

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27»
ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

156025, г. Кострома, ул. Задорина, 57. тел.(факс): 45-04-56
г. Кострома, проспект Рабочий, 71А. Тел. 51-60-66
Электронная почта: dosh.ot-27@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

_____ Н.К. Голубева

« ____ » _____ 20 ____ год

Приказ № _____ от _____ 2020 г.

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 27»
Дошкольное отделение

Кострома, 2020 года

Председатель комиссии:	Белоусова Т.А.
Члены комиссии:	Новожилова Е.П. Савинов А.Ю. Наумова Н.Н. Ушкова А.А.
Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа №27». Дошкольное отделение «07» апреля 2020г., Протокол заседания № 5	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1 Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом

Муниципальное	бюджетное	общеобразовательное
учреждение	города	Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 27». Дошкольное отделение		

1.2. Место нахождения образовательного учреждения в соответствии с Уставом

156025, город Кострома, ул. Задорина, 57				
156025, город Кострома, Рабочий пр-т, 71А				
Код и номер	Факс	(4942)450-456	e-mail	dosh.ot-

1.3. Устав образовательного учреждения

1.4. Лицензия на ведение образовательной деятельности (Серия, №, дата выдачи, ИНН) с приложениями:

Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

Серия 44Л01 № 0000693 от 17.11.2014

ОГРН 1024400534399

ИНН: 4442017022

1.5. Заведующий образовательного учреждения (Ф.И.О. полностью): Белоусова Татьяна Александровна

1.6. Заместители заведующего

1.7. Сведения об основной образовательной программе ДООУ (когда принята, кем утверждена, на какой нормативный срок рассчитана):

Наименование Программы	Дата принятия	Наименование Органа, утвердившего Программу	Срок реализации Программы
Основная образовательная программа ДО	05.09.2015 год	Педагогический совет, протокол №1 от 05.09.2015 год	5 лет
Адаптированная основная образовательная программа ДО для детей с ТНР	30.08.2015 год	Педагогический совет Протокол №1 от 30.08.2015 год	2 года

Сведения об основных учредительных документах

- 1 Устав учреждения:
дата регистрации 16.11.2011 года
- 2 Изменения и дополнения в Уставе учреждения:
дата регистрации (если таковые имеются) -
Изм. 30.07.2014 года
Изм. 13.01.2016 года
ОГРН 2164401052396
- 3 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:
Серия 44 _____ № 000809344 _____
дата регистрации 23.12.2002 год _____ ОГРН 1024400534399 _____
- 4 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:
Серия 44__ № 000803707__ дата регистрации 03.11.1998 год _____
ИНН 4401017633 _____
- 5 Свидетельство о гос. регистрации права на бессрочное землепользование:
Серия 44-АБ _____ № 8081 _____ дата регистрации 20.01.2015 год _____
- 6 Свидетельство о гос. регистрации права на оперативное управление муниципальной собственностью:
Серия 44 - АБ _____ № 807111 _____ дата регистрации 16.01.2015 год _____
- 7 Договор с Учредителем:
Учредитель(учредители) _____
дата подписания _____
- 8 Лицензия на право ведения образовательной деятельности:
Серия 44Л01_ № 0000693 _____ регистрационный № 127-14П _____
дата выдачи 17.11.2014 год _____
- 9 Основная образовательная программа образовательного учреждения:
принята (кем) Педагогическим советом _____
дата и № протокола 05.09.2015 Протокол №1 _____
утверждена приказом заведующего ДО, Приказ № 5 от 05.09.2015 года _____

Документы об организации платных дополнительных образовательных услуг.

1. Распоряжение Администрации города Костромы от 14.11.2018 № 141-р «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 27»
2. Распоряжение Администрации города Костромы от 08.04.2019 №107-р «О внесении изменения в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 27»

Сведения о наполняемости групп МБДОУ

1.5. Информация об организации образовательной деятельности с детьми, её количество, продолжительность.

При организации воспитательно-образовательного процесса обеспечивается единство обучающих, развивающих и воспитательных целей и задач.

Образовательный процесс построен на комплексно-тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей.

Объем учебной нагрузки в течение недели соответствует СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности (СанПин 2.4.1. 3049-13):

Группы	Продолжительность НООД (мин.)	1 половина дня	2 половина дня	Объем обр.нагрузки в день	Объем обр. нагрузки в неделю
Группа раннего возраста 1,5 до 3 лет)	не более 10	не более 10 минут	не более 10 минут	не более 20 минут	не более 100 минут
2-ая младшая группа (от 3 до 4 лет)	не более 15 минут	не более 30 минут	-	не более 30 минут	не более 150 минут
Младше-средняя группа (от 3 до 5 лет)	не более 20 минут	не более 40 минут	-	не более 40 минут	не более 200 минут
средняя группа (от 4 до 5 лет)	не более 20 минут	не более 40 минут	-	не более 40 минут	не более 200 минут
старшая группа (от 5 до 6 лет)	не более 25 минут	не более 45 минут	не более 25 минут	не более 70 минут)	не более 350 минут
Старше-подготовительная группа (от 5 до 7 лет)	не более 30 минут	не более 90 минут	не более 30 минут	не более 120 минут	не более 600 минут
Подготовительная к школе группа (от 6 до 7)	не более 30 минут	не более 90 минут	не более 30 минут	не более 120 минут	не более 600 минут

Общий объем образовательной нагрузки, непосредственно образовательной деятельности по всем направлениям развития, составляет в неделю по возрастным группам:

В структуре учебного плана выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть) с учетом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей детей.

Обязательная часть составляет 89% от общего объема, отводимого на освоение образовательной программы, и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет 11% от общего объема, отводимого на освоение детьми образовательной программы.

Группа	Инвариантная часть		Вариативная часть		Общий объем образовательной нагрузки в неделю	
	Кол-во	время	Кол-во	время	Кол-во	время
Группа раннего возраста	9	90	-	-	9	90
2-я младшая группа	9	135	-	-	9	135
Младше-средняя группа	10	200	-	-	10	200

Средняя группа	10	200	-	-	10	200
Старшая группа	13	305	1	25	14	330
Старше-подготовительная	13	390	3	90	16	480
Подготовительная группа	13	390	3	90	16	480
Старшая речевая группа	15	300	2	40	17	340
Подготовительная к школе речевая группа	16	480	3	90	19	570

1.6. Учебный план (расписание основной и вариативной части ОПП ДО).

Содержание Учебного плана обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных особенностей по основным направлениям развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. (см. Приложение №1)

1.7. Возможность освоения ООП детьми с ОВЗ (инклюзивная практика).

В ДОУ функционирует три группы компенсирующей направленности, 2 из которых для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Образовательно-воспитательный процесс в этих группах организован в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования РФ, Уставом учреждения и Адаптированными основными образовательными программами дошкольного образования.

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного отделения МБОУ СОШ № 27 разработана с учетом специфики дошкольного образования как фундамента всего последующего общего образования, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО.

Используемые специальные коррекционно-развивающие программы:

Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина. Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада: – М.: Издательство «Альфа», 1993	Учителя-логопеды
Т.Б.Филичева, Г.А.Чиркина. Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием», Москва, 1993 г.	Учителя-логопеды
Н.В. Нищева. Примерная адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжелым нарушением речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет: - С-Петербург, 2014	Учителя - логопеды
«Игры-занятия для будущих первоклассников» Л.И. Копычева, Г.В. Логинова	Педагог-психолог (подготовительные к школе группы)
«Азбука общения: развитие личности ребенка, навыков общения со взрослыми и сверстниками» под ред. Шипицина Л.М., Воронова А.: Изд. «Детство-Пресс», С.-П., 2007	Педагог-психолог (старшая группа ТНР)
Рабочая программа «В мире волшебства» на основе УМП В.И. Шевлякова «Организация занятий в сенсорной комнате»	Педагог-психолог (старшая группа ТНР)
Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» под ред. Н.Ю. Куражевой	Педагог-психолог (все возрастные группы)
Занятия психолога с детьми 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению А.С. Роньжина	Педагог-психолог (2-4 года)

1.8. Информация об организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (о группах компенсирующей, комбинированной направленности и реализуемых адаптированных программах). Даются сведения о наличии системы психолого-педагогической поддержки различных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания, логопедической помощи, проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий.

Вся коррекционная работа с детьми с ОВЗ осуществляется в рамках целостного подхода к воспитанию и развитию ребёнка, в рамках каждой задачи определяются собственные направления коррекционной работы индивидуально для каждого ребёнка.

Деятельность/ специалист	Содержание	Сроки проведения, кратность
Обследование речевого развития ребенка <i>Учитель-логопед</i>	- словарный запас - понимание грамматических форм - артикуляционный аппарат - звукопроизношение - фонематическое восприятие - фонематический анализ и синтез - словарный состав языка - грамматический строй речи - связная речь - динамическая часть речи	- в начале года - промежуточное - в конце года
Фронтальная НООД <i>Учитель-логопед</i>	Предназначается для коррекции, систематического развития всех компонентов речи и подготовки к школе Развитие речи: - практическое усвоение лексических и грамматических средств языка - формирование правильного произношения - развитие навыков связной речи - развитие сенсорных и моторных функций Обучение грамоте: - развитие фонематического слуха детей - формирование навыка звуко-слового анализа и синтеза - формирование навыков связной речи - подготовка к овладению элементами грамоты - профилактика дисграфии	- в группе детей старшего возраста три раза в неделю - в группе детей подготовительного к школе возраста три раза в неделю обучение грамоте
Подгрупповая деятельность <i>Учитель-логопед</i>	- формирование лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи - формирование произношения - овладение звуковым анализом и синтезом	два раза в неделю
Индивидуальная деятельность <i>Учитель-логопед</i>	- развитие слухового внимания, слуховой памяти и фонематического восприятия - выработка правильных, полноценных артикуляционных навыков путем использования компенсаторных возможностей организма - формирование произносительных умений и навыков в различных видах самостоятельной речи детей	ежедневно

