



Российская Федерация  
Костромская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П Р И К А З**

18 марта 2019 года

№ 86

**О проведении муниципального конкурса  
«Ученик года 2019»**

На основании информационного письма ГБУ ДО Костромской области «Центр «Одаренные школьники» от 18.03.2019 г. № 85, а также с целью выявления и поддержки одаренных, социально активных обучающихся общеобразовательных организаций Буйского муниципального района,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести муниципальный конкурс «Ученик года 2019» 05 апреля 2019 года по двум номинациям:
  - «Лучший выпускник основной школы»;
  - «Лучший выпускник средней школы».
2. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе «Ученик года 2019» (приложение 1).
3. Утвердить состав оргкомитета конкурса (приложение 2).
4. Утвердить состав жюри конкурса (приложение 3).
5. Выделить деньги в сумме 8000 (восемь тысяч) рублей на организацию конкурса и награждение участников.
6. Ответственность за организацию и проведение конкурса возложить на Татаринцеву Ирину Валерьевну, методиста районного методического кабинета Управления образованием.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на Румянцеву Ларису Юрьевну, заведующую районным методическим кабинетом Управления образованием.

С приказом ознакомлена:  
Начальник Управления образованием:

Т.Н. Яурова



**Положение  
о муниципальном конкурсе «Ученик года 2019»**

**1. Общие положения**

1. Муниципальный конкурс «Ученик года 2019» - открытое мероприятие, посвященное **75-летию образования Костромской области**.

2. Настоящее положение устанавливает порядок и условия проведения муниципального конкурса «Ученик года 2019» (далее – Конкурс) среди обучающихся общеобразовательных организаций Буйского муниципального района.

3. Учредитель конкурса – Управление образованием администрации Буйского муниципального района. Организатор конкурса – районный методический кабинет Управления образованием.

**2. Цели и задачи Конкурса**

1. Цель Конкурса – выявление, поддержка интеллектуально и творчески одаренных, социально активных обучающихся общеобразовательных организаций Буйского муниципального района.

2. Задачи Конкурса:

1) формирование позитивного образа современного ученика;

2) расширение условий, способствующих интеллектуальной и творческой самореализации обучающихся общеобразовательных организаций Буйского муниципального района, развитию их познавательной активности, гражданской инициативы, лидерских качеств;

3) развитие новых связей, социальных коммуникаций в среде сообщества общеобразовательных организаций.

**3. Участники Конкурса**

1. В конкурсе принимают участие выпускники 9-х, 11-х классов общеобразовательных организаций Буйского муниципального района, имеющие потенциальные возможности и демонстрирующие способности в предметных и не предметных областях знаний.

**4. Номинации Конкурса**

1. Конкурс проводится по двум номинациям:

– «Лучший выпускник основной школы»,

– «Лучший выпускник средней школы».

2. От каждой общеобразовательной организации может быть выдвинута 1 кандидатура в каждой номинации.

**5. Порядок проведения Конкурса**

1. Муниципальный Конкурс проводится с **20 марта по 5 апреля 2019 года**.

2. Муниципальный Конкурс проводится в два тура:

– заочный этап - с 20 марта по 02 апреля 2019 г.

– очный этап – 05 апреля 2019 г.

3. Для участия в заочном этапе Конкурса необходимо представить в методический кабинет Управления образованием администрации Буйского муниципального района по адресу: 157000 г. Буй, ул. 1 Мая, д.2, каб. №3 следующие материалы:

- 1) заявку на участие в муниципальном этапе конкурса по электронной почте - до **25.03.2019 г.** (приложение 1);
- 2) заявление о согласии родителей на обработку персональных данных, подписанное родителем (законным представителем) – до **25.03.2019 г.** (приложение 2).
- 3) Портфолио учащегося (до **02.04.2019 г.**) в электронном формате в виде текстового файла (имя файла - ФИО участника, например, Смирнов ИА.doc), содержащего следующие данные:
  - фамилия, имя, отчество,
  - образовательное учреждение,
  - класс;
  - резюме участника, которое отражает достижения в учебной деятельности (любимые предметы, успехи); внеучебную деятельность (занятия в кружках, студиях, клубах, мастерских и др.); социальную активность, участие в работе органов ученического самоуправления, детских и молодежных общественных организаций и др. Объем не более 1 страницы А4, шрифт Times NewRoman, кегль14, междустрочный интервал полуторный;
  - таблица достижений, где отражаются интеллектуальные, творческие, спортивные, лидерские достижения участника Конкурса за текущий и предыдущий учебные годы.

