

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1
«29» августа 2024г.



Утверждено
Заведующим МДОУ
«ЦРР - д/с № 13»
Р.А.Гайдукевич
ПРИКАЗ № 43
«29» августа 2024г.

Годовой план
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 13»
г.Галича Костромской области
на 2024-2025 учебный год

Цели и задачи
МДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад
№13»
на 2024-2025 учебный год

Цель: Повышение качества образования, обеспечивающее целостное развитие личности ребенка в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО через поиск новых путей оптимизации системы мер по развитию детей и повышения профессионального уровня компетенции педагогов.

1. Оптимизировать систему физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ для укрепления психического и физического здоровья воспитанников и приобщения их к здоровому образу жизни.
2. Совершенствовать работу по речевому развитию через организацию сюжетно-ролевой игры и театрализованную деятельность.
3. Формировать у дошкольников нравственно-патриотические чувства, через приобщение детей к культуре родного края.

**Планирование
деятельности на 2024-2025 учебный год**

Формы методической работы	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. Годовая задача: <i>Оптимизировать систему физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ для укрепления психического и физического здоровья воспитанников и приобщения их к здоровому образу жизни.</i>			
Нормативно правовой десант	Основные направления деятельности ДОУ на новый 2024-2025 учебный год	сентябрь	Гайдукевич Р.А.
	Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год)	сентябрь	Гайдукевич Р.А.
	Изучение и использование в практической работе нормативных документов и новой методической литературы, рекомендаций МО РФ и региона	в течение года	Гайдукевич Р.А.
	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДО на 2024-2025 уч. год	в течение года	Гайдукевич Р.А.
Консультации	Организация и проведение здоровьесберегательных мероприятий с дошкольниками		
	«Организация режима дня для детей вновь поступивших в детский сад»	сентябрь	зам.заведующего
	«Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»	сентябрь	зам.заведующего
	«Игра как средство формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей»	октябрь	зам.заведующего
Семинар практикум	«Красивая осанка – залог здоровья!»	ноябрь	зам.заведующего
	«Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»	сентябрь	зам.заведующего, воспитатели групп, педагоги
Педагогический час	«Создание предметно развивающей среды для ознакомления дошкольников с правилами безопасности в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО»	октябрь	воспитатели групп, педагоги
Мастер – класс	«Изготовление дидактических пособий по ЗОЖ и ОБЖ»	ноябрь	воспитатели групп
Тематический контроль	Организация работы педагогов по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы	сентябрь	зам.заведующего
	Организация режима дня.	ноябрь	зам.заведующего
Оперативный контроль	Итоги диагностического обследования	октябрь	зам.заведующего
	Организация питания	ноябрь	зам.заведующего

Педагогический совет	<u>№1</u> «Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС и ФОП на 2024- 2025 учебный год». 1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2. Переход ДООУ на применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования 2. Утверждение годового плана работы ДООУ на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение расписания НОД, программ. 4.Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2024 - 2025 уч. гг.	август	Гайдукевич Р.А.
	<u>№2</u> «Сохранение и укрепление здоровья детей в детском саду» 1. Проектная деятельность как средство формирования привычек здорового образа жизни у детей 2. Тематическая неделя – как один из способов организации воспитательно – образовательного процесса в ДООУ. 3. Подвижная игра как средство повышения интереса детей к двигательной активности.	ноябрь	Гайдукевич Р.А.

**Планирование
деятельности на 2024-2025 учебный год**

Формы методической работы	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
2. Годовая задача: <i>Совершенствовать работу по речевому развитию через организацию сюжетно – ролевой игры и театрализованную деятельность.</i>			
Нормативно правовой десант	«Организация и проведение здоровьесберегательных мероприятий с дошкольниками» Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников	в течение года в течение года	Гайдукевич Р.А. Гайдукевич Р.А.
Консультации	«Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников» «Как развивать диалогическую речь у детей в процессе общения» «Развитие речи дошкольников через сюжетно – ролевые игры»	декабрь январь февраль	зам.заведующего зам.заведующего зам.заведующего
Эстафета педагогического мастерства	«Использование театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников»	декабрь	воспитатели групп, педагоги
Педагогический час	Деловая игра для педагогов по развитию речи детей дошкольного возраста – «Педагогический экспресс»	январь	воспитатели групп, педагоги
Мастер - класс	Открытые просмотры (занятия по развитию речи, театрализованная деятельность, сюжетно – ролевая игра)	февраль	воспитатели групп, педагоги
Тематическая проверка	« Организация театрализованных игр с целью речевого развития дошкольников »	февраль	зам.заведующего
Оперативный контроль	Организация питания	январь	зам.заведующего
Педагогический совет	<u>№ 3</u> « Речь развиваем – интеллект повышаем» 1) Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста . 2) Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника. 3) «Аукцион педагогических находок»	февраль	Гайдукевич Р.А.

**Планирование
деятельности на 2024-2025 учебный год**

Формы методической работы	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
3.Годовая задача: <i>Формировать у дошкольников нравственно – патриотические чувства, через приобщение детей к культуре родного края.</i>			
Нормативно правовой десант	«Актуальность использования информационно- коммуникационных технологий в сфере образования» Современные образовательные технологии в ДОУ «Организация условий ДОУ, направленных на повышения качества дошкольного образования»	в течение года в течение года в течение года	Гайдукевич. Р.А. Гайдукевич. Р.А. Гайдукевич. Р.А.
Консультации	«Использование регионального компонента в образовательной деятельности» «Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно – патриотическому воспитанию» «Патриотическое воспитание дошкольников»	март апрель май	зам.заведующего зам.заведующего зам.заведующего
Практикум	«Использование регионального компонента в образовательной деятельности педагога в контексте патриотического воспитания дошкольников, в рамках реализации ОП ДО в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО»	март	воспитатели групп, педагоги
Круглый стол	«Психологическая готовность детей к обучению в школе» «Роль сохранения традиций в воспитании патриотизма детей дошкольного возраста»	март апрель	педагог - психолог воспитатели групп, педагоги
Мастер - класс	«Патриотизм начинается с детства»	май	воспитатели групп, педагоги
Тематический контроль	Воспитательно – образовательная работа в ДОУ. Оздоровительные мероприятия в режиме дня.	март апрель	зам.заведующего
Предупредительный контроль	«Состояние документации в группе»	март	зам.заведующего
Педагогический совет	<u>№4</u> <i>«Анализ воспитательно-образовательной работы в 2024-2025 учебном году, прогнозирование деятельности на будущий год».</i> 1. Подведение итогов деятельности педагогов за 2024-2025 учебный год (повышение профессионального мастерства педагогов, результаты образовательного процесса, качественная характеристика педпроцесса). 2. Анализ готовности детей к школе.	май	Гайдукевич Р.А.

	3. Определение основных направлений деятельности ДООУ на новый учебный год. 4. Утверждение плана летне-оздоровительной работы.		
--	---	--	--

Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в ДОУ.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групповых помещений. - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников.	Декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 4. Анализ заболеваемости детей ДОУ за прошедший год. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий
6	1. Утверждение плана работы на месяц.	Февраль	Заведующий

	2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неблагополучными» семьями.		
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к утренникам, посвященным 8 Марта.	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана необходимых отделочных ремонтных работ в ДООУ.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий