

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ

«Детский сад №1 г. Галича»

/А.А.Дмитриева/

Приказ № 82 от 13 05 2024 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 1 ДЛЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА
ГОРОДА ГАЛИЧА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 для детей раннего возраста города Галича Костромской области» (далее - МДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем МДОУ; - общих собраниях работников МДОУ	Октябрь, Апрель	Заведующий ДОУ
1.3. Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.4. Представление общественности отчета о финансово- хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год	Март	Заведующий ДОУ
1.5. Предоставление общественности отчета о проведении самообследования ДОУ за прошедший год.	До 20 апреля	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками	В течение года	Заведующий ДОУ
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий ДОУ
2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.4. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного	Постоянно	Заведующий ДОУ

учреждения требованиям по заключению договоров в соответствии с законодательством		
2.5. Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ноябрь-декабрь	Заведующий хозяйством ДОУ
2.7. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий ДОУ, родительский комитет
2.8. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда ДОУ
2.9. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ	Постоянно	Ответственный за ведение сайта ДОУ
2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий ДОУ, члены комиссии
2.11. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий ДОУ, члены комиссии
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий ДОУ
3.2. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта ДОУ
3.3. Изготовление памяток для сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников ("Это важно знать!" и т.п.)	В течение года	Воспитатели
3.4. Оформление стендов в группах «Я и мои права»	Апрель	Воспитатели
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий ДОУ
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных	В течение	Заведующий

представителей) о правилах приема в ДОУ	года	ДОУ
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя (информационного стенда).	В течение года	Заведующий ДОУ
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Заведующий ДОУ
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о проведении самообследования и отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	Ежегодно	Заведующий ДОУ