Региональный уровень			
1	Название мероприятия, организаторы	Диплом, свидетельство об участии	Учебный год 2017-2018 2018-2019
Межрегиональный уровень			
1	Название мероприятия, организаторы		
Всероссийский уровень			
1	Название мероприятия, организаторы		

4. Оргкомитет оставляет за собой право запросить документы подтверждающие сведения Портфолио участника.

5. Портфолио необходимо отправить на адрес [buy-rono-rmk@mail.ru](mailto:buy-rono-rmk@mail.ru) в виде вложенного в письмо файла. Разбивать Портфолио и присылать по частям, в нескольких письмах **строго запрещено**. В теме письма указывается *Портфолио УГ-2019, фамилия участника*.

6. **Программа очного тура** включает следующие конкурсы:

- 1) Самопрезентация участника и муниципального образования (района), малой Родины (поселка, села, деревни и т.п.), в котором участник проживает. Тема: «Родное, близкое, своё!» Самопрезентация представляет собой творческую презентацию участника, где необходимо продемонстрировать собственную личность, отразить отношение к тому, что связано с местом, где участник конкурса вырос, рассказать о том, за что любит тот край где живет, чем или кем гордится. Длительность самопрезентации **не более 3 минут.** (Приложение 3)
- 2) «Интеллектуальный марафон» включает в себя задания из различных областей знаний и направлен на демонстрацию эрудиции, умения применить свои знания при выполнении предложенных заданий.
- 3) «Публичное выступление» - направлен на выявление способностей организационно-социальной коммуникации. Конкурсантам предлагается тема выступления, и в течение 15 минут участники готовят выступление-рассуждение, содержащее собственный взгляд по предложенной теме. Длительность выступления – **до 5 минут (до 5 мин. - вопросы жюри).**

## 6. Критерии оценивания

### 1) Конкурс портфолио

- наличие творческих, исследовательских и проектных работ учащегося (воспитанника);
- описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности;
- ориентированность на выбранный профиль обучения;
- динамика учебной и творческой активности;
- наличие активной коллективной творческой деятельности обучающегося;
- наличие активной общественной деятельности;
- направленность интересов и увлечений;
- наличие индивидуальных образовательных достижений (результативность участие в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях различного уровня);
- полнота, разнообразие, убедительность представленного материала;
- эстетичность оформления.

Оценивается каждое достижение участника, представленное в таблице. В зависимости от уровня мероприятия и результативности участия выставляется соответствующий балл.

### 2) Самопрезентация на тему «Родное, близкое, своё!»

#### Критерии оценки:

- содержательность выступления (масштабность и глубина раскрытия темы);
- оригинальность выступления и наличие творческого элемента;
- ораторское искусство;
- культура исполнения.

- артистичность, привлекательность имиджа участника;
- соблюдение регламента выступления.

#### 4) «Интеллектуальный марафон»

##### Критерии оценки:

- точность решения и полнота ответов на предложенные задания.

#### 5) «Публичное выступление»

##### Критерии оценки:

- умение предъявить свою позицию;
- аргументированность суждений;
- эффективность коммуникации и эмоциональная убедительность;
- умение вести дискуссию;
- культура публичного выступления.
- умение действовать в нестандартных ситуациях;
- соблюдение регламента выступления.

## **7. Организационно-методическое обеспечение**

1. Для организационно-методического обеспечения проведения конкурса создается Оргкомитет. Состав Оргкомитета формируется из представителей: органов управления образованием, общеобразовательных организаций Буйского муниципального района, представителей общественных организаций.

#### 2. Оргкомитет:

- определяет концепцию конкурса, осуществляет общее руководство его подготовкой и проведением;
- формирует состав жюри;
- разрабатывает порядок проведения конкурса, критерии оценок, утверждает итоговые документы.
- обеспечивает выпуск информационных материалов, освещение конкурса в средствах массовой информации;
- определяет формы поощрения участников и победителей, их учителей и родителей.

#### 3. В состав жюри входят представители:

- органов управления образованием;
- образовательных организаций Буйского муниципального района;
- муниципальных общественных организаций.

#### 4. Жюри:

- осуществляет экспертизу содержания портфолио участников;
- осуществляет экспертизу выступлений конкурсантов;
- выносит решение о победителях Конкурса.