Логоритмика Музыкальный руководитель	- развитие основных движений, мелких мышц руки - активизация слухового внимания и памяти - воспитание чувства ритма - развитие ориентировки в пространстве - развитие «мышечного тонуса» - развитие фонематического слуха и внимания - формирование динамической части речи - совершенствование артикуляционных навыков	Один раз в неделю
Психолого-педагогическое сопровождение Педагог-психолог	- обследование психического развития - развитие познавательных психических процессов - формирование эмоционально-волевой сферы	Один раз в неделю
Взаимодействие с родителями Родители	- закреплять практическое усвоение лексических и грамматических средств языка; - отрабатывать правильное произношение (закрепление артикуляционных навыков звукопроизношения, слоговой структуры, фонематического слуха и восприятия); - закреплять полученные навыки в обучении грамоте -закреплять навыки связной речи.	По выходным дням и по рекомендации специалистов

1.9. Информация об инновационной деятельности и научно-методической работе.

Не осуществляется.

1.10. Информация о реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ дошкольного образования.

В 2019 году в организации не реализовывались дополнительные платные образовательные услуги.

Выводы.

ДО функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательный процесс организован в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО, Уставом и образовательной программой дошкольного образования Дошкольное отделение СОШ №27 города Костромы и с учетом возрастных, индивидуальных физиологических и психологических особенностей воспитанников. Образовательный процесс организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

2. Оценка системы управления организации:

2.2.

Структура образовательного учреждения и системы его управления: Устав «Средняя общеобразовательная школа №27» города Костромы. Лицензия на ведение образовательной деятельности. В дошкольном отделении реализуется основная образовательная программа, а также комплекс парциальных программ для создания благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и

физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Созданы разноплановые условия для развития творческих возможностей детей в различных видах деятельности, развития физических качеств воспитанников. Изменяется предметно – пространственная развивающая среда для создания комфортной обстановки для воспитанников. Разноплановая связь с социумом. В дошкольном отделении создана продуманная гибкая структура управления. Данная структура управления выполняет такие функции как:

- прогнозирование;
- планирование;
- организация;
- контроль;
- регулирование;
- анализ стимулирования.

В соответствии с Уставом управление деятельностью МБОУ осуществляется, прежде всего:

- Учредителем, в лице Главы города Костромы и Управлением образования.

Далее структура выглядит следующим образом: Управление деятельностью ДО осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; иными законодательными актами Российской Федерации и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, профессионализма. Управление ДО строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. ДО имеет управляемую и управляющую системы. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: педагогического – обслуживающего – медицинского – детского. Организационная структура управления ДО представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она представлена в виде двух основных структур: административного и общественного управления.

I структура - органы самоуправления:

- общее собрание трудового коллектива; 17
- педагогический совет; Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения. Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса в учреждении. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, могут входить родители (законные представители) воспитанников.

II структура - административное управление, которое имеет несколько уровней линейного управления.

1 уровень – директор школы

2 уровень - заведующий.

Директор - осуществляет общее руководство в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом.

Заведующий - Обеспечивает системную образовательную, воспитательную, методическую и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения. Создает оптимальные условия для полноценного всестороннего развития и обучения воспитанников, охраны и укрепления их здоровья в соответствии с государственным образовательным стандартом и программами, реализуемыми в учреждении. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. Осуществляет комплектование учреждения детьми соответствующего возраста, заключает с родителями договор.

3 уровень - заведующий хозяйством. Заведующий хозяйством осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию ДОУ, обеспечивает сохранность здания,

хозяйственного инвентаря, имущества и своевременный ремонт, координирует работу младшего обслуживающего вспомогательного персонала.

4 уровень - управления осуществляют воспитатели и обслуживающий, вспомогательный персонал. На этом уровне объектами управления являются дети и их родители. Дошкольное отделение осуществляет выполнение социального заказа родителей: сохранение и укрепление здоровья воспитанников, выявление и развитие интеллектуальных, творческих способностей и умений детей.

Управленческие функции

Педагогический анализ	Позволяет дать объективную оценку педагогическому процессу, выявить проблемы и причины их возникновения, определить уровень образовательной работы. На основе анализа вырабатываются рекомендации по совершенствованию педагогического процесса в ДОО.
Планирование	Определение системы мероприятий, предусматривающей порядок, последовательность и сроки их выполнения, направленной на достижение конкретно сформулированной цели, с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.
Организация	Создание рациональной организационной структуры в ДОО, направленной на достижение учреждением целей своей деятельности в оптимальный срок и при оптимальных ресурсных затратах.
Контроль	Констатирует, измеряет уровень отдельных параметров педагогического процесса, сопоставляет их с нормативными требованиями. Заключается в сборе, систематизации и хранении информации, полученной путем наблюдения, работы с документами, бесед с детьми, воспитателями.
Регулирование	Оптимизации педагогического процесса, воздействие на работу педагогического коллектива с целью внесения поправок, устранения проблем.

Разработанная модель управления ДО с участием коллектива заложила мотивирующий импульс в его дальнейшее развитие. Административная группа создала коллектив единомышленников, где каждый ответственен за решение поставленных задач.

