

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол от « 27 » 03 2020 г.  
№ 6

Утверждаю  
Директор МБОУ ДО ДДТ  
Смирнова В.Н.  
Приказ от « 18 » 03 2020 г.  
№ 17



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**Муниципальной бюджетной образовательной организации**  
**дополнительного образования «Дом детского творчества»**  
**Антроповского муниципального района Костромской области**  
**(МБОУ ДО ДДТ)**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательной организации (председатель педсовета), педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 - ФЗ, Типового положения об учреждении дополнительного образования, других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательной организации, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

**1. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

**2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:**

- 2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;
- 2.1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- 2.1.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.1.5. Решение вопросов о приеме воспитанников, освоении образовательных программ, соответствующих лицензии данной организации.

**2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

- 2.2.1. Обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;
- 2.2.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в

том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности организации;

**2.2.3.** Принимает решения об исключении (восстановлении) обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом организации.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

**3.1.1.** Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

**3.1.2.** Рассматривать и принимать, утверждать положения (локальные акты);

**3.1.3.** В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

**3.2.1.** Выполнение плана работы;

**3.2.2.** Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

**3.2.3.** Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

**3.2.4.** Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

**4.1.** Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

**4.2.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

**4.3.** Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательной организации.

**4.4.** Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

**4.5.** Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

**4.6.** Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

**5.1.** Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

**5.2.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**5.3.** Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

**5.4.** Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

В данном документе прошнуровано и  
пронумеровано 37 листа(ов)  
Директор Смирнова В.Н.

