

**Положение
о проведении муниципального конкурса
«Ученик года -2025»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия проведения муниципального конкурса «Ученик года - 2025» (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области. Организатор конкурса – муниципальное учреждение «Информационно – методический центр» города Галича Костромской области.

2. Цели и задачи Конкурса.

2.1. Цель Конкурса - выявление и поддержка интеллектуально и творчески одаренных, социально активных учащихся общеобразовательных организаций города.

2.2. Задачи Конкурса:

- формирование позитивного образа современного ученика школы;
- расширение условий, способствующих интеллектуальной и творческой самореализации обучающихся общеобразовательных организаций города Галича, развитию их познавательной активности, гражданской инициативы, лидерских качеств;
- развитие новых связей, социальных коммуникаций в сфере сообщества общеобразовательных организаций.

3. Участники Конкурса.

3.1. Участники конкурса - обучающиеся 9 и 11 классов общеобразовательных организаций города.

4. Номинации Конкурса.

4.1. Конкурс проводится по двум номинациям:

- «Лучший выпускник основной школы»,
- «Лучший выпускник средней школы».

5. Порядок проведения Конкурса.

5.1. Конкурс проводится: **с 17 марта по 8 апреля 2025 года.**

5.2. От каждой образовательной организации может быть выдвинуто **не более одной кандидатуры по каждой номинации.**

5.3. Для участия в муниципальном этапе Конкурса участникам необходимо представить в МУ ИМЦ:

1) до 26 марта 2025 года (включительно) заявку на участие в Конкурсе, заверенную руководителем образовательной организации (**приложение №1**), фотография участника (в электронном виде), сканированный вариант заявления на обработку персональных данных (**приложение №2**).

2) до 01 апреля 2025 года предоставляют в электронном виде на адрес galich.imc@org.kostroma.gov.ru, портфолио участника (оценивается экспертной комиссией) в соответствии со следующими требованиями:

Портфолио представляется в виде текстового файла, имя файла - ФИО участника, (например, Смирнов ИА.doc) содержащего следующие данные:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Образовательное учреждение, класс;
- 3) Резюме участника, которое содержит данные об участнике, отражает достижения в разных сферах деятельности, социальную активность, жизненные приоритеты и цели. Объем не более 1 страницы А4, шрифт Times New Roman, кегль14, междустрочный интервал полуторный.

4) Таблица достижений, где отражаются достижения участника Конкурса за **текущий 2024– 2025 учебный год и 2 предыдущих учебных года (2022 – 2023 уч.год, 2023 – 2024 уч.год) по 5 направлениям, начиная с муниципального уровня:**

- интеллектуальное (успехи в усвоении общеобразовательных предметов, результаты участия в олимпиадах и научно-исследовательских конференциях,);
- творческое (успехи в музыкальном, танцевальном творчестве и живописи, конкурсы, фестивали);
- спортивное (успехи в освоении различных видов спорта, соревнования, поединки, ГТО);
- лидерская и социальная активность (работа в органах ученического самоуправления, молодёжных общественных организациях и волонтерском движении, организация мероприятий, акций, флэшмобов и т.п.)
- благодарственные письма от учреждений, административных структур и различных ведомств.

В последний столбик таблицы выставляются баллы, согласно шкале оценивания. За каждое направление начисляется не более 10 баллов в итоге за всё портфолио максимум 50 баллов.

	Название мероприятия, организаторы	Уровень (муниципальный, региональный, межрегиональный, всероссийский, международный)	Дата выдачи диплома или сертификата	Баллы
Интеллектуальное направление				
Творческое направление				
Спортивное направление				
Лидерское и социально активное направление				
Благодарственные письма				
Итого портфолио				

ВНИМАНИЕ! Таблица должна содержать наиболее значимые личные достижения участника в **очных** олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.п., начиная с **муниципального** уровня. Обязательно указывается организатор данного мероприятия и дата проведения.