Таким образом, структура управления образовательным учреждением представляет собой пирамиду, основанием которой являются воспитанники ДО.

2.3. Принципы управления учреждением.

Управление, как и любая деятельность, основывается на соблюдении ряда принципов. «Принципы управления – это основополагающая идея по осуществлению управленческих функций. Принципы являются конкретным проявлением, отражением закономерностей управления».

Принципы управления:

1. Лояльность к работникам.
2. Ответственность как обязательное условие успешного управления.
3. Коммуникации, пронизывающие организацию снизу вверх, сверху вниз, по горизонтали.
4. Атмосфера в организации, способствующая раскрытию способностей работающих.
5. Обязательное установление долевого участия каждого работающего в общих результатах.
6. Своевременная реакция на изменения в окружающей среде.
7. Методы работы с людьми, обеспечивающие их удовлетворенность работой.
8. Умение выслушать всех, с кем сталкивается в своей работе руководитель.
9. Честность и доверие к людям.
10. Опора на фундаментальные основы управления: качество, затраты, сервис, нововведения, контроль сил и возможностей, персонал.

11. Видение организации, т.е. четкое представление о том, какой она должна быть.

12. Качество личной работы и ее постоянное .

2.4. Информация о заведующем.

ФИО	Белоусова Татьяна Александровна
Образование	Высшее педагогическое: ЯГПИ им. К.Д.Ушинского, 1992 год квалификация Преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Методист Профессиональная переподготовка: ИДПО КГТУ 2011 год специальность Государственное и муниципальное управление
Стаж работы: общий педагогический на руководящей должности	33 года, 11 лет 2 года
Контактные телефоны	4942450456
График работы	понедельник, среда, пятница с 8.00 до 17.00
Приемные часы	Вторник – с 8.30 до 11.00 Пятница - с 15.00 до 17.30

2.5. Информация о медицинском обслуживании детей.

Медицинская деятельность в учреждении оказывается согласно лицензии на осуществление медицинской деятельности №ЛО-44-01-000980 от 04.12.2017 в соответствии и с учетом нормативных документов, локальных актов и Устава организации.

Медицинское обслуживание в ДО осуществляет ОГБУЗ «Костромская областная детская больница». В ДО работает медицинская сестра, которая несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за качество питания. В целях осуществления контроля за состоянием воспитанников учреждение посещает врач-педиатр. Также согласно графику диспансеризации учреждение посещают врачи-специалисты.

В учреждении имеется медицинский блок, включающий медицинский кабинет, процедурную и изолятор. Медицинский блок оснащён необходимым медицинским оборудованием.

Дети, посещающие ДОУ, имеют медицинскую карту, прививочный сертификат.

Медицинский персонал наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за обеспечение качества питания.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского работника ДО оказываются бесплатно.

2.6. Выводы.

Структура и механизм управления ДО определяют стабильное функционирование.

Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей) и сотрудников ДО.

Медицинское обслуживание в ДО направлено на выполнение СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

режима работы дошкольных образовательных организаций» и направлено на укрепление здоровья воспитанников и профилактику различных заболеваний

3. Оценка содержания и качества индивидуального развития и подготовки к школе воспитанников (результаты мониторингов):

3.1. Заболеваемости и физического развития воспитанников;

Заболеваемость по ДО в этом отчетном периоде по сравнению с прошлым отчетным периодом снизилась. Чаще болеют дети младшего дошкольного возраста, а к подготовительной к школе группе вследствие естественного укрепления иммунитета организма воспитанников целенаправленной, систематической работы коллектива учреждения показатели по заболеваемости снижаются. Это возможно благодаря системе физкультурно-оздоровительной и профилактической работы в ДО, соблюдения противоэпидемических мероприятий с октября по апрель (термометрия, утренний фильтр, витаминизация блюд, закаливание, кварцевание и пр.), своевременное выявление и вывод из детского сада заболевших детей.

Физическое развитие воспитанников в среднем по ДО соответствует норме, детей имеющих дефицит массы тела не более 2%, избыточный вес – не более 2%, недостаток роста – не более 2%.

В работе с детьми педагоги успешно применяют здоровьесберегающие технологии. Здоровьесберегающие технологии направлены на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Средняя продолжительность больничного листа у воспитанников

	Средняя продолжительность больничного листа у воспитанников, д/дней
Ранний возраст	15,7
Дошкольный возраст	15,5
Средний показатель по ДОУ	15,6

3.2. Адаптация детей к условиям детского сада: мониторинг степени адаптации детей к условиям детского сада проводится в период приема детей в ДОУ в группы раннего возраста. Результаты адаптации свидетельствуют об успешной адаптации детей, большинство детей прошли адаптацию в легкой форме.

3.3. Уровень подготовки детей к школе – у детей подготовительных к школе групп сформированы предпосылки к учебной деятельности.

3.4. Индивидуальное развитие детей – планируемые результаты развития учитывают целевые ориентиры, содержание образовательной деятельности и виды детской деятельности. Оценка достижений индивидуального развития детей проводится в ходе наблюдения за активностью детей в спонтанной и организованной деятельности (при проведении непосредственно образовательной деятельности, при организации совместной образовательной деятельности взрослых с детьми в режимные моменты, в самостоятельной деятельности воспитанников).

