

Алгоритм деятельности

педагогического коллектива

МОУ СОШ №1 им.И.Нечаева г.п.п.Чистые Боры

по профилактике неуспеваемости среди обучающихся

Настоящий алгоритм разработан на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Цель: Профилактика неуспеваемости, повышение уровня обученности и качества знаний обучающихся.

Основные направления и виды деятельности:

- Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

1 шаг- Деятельность учителя

- 1.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающихся.
- 1.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 1.3. Регулярно и систематически опрашивать обучающихся на уроке, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце триместра, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 обучающихся).
- 1.4. Комментировать отметку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем)
- 1.5. Учитель-предметник должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.
- 1.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 1.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о низкой

успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более “2”)

1.8. Учитель- предметник не должен снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

1.9. При выполнении п. 1.1.-1.8 и отсутствии положительного результата учитель-предметник сообщает классному руководителю о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация родителям (дата)	Результат работы	Примечание

2 шаг- Деятельность классного руководителя

2.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления отметки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

2.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.

- б) Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
- в) Освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.
- г) По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы)

Неуважительными причинами считаются:

- а) Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

2.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу-психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

2.4. В случае указания обучающимися на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к администрации школы, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

2.5. В случае выполнения п. 2.1.-2.4. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся социальному педагогу, педагогу-психологу.

3 шаг - Деятельность социального педагога

3.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем.

3.2. При необходимости посетить квартиру обучающегося, составить акт обследования.

3.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.

3.4. В случае неэффективности принятых мер социальный педагог пишет ходатайство на профилактический совет.

4 шаг - Деятельность педагога- психолога

4.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося педагог- психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости.

4.2. О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

4.3. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

5 шаг - Деятельность администрации школы

5.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.

5.2. Контроль за использованием дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включением посильных индивидуальных заданий, созданием ситуаций успеха на уроках (в течение учебного года).

5.3. Контроль за ведением тематического учета знаний слабоуспевающих обучающихся класса (в течение учебного года).

5.4. Контроль за организацией учителями-предметниками индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися (в течение учебного года).

5.5. Работа с родителями (законными представителями) слабоуспевающих обучающихся: индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей-предметников.

5.6. Администрация школы организует работу малого педсовета.

5.7. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.