

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной организации

_____/ _Н.Б.Сиротина_/
«__» _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор

_____/ _Г.Н.Сизова_/
Приказ № ____ от «__» ____ 2023г.

Программа «Нулевой травматизм» на 2023 -2027 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» (далее — программа) разработана на основании письма Минтруда от 14.08.2014 № 15-3/10/П-4574, которое регулирует вопрос разработки программ субъектов по охране труда и методических рекомендаций по разработке и внедрению в организациях Костромской области программы «Нулевой травматизм»

1.2. Программа ориентирована на семь «золотых правил» концепции «нулевого травматизма»:

- стать лидером – показать приверженность принципам;
- выявлять угрозы – контролировать риски;
- определять цели – разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;

- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе со станками и оборудованием;

- повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;

- инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Основные принципы Программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работника.

4.2. Ответственность работодателей и работников за соблюдение государственных нормативных правовых требований охраны труда.

4.3. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценки и управления рисками на производстве.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

4.6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты, замене морально устаревшего оборудования и инструмента.

5. Эффективность внедрения и реализации Программы

5.1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев на производстве.

5.2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.

5.3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.

5.4. Снижение потерь человеческих ресурсов.

6. Основные направления Программы

6.1. Создание и организация работы комиссии по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

6.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.4. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, соответствующей полу, росту, размеру одежды, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с

вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.6. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

6.7. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и вакцинация работников.

6.8. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.9. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

6.10. Проведение смотров-конкурсов по охране труда, дней охраны труда, месячника охраны труда, семинаров и иных мероприятий по охране труда.

6.11. Проведение специальной оценки условий труда.

6.12. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидация (сокращение числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов посредством обеспечения работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

6.14. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья.

7. Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (должность)	Объем финансирования мероприятий, рублей	
				2024-2025гг	2026-2027гг
1.	Назначение ответственного лица за организацию работы по охране труда	По мере необходимости	Директор	Без финансирования	Без финансирования
2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ, председатель профкома	Без финансирования	Без финансирования

2.1.	Составление перечня имеющих НПА по охране труда	Постоянно	Заместитель директора АХЧ, по	Без финансирования	Без финансирования
2.2.	Оценка актуальности имеющих НПА по охране труда	1 раз в год	Директор	Без финансирования	Без финансирования
3.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Постоянно	Заместитель директора АХЧ, председатель профкома по	Без финансирования	Без финансирования
4.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	По мере необходимости	Директор, председатель профкома	Без финансирования	Без финансирования
5.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	По мере необходимости	Директор, председатель профкома	Без финансирования	Без финансирования
6.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Ежегодно	Комиссия по охране труда	Без финансирования	Без финансирования
7.	Обновление информации на стенде «ОХРАНА ТРУДА»	По мере необходимости	Зам директора по АХЧ	Без финансирования	Без финансирования
8.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний проводимых руководителем	Ежегодно	Директор, председатель профкома	Без финансирования	Без финансирования
9.	Обучение по охране труда	Ежегодно	Директор	Без финансирования	Без финансирования
10.	Проведение вводного инструктажа	При поступлении на работу	Зам директора по АХЧ	Без финансирования	Без финансирования
11.	Проведение первичного	При	Зам директора	Без финансирования	Без финансирования

	инструктажа на рабочем месте	поступлении на работу	по АХЧ	ния	ния
12	Проведение повторного инструктажа	В соответствии с графиком	Зам директора по АХЧ	Без финансирования	Без финансирования
13	Проведение внепланового инструктажа	По мере необходимости	Зам директора по АХЧ	Без финансирования	Без финансирования
14	Проведение целевого инструктажа	По мере необходимости	Зам директора по АХЧ	Без финансирования	Без финансирования
15	Организация обучения руководителя организации, заместителей руководителя: - оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, -охране труда в аккредитованных обучающих организациях	1 раз в три года	Директор	Без финансирования	Без финансирования
16	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	В начале учебного года	Директор	Без финансирования	Без финансирования
17.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	По мере финансирования	Зам директора по АХЧ	100 000	100 000
18	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Ежегодно	Зам директора по АХЧ Комиссия по охранетруда	Без финансирования	Без финансирования
19	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых	По мере финансирования	Зам директора по АХЧ	100 000	100 000

	СИЗ требованиям безопасности				
20	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Постоянно	Зам директора по АХЧ	Без финансирования	Без финансирования
21	Проведение проверок исправности СИЗ	В соответствии со сроками паспортов и сертификатов в соответствии	Зам директора по АХЧ	25 000	25 000
22	Замена СИЗ при снижении защитных свойств	По мере необходимости	Зам директора по АХЧ	Без финансирования	Без финансирования
23	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, ремонт и замена)	В соответствии со сроками эксплуатации	Зам директора по АХЧ	Без финансирования	Без финансирования
24	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Постоянно	Зам директора по АХЧ	Без финансирования	Без финансирования
25	Медицинские осмотры (обследования) работников	Ежегодно по графику	Зам директора по АХЧ	250 000	250 000
26	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Ежегодно	Зам директора по АХЧ	Без финансирования	Без финансирования
27	Составление поименных списков контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Ежегодно	Зам директора по АХЧ	Без финансирования	Без финансирования
28	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Ежегодно	Зам директора по АХЧ	Без финансирования	Без финансирования
29	Утверждение календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Ежегодно	Зам директора по АХЧ	Без финансирования	Без финансирования

30	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Ежегодно	Директор	Без финансирования	Без финансирования
31	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	По окончании медосмотра	Зам директора по АХЧ	Без финансирования	Без финансирования
32	Специальная оценка условий труда и реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	В соответствии рекомендациями	Зам директора по АХЧ	100 000	100 000
33	Проведение исследований на местах в рамках Программы производственного контроля: - измерение: микроклимата, уровней естественного и искусственного освещения, - исследования: воды на общее микробное число, смывов с объектов окружающей среды.	1 раз в год	Зам директора по АХЧ	10 000	10 000
34	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Постоянно	Зам директора по АХЧ	50 000	10 000
35	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Постоянно	Директор	Без финансирования	Без финансирования

Исполнитель: заместитель директора по АХЧ

(Н.А.Смирнова)