У большинства воспитанников показатели индивидуального развития находятся на стадии формирования. Уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по всем образовательным областям, а также уровень развития интегративных качеств воспитанников соответствует возрасту. По результатам контрольных срезов дети показали положительный результат усвоения программного материала в диапазоне 90-95% (в зависимости от возрастной группы). Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности,

познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

3.5. Статистические данные по ДО: см. Приложение 2.

3.6. Выводы: В работе ДО большое внимание уделяется работе по охране и укреплению здоровья воспитанников. Результаты образовательной деятельности в различных видах детской деятельности удовлетворительные.

4. Оценка содержания и качества основной образовательной программы ДОУ:

Критерии оценки качества	Показатели оценки соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО	Фактические данные	Мониторинго вые процедуры
Наличие ООП ДО	<u>Наличие</u> /отсутствие основной образовательной программы дошкольного образования	наличие	Знакомство и изучение
	<u>Наличие</u> /отсутствие адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ	наличие	Знакомство и изучение
	<u>Наличие</u> /отсутствие дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей дошкольного возраста (в том числе детей с ОВЗ)	наличие	Знакомство и изучение
Целостность представления ООП ДО	Оформление основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) организации в соответствии с требованиями к локальным нормативным актам (наличие титульного листа, страницы содержания ООП ДО с указанием разделов и страниц, наименование разделов ООП ДО в соответствии с ФГОС дошкольного образования)	да	Знакомство и изучение

Разработанность ООП ДО в соответствии со структурой, определенной ФГОС ДО	1. Наличие трех разделов: целевого, содержательного, организационного. 2. Наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений в каждом из трех разделов. 3. Соблюдены требования к объему обязательной части (не менее 60% от ее общего объема) и части, формируемой участниками образовательных отношений (не более 40%).	да да да	Анализ ООП
---	---	-----------------------------------	-------------------

5. Оценка организации образовательного процесса:

Образовательная деятельность осуществляется в различных видах деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области)

5.1. Видовое разнообразие групп: в ДОУ всего 9 групп из них 7 групп общеразвивающей направленности, 2 группы компенсирующей направленности для детей с ТНР.

5.2. Режим пребывания детей в ДОУ в группах общеразвивающей направленности – 12 часов, с 7:00 до 19:00, в группах компенсирующей направленности – 10 часов, с 7:30 до 17:30.

Режим дня в холодный и теплый период см. Приложение 3

5.3. Структура учебного календарного графика.

Учебный год	02.09.2019-31.08.2020	50.5 недель
Образовательный период	20.09.2019-31.12.2019	17 недель 2 дня
Психолого-педагогическая диагностика(в том числе)	02.09.2019-13.09.2019	2 недели
Творческие каникулы (в том числе)	25.12.2019-31.12.2019	1 неделя
Праздничные дни	01.01.2020-08.01.2020	1 неделя
Образовательный период	09.0.2020-31.05.2020	20 недель 2 дня
Психолого-педагогическая диагностика(в том числе)	18.05.2020-31.05.2020	2 недели
Летний оздоровительный период	01.06.2020-31.08.2020	13 недель

5.4 Формы образовательного процесса: непосредственно образовательная деятельность, совместная деятельность воспитателя и детей, самостоятельная деятельность детей, взаимодействие и сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников, связь с социумом.

5.5 Характеристика образовательного процесса в ДО - удовлетворительная.

5.6 Выводы: организация образовательного процесса в дошкольном учреждении соответствует всем требованиям.

6. Оценка качества кадрового обеспечения:

6.1. Укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами – укомплектовано согласно штатному расписанию.

6.2. Уровень образования и квалификации педагогических кадров – соответствует Единому квалификационному справочнику.

6.3. Распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы – соответствует.

6.4. Непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации.

В ДО созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников.

Разработан план аттестации педагогических кадров. Ежегодно педагоги повышают уровень своего профессионального мастерства посредством самообразования, участия в работе городских методических объединений, семинаров, в ходе подготовки к аттестации, участия в различных конкурсах и фестивалях на разных уровнях.

За отчетный период курсы повышения квалификации прошли 6 педагогов.

6.5. Наличие Программы формирования профессиональных компетентностей педагогов - имеется.

6.6. Выводы: *в дошкольном учреждении педагогические работники имеют соответствующую квалификационную категорию, постоянно повышают уровень своего профессионального мастерства, посещают методические объединения различного уровня, КПК в соответствие с планом.*

7. Оценка качества программно-методического и библиотечно-информационного обеспечения:

7.1. Количество единиц фонда библиотеки и степени его новизны (без перечня) – находится в достаточном количестве, постоянно пополняется за счет внебюджетных средств.

7.2. Объем фонда учебной, программно-методической, художественной литературы в библиотеке – достаточный.

7.3. Востребованность библиотечного фонда и информационной базы - высокая.

