**Российская Федерация**

 **Костромская область**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛКА ЧИСТЫЕ БОРЫ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **157049 Костромская область**

 **Буйский район, г.п. п. Чистые Боры**

 **Б-р. Строителей, д. 20**

 **Тел. (49435) 3-51-43, факс (49435) 3-55-85**

 **Е – mail:** **school\_bory@mail.ru**

**ПРИКАЗ**

***От 11 ноября 2014 года № 97***

***О введении электронного классного журнала
и электронного дневника***

В соответствии с Законом РФ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации государственной услуги по предоставлению информации об успеваемости обучающихся, создания информационной системы школы

 приказываю:

1. Обеспечить поэтапное внедрение в практику образовательной организации школы
электронного классного журнала (ЭКЖ) и электронных дневников учащихся (ЭД) с
использованием комплексной автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» в следующие сроки:

с 1 декабря 2014 года -1-5,6 «б», 7 «б» классы;

с 1 марта 2015 года - 6 «а», 7 «а», 8-11 классы.

2.Утвердить план-график подготовки и внедрения ЭКЖ и ЭД (приложение № 1 к приказу)
3. Создать группу педагогов, участвующих во внедрении ЭКЖ и ЭД с 1 декабря 2014 г. в

следующем составе:

 1. Сипилина Е.Ю. 12. Котова Л.В. 23. Смирнова И.Б.

1. Соболева Т.А. 13. Соколова А.А. 24. Добродеева Л.В.
2. Румянцева Т.Н. 14. Чеснокова М.А. 25. Нечаева В.И.
3. Тарасова ГА. 15. Кудина Т.Г. 26. Тарбеева В.П.
4. Хомутова Г.И. 16. Титова О.А. 27. Лебедева Н.Н.
5. Кудрявцева Т.В. 17. Нечаева О.С. 28. Васнина О.В.
6. Мусарова Е.А. 18. Ибрагимова Е.В. 29. Молина Т.Н.
7. Стаценко О.В. 19. Маслова Е.А. 30. Куранова В.А.
8. Особливая С.Н. 20. Фомичева И.Б. 31. Соколова Л.К.
9. Тропина Н.В. 21. Калиниченко М.Б. 32. Гребнева Н.В.
10. Гуцал Л.Л. 22. Соколова А.В. 33. КутузоваС.Н. 4. Назначить ответственным:

- за организацию внедрения электронного классного журнала Маслову Е.А., заместителя директора по УВР;

- за организацию внедрения электронных дневников учащихся Котову Л.В., заместителя директора по УВР.

5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на Котову Л.В., заместителя директора по УВР.

 Директор школы: Лазарева М.Л.