Командные дипломы и дистанционные конкурсы учитываться не будут (пояснение: подразумеваются платные дистанционные, в т.ч. проводимые авторскими и некоммерческими организациями конкурса. Могут быть рассмотрены наградные материалы, где указано, что участник конкурса – солист танцевального или вокального коллектива, командир или лидер творческой, спортивной группы).

5) К текстовому файлу прикладывается архив сканов всех указанных в таблице сертификатов, дипломов, благодарственных писем и т.д.

Муниципальный этап Конкурса включает в себя следующие задания:

I день – 3 апреля 2025 года в 14.00 состоится интеллектуальный конкурс, который направлен на демонстрацию эрудиции и умение применить свои знания при выполнении предложенных заданий;

II день – 8 апреля 2025 года (на базе МОУ СОШ №4) – основной тур включает в себя 3 конкурса:

1. **Самопрезентация участника (визитная карточка).** Продолжительность выступления участника до 5 минут и группа поддержки до 3 – х человек.

2. **Конкурс авторских видеороликов.** Видеоролик предоставляется в оргкомитет конкурса на электронном носителе или направляется ссылка на видеоролик, размещенный на любом Интернет-ресурсе строго до **3 апреля 2025 года (включительно)**.

Участникам муниципального конкурса «Ученик года – 2025» необходимо снять авторский видеоролик, посвященный объявленному в Российской Федерации 2025 год - Год защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне на тему «Мы - наследники великой Победы!»

Видеоролик может быть снят в любом стиле (документальном, художественном, анимационном и т.д.); должен быть прокомментирован «от первого лица» и содержать собственное мнение автора, его творческий взгляд, возможно иллюстрирован видеосюжетами, интервью с авторитетными лицами, а также может содержать стихи, рисунки и музыкальное сопровождение и т.п.

Продолжительность ролика не более 3 минут, изображение должно быть четким, звук – ясным. Видеоролик выкладывается на любой Интернет-ресурс (доступ без пароля), ссылка высылается в адрес оргкомитета. За размещение видеороликов участников отборочного этапа на Интернет-ресурсах в хорошем качестве и свободным доступом несут ответственность кураторы конкурса в муниципальных образованиях.

3. **Конкурс – творческий (синквейн)**, направлен на выявление способностей организационно-социальной коммуникации. Регламент выступления до 2-х минут.

6. Критерии конкурса

6.1. Портфолио - максимально 50 баллов:

– оценивается каждое достижения участника за текущий и 2 предыдущих учебных года (один раз, или как участник или как победитель, или призёр) представленное в таблице, в зависимости от уровня мероприятия и результативности участия выставляется соответствующий балл;

- в соответствии с целью конкурса достижения участников рассматриваются и оцениваются по пяти направлениям, для выявления интеллектуально, творчески, спортивно и социально активных обучающихся общеобразовательных организаций города. За каждое направление начисляется не более 10 баллов

Муниципальный уровень	
За участие в мероприятии	0,5 балл за каждое
За победу в мероприятии	1 балл за каждую
Региональный уровень	
За участие в мероприятии	1 балл за каждое
За победу в мероприятии	2 балла за каждую
Межрегиональный уровень	
За участие в мероприятии	2 балла за каждое
За победу в мероприятии	3 балла за каждую
Всероссийский уровень	
За участие в мероприятии	3 балла за каждое
За победу в мероприятии	4 балла за каждую
Международный уровень	
За участие в мероприятии	4 балла за каждое
За победу в мероприятии	5 балла за каждую
Знак ГТО	
Бронзовый	1 балл
Серебряный	2 балла
Золотой	3 балла
За награждение благодарственными письмами начиная с муниципального уровня	1 балл за каждое

6.2. Авторский видеоролик - максимально 50 баллов:

- соответствие сюжета заявленной теме, художественная целостность, компоненты ролика выстроены системно, взаимосвязаны и создают целостный видеообраз;
- присутствие стиля оформления: информационный, постановочный, репортажный, доступность восприятия и емкость содержания видеоролика;
- социальная ценность, просветительский характер ролика, степень личной заинтересованности, погруженность участника конкурса в тему;
- оригинальность идеи и содержания, творческий подход, наличие звукового сопровождения, видеоэффектов, информационная насыщенность материала, аудиовизуальное качество видеосъемки.