7.4. Имеющиеся периодические издания – имеются как в печатном виде, так и в электронном (для старшего воспитателя, учителей-логопедов, педагогов, инструктора по физической культуре, музыкальных руководителей, педагога-психолога).

7.5. Фонд медиатеки и эффективности его использования – разнообразен, используется активно всеми педагогами, пополняется.

7.6. Банк методических электронных ресурсов и др. – имеется в достаточном количестве.

7.7. Выводы. *Программно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение имеется в достаточном количестве. Постоянно пополняется за счет бюджетных и внебюджетных средств.*

8. Оценка материально-технической базы:

Оценка материально-технической базы ДО осуществляется с учетом специфики реализуемых образовательных программ:

8.1. Инфраструктура ДО (площадь, состояние зданий, территории и участков детского сада др.) – удовлетворительная, соответствует требованиям нормативных документов.

8.2. Образовательная среда ДОУ (кабинеты, залы, их оборудование и оснащение) – удовлетворительная, соответствует требованиям нормативных документов.

8.3. Развивающая предметно-пространственная среда групп, функциональных помещений, материалы и оборудование – удовлетворительные, постоянно обновляются и пополняются.

Соответствие:

8.4. Требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 – соответствует.

8.5. Правилам противопожарной безопасности –соответствует.

8.6. Требованиям техники безопасности и охраны труда и обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений – соответствует.

8.7. Требованиям ФГОС ДО – соответствует.

Может быть представлена информация:

- 8.8. Обеспеченность воспитанников и педагогов компьютерами – в учреждении имеется 4 компьютеров с выходом в «Интернет», **педагоги имеют доступ к компьютерам, воспитанники – не обеспечены техникой.**
- 8.9. Наличие мультимедийных проекторов, интерактивных досок – **имеется 3 мультимедийных проектора** (в комнате для занятий музыкальной деятельностью, 2 переносных), **1 интерактивная доска.**
- 8.10. **Выводы:** *материально-техническая база ДО удовлетворительная.*

9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

- 9.1. Организационной структуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования – **удовлетворительная.**
- 9.2. Нормативных документов локального уровня, регламентирующих деятельность ВСОКО в образовательной организации – **удовлетворительная.**
- 9.3. Об основных целях и задачах внутренней оценки качества и их реализации за отчетный период – **удовлетворительная.**
- 9.4. Выполнения плана работы ДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования - **удовлетворительная.**
- 9.5. Степени информированности участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования – **удовлетворительная.**
- 9.6. Об использовании внешней оценки качества образовательной деятельности (в частности анализ результатов анкетирования по удовлетворенности качеством образовательной деятельности организаций общественностью, родителями и иных социологических опросов) – **удовлетворительная.**
- 9.7. Основных тенденций изменения качества дошкольного образования в образовательной организации – **удовлетворительная.**
- 9.8. Основные управленческие решения, принятые на основании результатов внутренней оценки качества образования, обеспечивающих высокий уровень и непрерывное совершенствование качества дошкольного образования – **удовлетворительная.**
- 9.9. **Выводы:** *оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования – удовлетворительная.*

Заключение

ДО функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательный процесс организован в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО, Уставом и Основной образовательной программой дошкольного образования, Адаптированными образовательными программами и с учетом возрастных, индивидуальных физиологических и психологических особенностей воспитанников.

Медицинское сопровождение воспитательно-образовательного процесса соответствует всем требованиям и способствует сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Анализ деятельности ДОУ за отчетный период показал, что проводимая работа дала положительные результаты, что свидетельствует об эффективности форм и методов работы.

Своевременное повышение квалификации педагогов и повышение их профессиональных компетенций обеспечивает разностороннее личностное развитие ребенка.

Условия, созданные в ДО МБОУ СОШ №27 города Костромы, способствуют повышению качества образовательной работы с детьми.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерный перечень основных видов непосредственной образовательной деятельности с детьми МБОУ СОШ города Костромы «Детский сад №27». Дошкольное отделение

№	Образовательные области	Виды деятельности	НОД	1-я младшая группа	2-я младшая группа	Младше-средняя группа	Средняя группа	Старшая группа	Старше-подготовительная группа	Подготовительная к школе группа	Старшая речевая группа	Подготовительная к школе речевая группа	
1	Социально-коммуникативное развитие	Игровая Трудовая	Инвариантная часть										
			ОБЖ	ОД в режимных моментах 1 раз в неделю									
			Вариативная часть										
			Здравствуй детский сад/психолог	СД в РМ Адаптационный период	СД в РМ Адаптационный период	СД в РМ Адаптационный период							
			В мире эмоций /психолог									1/20мин	
			В мире волшебства/ Азбука общения									1/20 мин (подгр.)	
			Идем в школу с радостью (занятия с психологом)						2/60мин	2/60мин		2/60мин	
2	Познавательное развитие	Познавательнo-исследовательская	Инвариантная часть										
			Математическое и сенсорное развитие	1/10мин									
			ФЭМП		1/15мин	1/20мин	1/20мин	2/45мин	2/60мин	2/60мин	2/40мин	2/60мин	