## 8. Подведение итогов и награждение победителей

1. Победители в каждой номинации определяются жюри Конкурса из числа участников набравших максимальное количество баллов заочного и очного этапов Конкурса.

2. Победителями в номинациях Конкурса, присваиваются звания «Лучший выпускник основной школы» и «Лучший выпускник средней школы».

3. Всем конкурсантам вручаются дипломы участника Конкурса. Победителям конкурса вручаются дипломы победителей и памятные подарки.

4. По итогам Конкурса победители направляются для участия в областном конкурсе «Ученик года 2019»

*Приложение 1*  
к Положению о муниципальном  
конкурсе «Ученик года 2019»

### ЗАЯВКА

на участие в муниципальном конкурсе «Ученик года 2019»

Название муниципального образования	
ФИО участника	
Класс	
Название образовательного учреждения (полностью по Уставу)	
Мобильный телефон	

Подпись руководителя  
Образовательной организации  
м.п.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о согласии родителей на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ, удостоверяющий  
личность:

\_\_\_\_\_  
Наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи, организация выдавшая документ

являясь родителем (законным  
представителем)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка государственному казенному учреждению дополнительного образования Костромской области «Центр «Одаренные школьники» (далее – оператор), расположенному по адресу: г. Кострома, микрорайон Юбилейный, дом 10, для организации и проведения областного конкурса «Ученик года», хранения в архивах данных о результатах конкурса, предоставления мер поддержки одаренным детям, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

1) Данные о ребенке: Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, образовательная организация, класс обучения гражданство, телефон мобильный

Документы: Свидетельство о рождении, паспорт: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство, место регистрации, ИНН, СНИЛС.

Проживание: место фактического проживания, телефон сотовый

Оператор вправе размещать:

- обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: участникам, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Центра.

- фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью освещения мероприятия.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и региональных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действует бессрочно.

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Рекомендации по подготовке самопрезентации

*Под самопрезентацией* понимают акт самовыражения. *Самопрезентация* направлена на создание благоприятного впечатления о выступающем. В переводе с латинского языка презентация (praesentatio) обозначает представление или предъявление. Современное общество под этим словом понимает предъявление самого себя перед аудиторией.

При составлении презентации опираются на *основополагающие принципы*, которые помогут сделать выступление удачным. Среди них:

- **Позитив.** На протяжении самопрезентации стоит рассматривать только положительные черты и способности выступающего.
- **Индивидуальность.** При представлении себя обязательно выделяются индивидуальные черты и способности, которые немногим свойственны. Ученик в успешном выступлении рассказывает о своих индивидуальных способностях и увлечениях, которые не входят в программу школы.
- **Краткость.** Информация должна быть изложена четко и лаконично. Аудитория обращает внимание на значимую информацию!
- **Конкретность.** При составлении самопрезентации стоит меньше использовать общих фраз и отвлекаться на посторонние темы, которые не касаются данного человека.
- **Избирательность.** Если необходимо составить самопрезентацию на конкурс, то следует касаться только той информации о себе, которая имеет непосредственное значение для выступления.
- **Активность.** При составлении текста самопрезентации для конкурса стоит использовать максимальное число слов, которые указывают на активность в жизни. Участвовал, сделал, умею — примеры таких слов.
- **Юмор.** Юмору отводится важная роль в выступлении, он помогает воспринимать информацию. Но здесь очень важно не переборщить! В противном случае участника конкурса воспримут не как оригинальную остроумную личность, а как неудачника с плоским чувством юмора.



**Приложение 2**

к приказу № 86  
от 18.03.2019 г.

Состав оргкомитета муниципального конкурса  
«Ученик года 2019»

Яурова Татьяна Николаевна	начальник Управления образованием - председатель
Румянцева Лариса Юрьевна	заведующая районным методическим кабинетом Управления образованием
Татаринцева Ирина Валерьевна	методист районного методического кабинета Управления образованием

**Приложение 3**

к приказу № 86  
от 18.03.2019 г.

Состав жюри муниципального конкурса  
«Ученик года 2019»

Яурова Татьяна Николаевна	начальник Управления образованием - председатель
Бобкова Светлана Юрьевна	заместитель начальника Управления образованием
Румянцева Лариса Юрьевна	заведующая районным методическим кабинетом Управления образованием
Быстрова Ольга Михайловна	инспектор Управления образованием
Мурашева Светлана Николаевна	руководитель районного методического объединения учителей русского языка и литературы