наставников в 2024 году (отбор из числа потенциальных | Сентябрь 2024 | АдминистрацияПедагогический коллектив | База наставником с перечнем компетенций |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | наставников всоответствии с формированным перечнем запросов) |  |  |  |
| 4.3 | Формирование наставнических пар или групп | В течение всего периода реализации МСН | АдминистрацияПедагогический коллектив | Приказ о закреплении наставнических пар |
| 4.4 | Организация работы наставнических пар или групп,формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории. | В соответствии с сороками реализации программ наставничества | АдминистрацияПедагогический коллектив | Реализация программ наставничества |
| **5** | **Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для педагогов города Костромы** |
| 5.1 | Организация и проведение для молодых специалистов в рамках деятельности школы молодого педагогатематических встреч с педагогами- наставниками | В течение всего периода реализации СН | Руководитель методического совета школы | Проведение тематических встреч |
| 5.2 | Городской конкурс«Я и мой наставник» | Октябрь-ноябрь 2024 | Администрация | Участие в городском конкурсе |
| 5. 3 | Публикация лучших практик наставничества на официальном сайте школы в разделе«Система | В течение всего периода реализации МСН | МБУ ГЦОКО | Размещение материалов на сайте школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | наставничества» |  |  |  |
| **6** | **Мониторинг и оценка результатов внедрения СН** |
| 6.1 | Проведение внутреннего мониторинга образовательной организации по реализации и внедрению СН | Май 2024 | Кураторы внедрения СН | Аналитическиеданные школьных кураторов СН |
| 6.2 | Анализ результатов школьного мониторинга состояния внедрения и реализации СН в образовательной организации города Костромы | Июнь 2024 | Администрация | Аналитическая справка |