			Мир природы и мир человека	1/10мин	1/15мин	1/20мин	1/20мин	1/25мин	1/30мин	1/30мин	1/20мин	1/30мин
			Вариативная часть									
			Краеведение	ОД в РМ Интеграция: познавательная деятельность, изобразительная деятельность, музыкальная деятельность				1/25мин	1/30мин	1/30мин	ОД в РМ	
3	Речевое развитие	Коммуникативная	Инвариантная часть									
			Речевое развитие	0,5/5мин	0,5/7,5мин	0,5/10мин	0,5/10мин	1/20мин	1/30мин	1/30мин	4/80мин	2/60мин
			Подготовка к обучению грамоте					1/20мин	1/30мин	1/30мин		3/90мин
			Коррекционные занятия								4/80мин	4/120мин
			Вариативная часть									
4	Художественно эстетичное	Восприятие худ. литературы и фольклора Изобразительная	Инвариантная часть									
			Ознакомление с художественной литературой	0,5/5мин	0,5/7,5мин	0,5/10мин	0,5/10мин	1/25мин	1/30мин	1/30мин	ОД в РМ	ОД в РМ
			Музыка	2/20мин	2/30мин	2/40мин	2/40мин	2/50мин	2/60мин	2/60мин	2/40мин	2/60мин

		Конструктивная Музыкальная	Изобразительное искусство – Рисование – Лепка – Аппликация – Творческое конструирование и ручной труд – Приобщение детей к изобразительному искусству	2/20мин 1/10мин 1/10мин - - -	2/30мин 1/15мин 0,5/7,5 0,25/3,7 0,25/3,7 -	2/40мин 1/20мин 0,5/10мин 0,25/5мин 0,25/5мин ОД в РМ	2/40мин 1/20мин 1/20мин 0,5/10мин 0,25/5мин 0,25/5мин ОД в РМ	2/45мин 1/20мин 1/20мин 0,5/13 0,25/6 0,25/6 ОД в РМ	2/60мин 1/30мин 0,5/15 0,25/7,5 0,25/7,5 ОД в РМ	2/60мин 1/30мин 0,5/15 0,25/7,5 0,25/7,5 ОД в РМ	1/20мин 0,25/5мин 0,25/5мин 0,25/5мин 0,25/5мин ОД в РМ	1/30мин 0,25/7,5мин 0,25/7,5мин 0,25/7,5мин 0,25/7,5мин ОД в РМ	
			Вариативная часть										
5	Физическое развитие	Двигательная	Инвариантная часть										
			Физическая культура	2/20мин	2/40мин	3/60мин	3/60мин	3/75мин	3/90мин	3/90мин	1/20мин	1/30мин	
			ЗОЖ	ОД в РМ	ОД в РМ	ОД в РМ	ОД в РМ	ОД в РМ	ОД в РМ	ОД в РМ	ОД в РМ	ОД в РМ	
			Вариативная часть										
			Логоритмика								1/20мин	1/30мин	
	Итого		Инвариантная часть	9/90	9/135	10/200	10/200	13/305	13/390	13/390	15/300	16/480	
	Итого		Вариативная часть	-	-	-	-	1/25	3/90	3/90	2/40	3/90	
	Итого		Общее количество НОД в неделю	9/90мин	9/135мин	10/200мин	10/200мин	14/330мин	16/480мин	16/480мин	17/340мин	19/570мин	

Максимально допустимая			10/100	10/150	10/200	10/200	14/350	20/600	20/600	14/350	20/600
------------------------	--	--	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

*- Непосредственно образовательную деятельность проводит воспитатель

Приложение 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27»
ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

156025, г. Кострома, ул. Задорина, 57. тел.(факс): 45-04-56
г. Кострома, проспект Рабочий, 71А. Тел. 51-60-66
[Электронная почта: dosh.ot-27@mail.ru](mailto:dosh.ot-27@mail.ru)

ПОКАЗАТЕЛИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения	ОО/филиал
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	225
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек	225
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	23
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	202

1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%	225/ 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%	0/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	0/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	40/ 14,2%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	40/ 14,2%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	40/ 14,2%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	40/ 14,2%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	18,75 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	26
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	16/ 61,6%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	16/ 61,6%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	7/ 26%

1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	7/ 26%
1.7.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих неоконченное высшее образование педагогической направленности (профиля) - получают	Человек/ %	0/ 0%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	22/ 84%
1.8.1	Высшая	человек/%	5/ 19%
1.8.2	Первая	человек/%	17/ 65%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.9.1	До 5 лет	человек/%	5/ 19%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	6/ 23%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	5/ 19%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	5/ 19%

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	28/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	27/ 96%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек	1/11
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	да
1.15.4	Логопеда		
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога		да
2.	Инфраструктура		

2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	4,4
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	332,8
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да

Заведующий

МБОУ СОШ №27 города Костромы

Дошкольное отделение

Белюсова Т.А.