6.3 Интеллектуальный конкурс – максимально 25 баллов:

- правильность ответа на задание.

6.4 Самопрезентация участника – максимально 25 баллов

- содержательность выступления;
- своеобразие и оригинальность формы презентации;
- общая культура выступления;
- ораторское искусство и степень воздействия на аудиторию, культура речи;
- артистизм участника конкурса;
- умение обеспечить содержательность и выдержать регламент выступления.

6.5 Творческий конкурс – максимальное количество 25 баллов

- умение действовать в нестандартных ситуациях;
- умение самостоятельно принимать решения;
- ораторские способности, культура речи;
- умение обеспечить содержательность и выдержать регламент выступления.

При подведении итогов Конкурса, при возникновении спорных ситуаций, на усмотрение жюри учитываются достижения участников, отраженные в портфолио. Апелляция на повторное рассмотрение результатов по итогу Конкурса не предусмотрена, итоги не пересматриваются. Решение жюри по окончанию Конкурса является окончательным и не оспаривается.

7. Организационно-методическое обеспечение.

7.1. Для организационно-методического обеспечения проведения конкурса создается Оргкомитет. Состав Оргкомитета формируется из представителей МУ «Информационно-методический центр».

7.2. Оргкомитет:

- определяет концепцию конкурса, осуществляет общее руководство его подготовкой и проведением;
- формирует состав жюри;
- разрабатывает порядок проведения Конкурса, критерии оценок, утверждает итоговые документы;
- осуществляет освещение конкурса в средствах массовой информации;
- определяет формы поощрения участников и победителей конкурса.

7.3. В состав жюри входят представители:

- отдела образования администрации городского округа;
- МУ ИМЦ;
- образовательных организаций города и района.

7.4. Жюри:

- осуществляет экспертизу конкурсных испытаний
- выносит решение о победителях Конкурса.

8. Подведение итогов и награждение победителей.

8.1. Победителями в каждой номинации признаются участники Конкурса, набравшие максимальное количество баллов.

8.2. Старшеклассникам, занявшим 1 места в номинациях Конкурса, присваиваются звания «Лучший выпускник основной школы» и «Лучший выпускник средней школы».

8.3. Все участники Конкурса награждаются соответствующими дипломами отдела образования администрации городского округа – город Галич и памятными подарками.

8.4. Победители в номинациях направляются на региональный конкурс «Ученик года».

Приложение №1
к Положению о муниципальном конкурсе
«Ученик года - 2025»

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном конкурсе «Ученик года – 2025»

Название образовательной организации (полностью по Уставу)	
ФИО участника	
Класс	
Мобильный телефон	

Подпись директора

м.п.

Дата подачи заявки: _____

Приложение № 2 к положению об областном конкурсе «Ученик года - 2025»

И.о директора МУ ИМЦ
Соколовой Е.Б..

ФИО родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ О согласии родителей на обработку персональных данных

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ, удостоверяющий
личность:

Наименование, серия и номер

Дата выдачи, организация выдавшая документ

являясь родителем (законным
представителем)

(ФИО ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка муниципальному учреждению «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области (далее – оператор), расположенному по адресу: г. Галич ул. Свободы, дом 59-а, для организации и проведения муниципального конкурса «Ученик года», хранения в архивах данных о результатах конкурса, предоставления мер поддержки одаренным детям, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

1) Данные о ребенке: Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, образовательная организация, класс обучения гражданство, телефон мобильный.

Документы: Свидетельство о рождении, паспорт: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство, место регистрации, ИНН, СНИЛС.

Проживание: место фактического проживания, телефон сотовый

Оператор вправе размещать:

- обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: участникам, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Центра.

- фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью освещения мероприятия.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и региональных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 ____ г. и действует бессрочно.

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: _____ / _____ /