Режим дня (холодный период)

Основная деятельность	Ранний возраст	2младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Приём детей, игры, Индивидуальная работа	7.00-8.00	7.00-8.00	7.00-8.00	7.00-8.10	7.00-8.00
Утренняя гимнастика, гигиенические процедуры	8.05-8.10	8.00-8.20	8.00-8.20	8.10-8.30	8.00-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.10-8.40	8.20-8.50	8.20-8.50	8.30-8.50	8.30-8.50
Игры, подготовка к образовательной деятельности Свободная деятельность	8.40-9.00	8.50-9.00	8.50-9.00	8.50-9.00	8.50-9.00
Образовательная деятельность	9.00-9.30	9.00.-9.40	9.00-9.50	9.00-10.00	9.00-10.50
Второй завтрак	9.30-9.50	9.40-9.50	9.50-10.00	10.00-10.10	10.10-10.20

Подготовка к прогулке, прогулка	9.50-11.00	9.50-11.50	10.00-12.00	10.10-12.10	10.50-12.15
Подготовка к обеду, обед	11.00-11.45	11.50-12.20	12.00-12.30	12.10-12.40	12.15-12.45
Подготовка ко сну. Дневной сон	11.45-15.00	12.20-15.00	12.30-15.00	12.40-15.00	12.45-15.00
Постепенный подъём, гимнастика после сна, закаливающие процедуры	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.20	15.00-15.20	15.00-15.20
Подготовка к полднику, полдник	15.15-15.30	15.15-15.30	15.20-15.30	15.20-15.30	15.20-15.30
Образовательная деятельность, кружки	15.30-15.45	15.30-16.10	15.30-16.20	15.30-16.20	15.30-16.20
Игры, свободная деятельность детей	15.45-16.30 17.00-19.00	16.10-16.45 17.15-19.00	16.20-16.50	16.20-16.55	16.20-17.00
Подготовка к ужину, ужин	16.30-17.00	16.45-17.15	16.50-17.10	16.55-17.15	17.00-17.20

Подготовка к прогулке, прогулка (в зависимости от погодных условий)	17.00-19.00	17.15-19.00	17.10-19.00	17.15-19.00	17.20-19.00
---	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Режим дня (теплый период)

Деятельность	Группа раннего возраста	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Прием, осмотр детей. Измерение температуры Игровая деятельность	7.00 - 8.00	7.00 - 8.00	7.00 - 8.00	7.00 - 8.00	7.00 - 8.00
Утренняя гимнастика на прогулочных участках.	8.05-8.10	8.00 - 8.10	8.00 - 8.20	8.00 - 8.20	8.00 - 8.20
Гигиенические процедуры	8.10-8.20	8.10 - 8.20	8.20 - 8.25	8.25 - 8.35	8.25 - 8.35
Завтрак	8.20-8.55	8.20 - 8.55	8.25 - 8.55	8.35 – 9.00	8.35 - 8.55
Игры. Подготовка к прогулке. Выход на прогулку.	8.55-9.15	8.55 - 9.00	8.55 - 9.20	9.00 - 9.20	8.45 - 9.20

Непосредственно образовательная деятельность на участке.	9.15-9.25	9.00 - 9.15	9.20 - 9.40	9.20 - 9.50	9.20 - 9.55
Игры, наблюдения, воздушные, солнечные и водные процедуры, индивидуальная работа.	9.25-11.00	9.15-11.20	9.40-11.35	9.50-12.15	9.55-12.15
Возвращение с прогулки. Водные процедуры.	11.00-11.20	11.20-11.40	11.35-12.00	12.15-12.30	12.15 – 12.30
Подготовка к обеду. Обед.	11.20-11.40	11.40–12.20	12.00-12.35	12.30-12.50	12.30 – 13.00
Подготовка ко сну.	11.40-12.00	12.30–12.45	12.35–12.45	12.50–13.00	12.50 –13.00
Дневной сон с использованием музыкотерапии.	12.00-15.00	12.45–15.00	12.45–15.00	13.00–15.00	13.00 – 15.00
Постепенный подъём, гимнастика, воздушные и водные закаливающие процедуры.	15.00–15.25	15.00–15.25	15.00–15.25	15.00–15.15	15.00 – 15.15

Подготовка к полднику, полдник	15.25–15.50	15.25–15.50	15.25–15.50	15.25–15.50	15.25 – 15.40
Подготовка к прогулке, выход на прогулку, совместная деятельность, игры и труд детей на участке	15.50–16.15	15.50–16.15	15.30–16.20	15.50–16.20	15.40 –16.20
Подготовка к ужину	16.15–16.30	16.15–16.30	16.20-16.30	16.20-16.30	16.20-16.30
Ужин.	16.30–16.45	16.30–16.45	16.30- 6.45	16.30- 6.45	16.30- 16.45
Подготовка к прогулке.	16.45–17.00	16.45–17.00	16.55–17.10	17.05–17.20	17.15 – 17.30
Прогулка: наблюдения, игры, индивидуальная работа. Работа с родителями.	16.45–17.00	17.00-18.10	17.10-18.20	17.20-18.30	17.30 - 18.40
Уход детей домой	18.10-19.00	18.10-19.00	18.20-19.00	18.30-19.00	18.40-19.00